

臺北醫學大學公共衛生學院 傷害防治學研究所 一〇八學年度碩博士班

Graduate Institute of Injury Prevention and Control,
College of Public Health, Taipei Medical University
FALL 2019
Master & PhD program



新生手冊

Student Handbook

目錄

| | |
|--|----|
| 壹、歷史沿革(History) | 1 |
| 貳、師資陣容(Faculty) | 3 |
| 參、教育目標及核心能力(Educational Goals & Core Ability) | 7 |
| 肆、修業規定(Degree Requirements) | 9 |
| 伍、碩博士班修業流程(Study Chart for Master & PhD program) | 24 |
| 陸、其他相關法規及表格(Regulations and Forms) | 32 |

壹、歷史沿革(History)

鑒於事故傷害連續三十年為臺灣地區十大死因前五位，本所創所所長邱文達教授積極推動機車事故傷害防治，並於 2000 年 8 月正式創立傷害防治學研究所，招收碩士班研究生，專為培育國內傷害防治專才。國外學術表現優異學府如美國哈佛大學、約翰霍普金斯大學、加州大學洛杉磯分校、匹茲堡大學、蒙那許大學、華盛頓大學以及澳洲西澳大學等均已設立傷害防治相關研究所，而本所為亞洲第一個成立傷害防治學研究所。

目前碩士班每年招生人數為 9 名，分為傷害醫療組及傷害防治組，至 108 學年已招生 10 屆學生。2006 年於公共衛生研究所博士班成立傷害防治學組，招收博士班學生，2015 年獲教育部核准設立傷害防治學研究所博士班，每年招收博士生 2 名，提供碩博一貫教育體制，期能在更完善之專職機構，培育高級傷害防治專業人才，使臺灣成為國際傷害防治領域之標竿。另一方面，99 學年開始招收僑生及外籍學生，至 108 學年止，已招收僑生 1 名，外籍學生 14 名，外籍學生分別來自甘比亞、史瓦濟蘭、約旦、印尼及越南等。

師資方面，專任教師共 10 位，包括陳品玲教授兼所長、林茂榮教授、張丞圭教授、洪國盛教授、張光華教授、白志偉副教授、張鳳航副教授、馬漢平助理教授、林硯農助理教授及陳澂毅助理教授。為因應教學課程、研究以及國際化之需要，亦聘任兼任教師 8 位，包括邱文達教授、蔡行瀚教授、張珩教授、蔡承嘉副教授、陳琬琳助理教授、蔡維謀助理教授、魏立助理教授及蔡瑞森助理教授。

鑑於傷害防治潮流的多變及多樣化，高等教育的成效影響整體國家競爭力，因此更深入性及整合性的傷害防治專業知識及技術研究是必要的，本所積極規劃以傷害防治政策為導向的研究平台，整合傷害相關領域，落實傷害防治之推廣，並培育傷害防治優秀人才，幫助國家、社會、個人事故傷害防治措施之推動。

History and Present

In the past three decades, injury has been ranked in the top ten causes of death in Taiwan. Taipei Medical University is the first academic institute to provide a post-graduate program for injury prevention and control in Asia, founding the Graduate Institute of Injury Prevention and Control (IPC) in 2000. The main objective of our doctoral program, which commenced in August 2016, aims at achieving a higher standard of basic and applied research in injury prevention and control. Our excellence in both research and education programs has regularly attracted international students since 2010. Until June 2019, there are 14 graduate international students from Gambia, Swaziland, Jordan, Indonesia and Vietnam.

We have 10 full-time faculty members in institute, of which 5 are professors, 2 are associate professors and 3 are assistant professors. In order to teaching, research and internationalization, 8 part-time faculty members are also employed.

Features

Injury Prevention is a multi-disciplinary field combining expertise from the fields of Critical Care Medicine, Disaster Medicine, Emergency Medicine, General Surgery, Neurosurgery, Epidemiology, Biostatistics, Public Health, Transportation, Rehabilitation, and Behavioral Science.

Teaching objectives

- To cultivate professionals in the field of injury prevention and control.
- To obtain fundamental concepts on injury prevention and control.
- To fully apply various strategies and techniques to injury prevention and control.
- To achieve the ultimate target that injury can be prevented and controlled.

貳、師資陣容(Faculty)

一、專任師資(Full-time Faculty)

本所專任教師共 10 名，兼任教師共 9 名，行政人員 1 名。

We have 10 full-time faculty members, 9 part-time faculty members and 1 administration staff.

| 職 稱 Position | 姓 名 Name | 學 歷 Education | 研究專長 Research expertise |
|------------------------------------|----------------------------|--|---|
| 教授兼所長 Professor and Chairman | 陳品玲 Ping-Ling, Chen | 美國明尼蘇達大學流行 病學博士 University of Minnesota, Department of Epidemiology, PhD | 傷害監測、健康風險評估、健康 促進、兒童傷害、霸凌 Injury Surveillance, Health Risk Assessment, Health Promotion, Child Injury, Bully |
| 教授 Professor | 林茂榮 Mau-Roung, Lin | 美國約翰霍普金斯大學 流行病學研究所博士 Johns Hopkins University, Department of Epidemiology, PhD | 傷害流行病學、生活品質、復健 醫學 Injury Epidemiology, Quality of Life, Rehabilitation Medicine |
| 教授 Professor | 張丞圭 Cheng-Kuei Chang | 國立陽明大學生理學研 究所博士 National Yang-Ming University, Department and Institute of Physiology, PhD | 神經外科學、神經生理學、動物 實驗設計 Neurosurgery, Neurophysiology, Animal Disease Models |
| 教授 Professor | 洪國盛 Kuo-Sheng, Hung | 高雄醫學大學醫學研究 所博士 Kaohsiung Medical University, Institute of Medicine, PhD | 神經外科學、神經保護轉殖、骨 質疏鬆 Neurosurgery, Translational Research in Neuroscience, Osteoporosis |
| 教授 Professor | 張光華 Kwang-Hwa, Chang | 陽明大學醫務管理研究 所管理學碩士 National Yang-Ming University, Institute of Hospital and Health Care Administration, MS | 復健醫學、老年醫學、骨質疏 鬆、國際健康功能與身心障礙分 類系統 Rehabilitation Medicine, Geriatrics, Osteoporosis, ICF |
| 副教授 Associate Professor | 白志偉 Chih-Wei, Pai | 英國愛丁堡龍比亞大學 運輸管理研究所博士 Edinburgh Napier University, Institute of Transport Research, PhD | 交通安全傷害防治、機車事故與 傷害、計量經濟 Traffic Safety and Injury Prevention/Control, Motorcycle Accident and Injury, Econometric Model |

| 職 稱 Position | 姓 名 Name | 學 歷 Education | 研究專長 Research expertise |
|--------------------------------|-------------------------|---|---|
| 副教授 Associate Professor | 張鳳航 Feng-Hang, Chang | 美國波士頓大學復健科學研究所博士 Boston University, College of Health and Rehabilitation Sciences, ScD. | 職能治療、復健醫學、量表發展、失能研究 Occupational Therapy, Rehabilitation Science, Measurement Development, Disability Studies |
| 助理教授 Assistant Professor | 馬漢平 Hon-Ping, Ma | 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士 Taipei Medical University, Graduate Institute of Injury Prevention and Control, MS. | 急重症醫學、老人醫學、災難醫學 Critical Care Medicine, Elderly Medicine, Disaster Medicine |
| 助理教授 Assistant Professor | 林硯農 Yan-Nung, Lin | 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士 Taipei Medical University, Graduate Institute of Injury Prevention and Control, MS. | 復健醫學、神經復健、生活品質 Rehabilitation Medicine, Neuro-Rehabilitation, Quality of Life Research |
| 助理教授 Assistant Professor | 陳澂毅 Cheng-Yi, Chen | 陽明大學神經科學研究所博士 National Yang-Ming University, Institute of Neuroscience, PhD | 蓄意傷害與道德認知、暴力與情緒處理、認知神經科學研究方法、社會神經科學 Intentional Harm & Moral Cognition, Violence & Emotional Processing, Cognitive Neuroscience, Social Neuroscience |

二、兼任師資(Part-time Faculty)

| 職 稱 Position | 姓 名 Name | 學 歷 Education | 研究專長 Research expertise |
|-----------------------------|------------------------|--|--|
| 名譽教授 Honorary Professor | 邱文達 Wen-Ta Chiu | 美國匹茲堡大學流行病學博士 University of Pittsburgh, Department of Epidemiology, PhD | 災難醫學、神經外科、傷害防治、醫院管理 Disaster Medicine, Neurosurgery, Injury Prevention, Hospital Management |
| 名譽教授 Honorary Professor | 蔡行瀚 Shin-Han Tsai | 美國辛辛那提大學神經生物學研究所博士 University of Cincinnati, Department of Neurobiology, PhD | 急重症醫學、航空醫學、神經生理學 Emergency Medicine, Aviation Medicine, Neurophysiology |
| 教授 Professor | 張 珩 Hang, Chang | 國立台灣大學臨床醫學研究所博士 National Taiwan University, Institute of Clinical Medicine, PhD | 醫院管理、災難醫學、急診醫學 Hospital Management, Disaster Medicine, Emergency Medicine |
| 副教授 Associate Professor | 蔡承嘉 Cheng-Chia Tsai | 國立陽明大學藥理學研究所博士 National Yang-Ming University, Department & Institute of Pharmacology, PhD | 腦神經外科 Neurosurgery and Brain |
| 助理教授 Assistant Professor | 陳婉琳 Wan-Lin, Chen | 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士 Taipei Medical University, Graduate Institute of Injury Prevention and Control, MS. | 航空醫學 Aviation Medicine |
| 助理教授 Assistant Professor | 蔡維謀 Wei-Mou, Tsai | 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士 Taipei Medical University, Graduate Institute of Injury Prevention and Control, MS. | 急診醫學、意外傷害防治 Emergency medicine, accidental injury prevention |
| 助理教授 Assistant Professor | 魏 立 Wei Li | 臺北醫學大學轉譯醫學博士學位學程 Taipei Medical University, Translational Medicine, PhD | 神經外科、頭部外傷、動物實驗模式 Neurosurgery, Head Injury, Animal model |
| 助理教授 Assistant Professor | 蔡瑞森 Ruey-Sen Tsai | 美國康乃爾大學法學碩士 Cornell University, Law School, MS | 傷害及醫療相關法律暨醫療糾紛實務、智慧財產權之管理暨糾紛處理 Injury and Medical Related law and Medical disputes, Management of intellectual property rights and dispute handling |

三、行政秘書(administration staff.)

| 職 稱 Position | 姓 名 Name | 負責業務 Responsibilities |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 行政秘書 Administrative Secretary | 汪世潔 Shih-Chieh, Wang (Jessie) | 學生事務、所務行政等事宜 Student Activities, Administrative of Institute |

參、教育目標及核心能力(Educational Goals & Core Ability)

因應國際教育發展趨勢，培育數位、跨領域及創新能力為未來教育發展的重要面向，因此本校於 106.9.27 校務會議修訂總體教育宗旨，訂定為「培育具人文關懷、創新能力及國際觀的生醫人才」，並依據教育宗旨修訂校版教育目標及核心能力，分別為「人文素養與社會實踐能力」、「跨域創新與應用能力」、「國際視野與全球移動能力」及「倫理判斷與專業能力」，實踐具備符合學校教育理念之優質醫事專業人才。

本所延續校、院級發展及教育目標，培植傷害防治之專業人才，依本所發展宗旨：一、培養傷害防治研究領域之專業人才；二、推動台灣成為世界級的傷害防治領導者；三、推廣傷害防治，服務社會，在班制皆擬定五大教育目標及六大核心能力，並根據核心能力進行課程設計，作為學生選課參考依據。

| 單位 | 教育目標 | 核心能力 |
|-----|---|---|
| 碩士班 | 培養豐富的人文素養及思辨能力 發展社會服務能力與行動熱忱 具創新思維與結合多重領域之學識涵養 拓展宏觀的國際視野及良好溝通領導能力 培養傷害防治專業能力並具倫理涵養 | 培養人文關懷與思辨能力 落實傷害防治於社會 創新思維及整合跨領域知識之專業能力 具有國際視野與溝通協調能力 具備倫理道德與專業判斷 從事傷害防治專業之教學與研究基本能力 |
| 博士班 | 培養豐富的人文素養及獨立思辨能力 參與社會服務熱忱與實踐社會責任 發揮創新思維與整合應用跨領域專業 提升宏觀的國際視野及優良領導能力 厚實傷害防治專業能力及學術倫理之涵養 | 具備人文社會關懷及精準思辨能力 參與社會服務與實踐社會責任能力 獨立思考、創新研究及論文撰寫與專業發表之能力 具有跨專業團隊溝通協調能力 具備國際視野及參與國際學術研究之能力 具備恪守學術研究倫理之知能 具有領導並提升台灣傷害防治之研究與政策能力 |

Educational Goals & Core Ability

| Program | Educational Goals | Core Ability |
|---------------|--|---|
| Master | <ol style="list-style-type: none"> 1. To obtain profound humanistic quality and independent thinking. 2. To develop social service and enthusiasm 3. To possess inventive thinking and integrate multi-disciplinary expertise fields 4. To expand a macroscopic international vision, good communication, and leadership. 5. To cultivate professional in the field of injury prevention and control and ethical | <ol style="list-style-type: none"> 1. To obtain humanistic care and right thinking 2. To apply injury prevention and control to the community 3. Innovative thinking and to combine different fields of knowledge and expertise 4. To possess a broad international perspective, communication, and coordination ability 5. To possess morality, ethics, and professional judgment 6. To obtain abilities for completing tasks for injury prevention and control. |
| PhD | <ol style="list-style-type: none"> 1. To obtain profound humanistic quality, independent, and right thinking 2. To participate in social services and fulfill social responsibility 3. To develop inventive thinking, integrate multi-disciplinary expertise fields, and establish independent thinking 4. To expand a macroscopic international vision and outstanding leadership 5. To enhance professionals in the field of injury prevention and control and academic ethics and integrity. | <ol style="list-style-type: none"> 1. To obtain humanistic and social care and accurate thinking ability 2. To participate in social services and fulfill social responsibility 3. To obtain ability with independent thinking, innovation research, paper writing and professional publication 4. To obtain multi- disciplinary expertise in communication and coordination 5. To obtain international vision and participate in international academic research 6. To scrupulously abide by academic research ethics knowledge and ability 7. To have leaderships and promote with initiating policies in the field of injury prevention and control |

肆、修業規定(Degree Requirements)

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班暨碩士在職專班修業規定

95 年 08 月 23 日 所務會議新訂通過
95 年 08 月 24 日 院務會議新訂通過
95 年 09 月 15 日 教務會議新訂通過
101 年 02 月 29 日 所務會議修正通過
101 年 05 月 23 日 院務會議修正通過
101 年 06 月 28 日 教務會議修正通過
103 年 11 月 28 日 所務會議修正通過
103 年 12 月 01 日 院務會議修正通過
103 年 12 月 11 日 教務會議修正通過
104 年 01 月 16 日 所務會議修正通過
104 年 03 月 31 日 院務會議修正通過
104 年 04 月 10 日 教務會議修正通過
104 年 10 月 12 日 所務會議修正通過
104 年 11 月 09 日 院務會議修正通過
104 年 11 月 30 日 教務會議修正通過
105 年 06 月 03 日 所務會議修正通過
105 年 06 月 07 日 院務會議修正通過
105 年 09 月 22 日 教務會議修正通過
107 年 07 月 06 日 所務會議修正通過
107 年 08 月 27 日 院務會議修正通過
107 年 09 月 18 日 教務會議修正通過
108 年 05 月 06 日 所務會議修正通過
108 年 05 月 07 日 院務會議修正通過
108 年 05 月 16 日 教務會議修正通過

第一條 修業及休學年限：
依本校學則規定辦理。

第二條 修課分組：
本所碩士班學生依其報考組別及學制，分為傷害醫療組、傷害防治組及失能暨復健在職專班。

第三條 修業學分：須修滿至少 32 學分(含碩士論文 6 學分及研究倫理 0 學分)，各組學分內容如下：

一、傷害醫療組及傷害防治組：

(一)107 學年度(含)之前入學新生必選修學分規定如下：

1. 必修 16 學分(含碩士論文 6 學分)。
2. 選修 16 學分，得認列校內他所碩博士班課程至多 4 學分(惟外國學生不受此限)，並經行政老師及主管同意。

(二)108 學年度(含)起入學新生必選修學分規定如下：

1. 必修 22 學分(含碩士論文 6 學分)。
2. 選修 10 學分，得認列校內他所碩博士班課程至多 2 學分(惟外國學生不受此限)，並經行政老師及主管同意。

二、失能暨復健在職專班：

1. 必修 12 學分(含碩士論文 6 學分)
2. 選修 20 學分，得認列校內他所課程至多 8 學分，並經行政老師及主管同意。

3. 本專班於 107 學年度停招，修業規定適用於 106 學年度前入學新生。

三、其他規定：

1. 各學年度入學學生須依本所碩士班「必修科目表」規定修習課程。
2. 修習課程中須含全英語教學課程至少 4 學分。
3. 各組學生須依照課程架構圖，修習該領域類別課程至少 4 學分。
4. 入學前修習通過本所碩士班課程（有效年限為五年內），得辦理學分抵免，但不得認列大學部畢業學分，至多 6 學分。

第四條 指導教授：

1. 依本校「研究生指導教授資格要點」辦理。
2. 研究生須依組別至少與三位專任教師面談，於一年級上學期結束前選定指導教授，並填寫申請表由所長核定。
3. 指導教授須具本所專任助理教授以上資格，但助理教授須具博士後研究年資兩年以上；共同指導教授須具助理教授以上資格，兼任教師及本校他系所學位學程教師僅能擔任共同指導教授，且須經所長及所務會議通過。
4. 研究生選定指導教授後，若彼此因理念或研究工作協調發生困難，得提出更換指導教授申請，由所長組成 3-5 人專案小組，協助學生重新擇定指導教授，並經所長核定通過後完成更換指導教授程序，惟更換以一次為原則。
5. 本所每位專任教師以指導每屆兩位碩士班研究生為原則（不含外系所或外校指導的研究生）。

第五條 研究主題與學位考試：

1. 論文主題應與考進本所碩士班組別與學制以及指導教授專長有關。
2. 研究生修滿規定學分且及格者，准予參加學位考試。
3. 學位考試委員三至五人，且校外委員以三分之一為限，由系所主管依指導教授建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。
4. 考試時間須依校方規定期限內完成，其他相關規定依「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」執行。
5. 考試成績 70 分為及格，滿分為 100 分，成績以出席委員評定分數平均決定之。若有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論。不及格者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。

第六條 權利與義務：

1. 基於空間考量，研究生專屬空間不足時，傷害防治組得優先安排。
2. 研究生辦理離校時，須清空專屬空間，並點交保管物件。
3. 為培育學生研究行政能力並參予所務，由傷害防治組學生擔任所務值日生，採輪班制。

第七條 其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第八條 本規定經教務會議通過，報請校長核定後公告施行；修正時，亦同。

傷害防治學研究所碩士班選課課程彙整表

| 年級 | | 一年級 | | 二年級 | |
|-----------------|-------|---|---|--|--|
| 學期 | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 |
| 公衛學院 研究所共同必修 | | <ul style="list-style-type: none"> 專題討論 應用生物統計學 應用流行病學 | <ul style="list-style-type: none"> 專題討論 公共衛生論文寫作 | <ul style="list-style-type: none"> 專題討論 | <ul style="list-style-type: none"> 專題討論 |
| 系所必修 | | <ul style="list-style-type: none"> 傷害防治專論 災難醫學專論^(英) | <ul style="list-style-type: none"> 傷害流行病學^(英) | | <ul style="list-style-type: none"> 碩士論文 |
| 選修 | 共同科目 | <ul style="list-style-type: none"> 流行病學方法論(一)^(英) | | <ul style="list-style-type: none"> 流行病學方法論(二) 兒童傷害 | 傷害研究方法討論 |
| | 傷害醫療組 | <ul style="list-style-type: none"> 野外醫學 傷害醫療與法律 失能暨復健專論 急重症醫學 | <ul style="list-style-type: none"> 外傷學 復健醫學與輔具應用 神經疾病傷害防治專論 國際健康功能與身心障礙分類系統之理論與應用 臨床研究方法論 | | |
| | 傷害防治組 | <ul style="list-style-type: none"> 道路交通與安全 國際傷害與暴力防治交流專題討論^(英) | <ul style="list-style-type: none"> 資料處理與資料分析 健康相關生活品質的測量與應用 健康監測系統之發展與評價 緊急醫療救護與實務 大腦功能與行為缺失 | | |

※以同等學力入學之學生必須另選修本校”流行病學”課程

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班修業規定(英文版)

Degree Requirements for International Master's Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in College of Public Health

Amended by the Program Council on January 16, 2015
Amended by the College Council on March 31, 2015
Amended by the Academic Council on April 10, 2015
Amended by the Program Council on July 6, 2018
Amended by the College Council on August 27, 2018
Amended by the Academic Council on September 18, 2018
Amended by the Program Council on May 6, 2019
Amended by the College Council on May 7, 2019
Amended by the Academic Council on May 16, 2019

Article I Period of study

The master degree course is a two-year programme, and two-year extension is permitted. During the study period, leave of absence can be granted twice of duration up to 2 years.

Article II Credits

A minimum of 32 credits is required for graduation (including the six-credit graduate thesis). Information about credits are as follows:

1. Compulsory courses:

- (1) Students enrolled in academic year 2018(inclusive) onward need to take 16 credits, including seminar (4 credits), graduate thesis (6 credits) and research ethics (0 credits). Students must choose Methodology of Epidemiology 1 (2 credits) in our department and statistics class (2 credits) from other master program.
- (2) Students enrolled in academic year 2019(inclusive) backward need to take 22 credits, including seminar (4 credits), graduate thesis (6 credits) and research ethics (0 credits). "Seminar in injury prevention & control" is equivalent to "Seminar in international injury & violence prevention". International students have to select one of these two courses.

2. Optional courses:

- (1) Students enrolled in academic year 2018(inclusive) onward need to take 16 credits
- (2) Students enrolled in academic year 2019(inclusive) backward need to take 10 credits
- (3) Students are allowed to take courses from other departments that offer master degree programmes, but must prioritise the courses from own department (not including 4 credit courses of Chinese class).

3. Language Requirement: Graduate students are required to take 4 credit courses of Chinese for one year.

4. Other Requirements: Students can apply for course credit exemptions (up to six credits), conditioned on that students have completed credits within the Graduate Institute (valid for five years).

Article III Qualifications of Advising Professor

To ensure that research can proceed smoothly and to attain research goal, the principles of choosing an advisor are as followed:

1. The Regulations are in accordance Taipei Medical University Guidelines for advisors' qualifications.
2. Master's student must consult with at least three full-time teachers. Before the end of first semester, an advising professor must be selected; an application form must be filled out and approved by the Director.
3. Advising professor must be from your own department and must be a full-time assistant professor or above, co-advising professors must be a qualified assistant professor or above; part-time or other department professors can serve as the co-advisor.
4. After students have selected their advisors, if any complications arises between the student and advisor, notification to change advisors should be proposed, an ad hoc committee will be formed to aid the student.
5. Full-time professors can take up to two students per school year (not including students from other department or schools).

Article IV Research topic and thesis oral presentation

- A. Thesis topic should be related to the group distributed in by entrance examination and your advising professor's specialty.
- B. Master's students must first pass the credit requirements to before an oral presentation
- C. Name list of committee member should be recommended by advising professor and approved by the chairman. These external members may make up no more than one-third of the committee membership.
- D. Date of thesis defence should be set in accordance with the deadline required by the University; and other regulations shall be in accord with the Taipei Medical University Implementation Guidelines of master and PhD degree examination
- E. 70 is the passing mark for thesis defense and full marks is 100, graded by the examiners and averaged. If half of the examiners or above give a fail mark, this course will be marked as failed. During next semester/school year, reapplication is only allowed once.
- F. Master's student that has passed thesis defense can then start to revise their thesis and then apply for their degree certification.

Article V Rights and Obligations

- A. Due to shortage of space, if there are not enough seats for every master's students, full-time student have the first priority.
- B. Master's students applying to leave school must vacate to their space and return the storage cabinet key.

Article VI These Procedures become effective after approval by the Academic Affairs Committee. Amendments follow the same procedure.

Master's Course Table

| Grade | First Year | | Second Year | |
|---|---|--|---|---|
| Semester | Fall Semester | Spring Semester | Fall Semester | Spring Semester |
| Require Course in College of Public Health | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar • Applied Biostatistics • Applied epidemiology | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar • Scientific Writing in Public Health | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar |
| Require Course | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar in disaster medicine • Seminar in international injury & violence prevention | <ul style="list-style-type: none"> • Injury epidemiology | | <ul style="list-style-type: none"> • Thesis |
| Elective Course | Methodology in epidemiology (I) | | | |

International students can choose the class from other department, but need to be approved by the administration professor and chairman.

臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班修業規定
Degree Requirements for Ph.D. Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in College of Public Health

104 年 10 月 12 日所務會議新訂通過
104 年 11 月 09 日院務會議新訂通過
104 年 11 月 30 日教務會議新訂通過
105 年 06 月 03 日所務會議修正通過
105 年 06 月 07 日院務會議修正通過
105 年 09 月 22 日教務會議修正通過
106 年 04 月 07 日所務會議修正通過
106 年 04 月 24 日院務會議修正通過
106 年 05 月 16 日教務會議修正通過
107 年 07 月 06 日所務會議修正通過
107 年 08 月 27 日院務會議修正通過
107 年 09 月 18 日教務會議修正通過
108 年 05 月 06 日所務會議修正通過
108 年 05 月 07 日院務會議修正通過
108 年 05 月 16 日教務會議修正通過

第一條 修業年限

依本校學則規定辦理。

Article I Length of Study:

The period of study shall be as stipulated in the Taipei Medical University Academic Regulations.

第二條 修業學分

- (一) 107 學年度(含)之前入學新生修業學分規定：博士班研究生須修滿認可之課程 30 學分（含）以上，包括必修 20 學分（含博士論文 12 學分及研究倫理 0 學分）及至少選修 10 學分，始可畢業。
- (二) 108 學年度(含)起入學新生修業學分規定：博士班研究生須修滿認可之課程 36 學分（含）以上，包括必修 26 學分（含博士論文 12 學分及研究倫理 0 學分）及至少選修 10 學分，始可畢業。
- (三) 其他規定
1. 各學年度入學學生須依本所博士班「必選修科目表」規定修習課程。
 2. 原則上本所博士班研究生必須修習本所開設之博士班課程方可列入畢業學分計算。若因博士論文研究，須修習本校或外校博士班課程，則須行政老師及系所主管核准通過方可列入畢業學分。(得認列校內他所課程學分，且需經行政老師及主管同意)。
 3. 曾就讀本校碩士班且畢業後就讀本所博士班之學生，其碩士班所修的博士班課程若已認列碩士班畢業學分，不可抵免博士班學分。
 4. 逕修讀博士學位研究生至少應修滿 30 學分(須含碩士班一年級必修課程)，論文學分另計。

5. 選修課程中須含全英語教學課程至少 6 學分。

Article II Credits

1. Students enrolled in academic year 2018(inclusive) onward need to take at least 30 credits to graduate, of which 20 required credits (12 credits for thesis, and 0 credit for Research ethics), and take a minimum of 10 elective credits.
2. Students enrolled in academic year 2019(inclusive) backward need to take at least 36 credits to graduate, of which 26 required credits (12 credits for thesis, and 0 credit for Research ethics), and take a minimum of 10 elective credits.
3. Other Requirements:
 - (1) Student should follow the List of Courses for Ph.D Program while selecting their courses in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU.
 - (2) In principle, only courses accredited within the Institute are recognized and counted for gradation. Those courses accredited by other departments need to be approved by the Administration Professor and the Head of Institute for graduation.
 - (3) In the event that students have obtained master degrees in TMU and may have obtained credits from the Graduate Institute, the credits, once has been used for graduation requirement, cannot be exempted for PhD courses if the students become PhD students within the Graduate Institute.

第三條 論文指導教授

1. 應於入學後第一學期結束前選定論文指導教授，並填寫指導教授申請表，由所長核定。
2. 指導教授資格依本校「研究生指導教授資格要點」辦理，並須符合下列條件：
 - (1) 主指導教授需具本所專任副教授以上資格，且近三年內曾發表一篇 SCI 或 SSCI 之原始著作論文，且須為該文之第一作者或通訊作者。
 - (2) 近三年內曾擔任科技部、其他政府機關或私人機構委託之研究計畫之計畫主持人。
3. 該教師若有博士班七年級之指導學生，則不得再新收學生。
4. 研究生若欲更換論文指導教授，提出申請後由所長核備，組成專案小組，協助申請人重新擇定論文指導教授。
5. 專任教師或專任研究人員於退休前三年起不得擔任主指導教授，若研究生原指導教授退休，得以兼任教師身分擔任共同指導教授。

Article III Thesis advisor

1. Students are required to have a thesis advisor before the end of the first-semester.
2. Qualification of thesis advisor. All of the following must apply.
 - (1) The advisor should be a full-time faculty in IPC (Graduate Institute of Injury Prevention and Control), and should have published original research articles in SCI or SSCI journals within the past three years as a first author or as a corresponding author.
 - (2) The advisor should have been a primary investigator in a research project within the past three years.
3. The advisor must not have a new PhD student in the event that there is any current PhD student who has been enrolled in Ph.D. program for 7 years.
4. In situations when a student wishes to replace his/her thesis advisor with someone else, formal request needs to be submitted to the Director for evaluation.
5. Full-time professors may not be the main instructor in the last three years of retirement. The main thesis-advisor of graduate student who is to get retired can act as a co-advisor.

第四條 博士資格考規定

1. 須符合修滿所上規定必選修課程至少 16 學分(不包含博士論文 12 學分)，於修業第二年起始可提出資格考試申請，並於修業第四年結束前通過資格考試審查。
2. 研究生經論文指導教授同意後，得提出資格考試口試申請。申請時，應檢附博士論文計畫書初稿以及相關申請文件，並將資格考試委員名單提送所長審核備查。
3. 資格考試應以公開發表方式進行，由指導教授推薦委員，其中校外委員需三分之一以上，所長圈選組成五至九人之資格考試委員會負責口試並圈選召集人。未通過者，經重考一次仍不合格者，應令退學。
4. 資格考試通過後為博士候選人，須定期參加所上舉辦之進度報告，進度報告未通過者，應隔三個月再予以追蹤。

Article IV Qualification examination (QE)

1. Students can submit the QE application after taking 16 credits (excluding PhD thesis 12 credits). Students can apply for the QE in the beginning of the second year, and have to pass the QE before the end of the fourth year of PhD study.

2. Students who apply for the QE application should get the approval from advisor. Students should present their thesis draft, the relevant application documents, and the list of committee members of the proposal to the Director for approval.
3. The QE should be conducted in public. The QE committee, consisting of five to nine members, is recommend by the advisor. At least one third of members shall be from other universities. The Director of the IPC will select and approve the final members of the committee and chair. Students who fail the second QE defense must withdraw from the Ph.D. program.
4. In the event that students pass the QE defense as Doctoral candidates, students should attend the seminar in each semester and report their progress of studies. If the the progress of studies is not satisfied, it should be reported again in three months.

第五條 博士班畢業相關規定

1. 106 學年度(含)之前入學新生適用博士班畢業相關規定

博士候選人須符合下列規定，始得申請博士論文學位考試：

- (1) 修滿規定之必選學分數(不包含博士論文 12 學分)，並通過博士資格考。
- (2) 至少 2 篇原始著作論文以第一作者發表於 SCI 或 SSCI 之專業期刊並且在各領域排名之前 50%；或有 1 篇該年影響力點數(Impact factor) \geq 6 之 SCI、SSCI 期刊的原始著作論文，且發表論文不可有共同第一作者（發表的定義為收到該期刊之接受函）。
- (3) 著作內容必須包含博士論文之部分內容且與傷害防治相關。
- (4) 發表著作須以臺北醫學大學傷害防治學研究所(Graduate Institute of Injury Prevention and Control, College of Publish Health, Taipei Medical University)之名義發表，且著作之主要研究須由本所教授指導完成。論文主要指導教授或共同指導教授須為通訊作者。
- (5) 必須參加至少一場具論文審查程序之國際研討會，若該研討會在國內舉辦，須為英文論文之口頭報告人，且該論文須滿足本條(3)、(4)項規定。

2. 107 學年度(含)起入學新生適用博士班畢業相關規定：

博士候選人須符合下列規定，始得申請博士論文學位考試：

- (1) 修滿規定之必選學分數(不包含博士論文 12 學分)，並通過博士資格考。
- (2) 提出二篇 SCI 或 SSCI 專業期刊之原始著作論文，至少一篇為已發表及

一篇已收到期刊投稿受理證明。

- (3) 畢業著作需由學生為單一第一作者，不可有共同第一作者，須以臺北醫學大學傷害防治學研究所(Graduate Institute of Injury Prevention and Control, College of Publish Health, Taipei Medical University)之名義發表，且著作之主要研究須由本所教授指導完成。論文主要指導教授或共同指導教授須為通訊作者。
- (4) 著作內容必須包含博士論文之部分內容且與傷害防治相關。
- (5) 必須參加至少一場具論文審查程序之國際研討會，若該研討會在國內舉辦，須為英文論文之口頭報告人，且該論文須滿足本條(3)、(4)項規定。

3. 博士學位論文考試初審

博士候選人經論文指導教授同意後，應於開學第一週內提出博士論文學位考試申請初審。申請時，應檢附博士論文初稿及符合第一項條件規定之原始著作論文抽印本或接受函，本所將由所長組成博士學位考試審查委員會進行審核，通過後始可進行博士學位考試。

4. 博士學位考試

- (1) 博士學位考試委員由指導教師推薦五至九人，經所長同意後，送請院長圈選，其中校外委員須為三分之一以上，且指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。
- (2) 博士學位論文考試應以公開發表方式進行，口試題目、時間、地點應於口試前一週交由本所秘書公佈之。
- (3) 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定之平均分數決定之。投票以一次為限，博士學位考試若有三分之一以上委員或平均分數評定為不及格者，即以不及格論。
- (4) 博士學位論文考試成績不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，經重考一次仍不及格者，應令退學。
- (5) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，否則不得舉行考試。已考試者，其考試成績不予採認。
- (6) 其他相關規定依「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」執行。
- (7) 學位考試通過後，學生應依據委員意見進行論文修改，經指導教授同意，依本校學位考試審查流程及畢業離校程序辦理，得以核發學位證書。

Article V Graduation requirements

1. Graduation requirements (effective for students enrolled in academic

year 2017(inclusive) onward)

Doctoral candidates who meet the following regulations are eligible to apply for PhD degree examination:

- (1) Complete the required and selective credits excluding 12 credits for PhD thesis, and pass the QE.
- (2) At least 2 first-author original research article published in SCI or SSCI journals and the ranking in various fields is top 50%, or have 1 paper published/accepted with Impact Factor more than 6.0 and without Co-first author(The definition of publication is to get the acceptance letter from an academic journal) .
- (3) The accepted papers must be related to injury prevention and control and contain part(s) of student's PhD thesis.
- (4) Students must be the first author with the affiliation of "Graduate Institute of Injury Prevention and Control, College of Public Health, Taipei Medical University". An advisor or co- advisor must be the one of corresponding author.
- (5) Students should orally present their work in one of peer-reviewed international conference, or in an English-spoken conference held in Taiwan. The paper presented must meet the requirements of section (3) and (4) of this article.

2. Graduation requirements (effective for students enrolled in academic year 2018(inclusive) backward)

Doctoral candidates who meet the following regulations are eligible to apply for PhD degree examination:

- (1) Complete the required and selective credits excluding 12 credits for PhD thesis, and pass the QE.
- (2) Publish 2 original research articles (indexed with SCI or SSCI), or publish 1 paper and submit 1 article in SCI- or SSCI-indexed journals.
- (3) Students must be the only one first author, and a co-first author is not accepted. Students should be affiliated with "Graduate Institute of Injury Prevention and Control, College of Public Health, Taipei Medical University". An advisor or co-advisor must be the corresponding author.
- (4) The accepted papers must be related to injury prevention and control and contain part(s) of student's PhD thesis.

- (5) Students should orally present their work in one of peer-reviewed international conference, or in an English-spoken conference held in Taiwan. The paper presented must meet the requirements of section (3) and (4) of this article.

3. Preliminary review of Ph.D. thesis

After approval by thesis advisor, doctoral candidates must apply for preliminary review of Ph.D. thesis in the first week of semester.

Required documents include draft of doctoral thesis, and the accepted papers described in the above. The Director nominates and approves the thesis review committee to review the thesis. Doctoral candidates can apply for the Doctoral Degree Examination after passing the review.

4. Doctoral Degree Examination

- (1) The student's advisor will recommend five to nine examination committee members; at least one third of members shall be from other universities. Members of doctoral degree examination committee are assigned as qualified faculty candidates by the Faculty Dean. The advisor and co-advisor should not serve as the committee convener.
- (2) The oral defense of the doctoral degree examination must be published and announced for the thesis title, date and location of the presentation by the IPC program office at least one week before.
- (3) A score of 70 or above out of 100(full score) is considered the passing score for degree examinations. The scores are given through total average by present committee. Each member can only vote one time. If over one third of committee members assess the doctoral degree examination as failure, the student's thesis will be graded as failed.
- (4) Students within the permitted length of study who fail the thesis examination may re-take the examination/defense in the next semester or next year if it is within the permitted length of study. Students who fail the second thesis examination must withdraw from the program.

- (5) The approved examiners must attend the committee in person and must not assign other delegates. Otherwise, the examination will be canceled. In the event that any committee member is absent, the markings/scores of the defense are not accepted..
- (6) The qualifications of the doctoral degree examination must meet the 「TMU Implementation Guidelines of master and PhD degree examination」.
- (7) After passing the Doctoral Degree examination, students should edit their thesis in accordance to the recommendations of the committee members. After approval by thesis advisor and completion of graduation procedures, office of academic affairs will issue degree certification.

第六條 本規定經教務會議通過，報請校長核定後公告施行；修正時，亦同。

Article VI The Program Guidelines and Regulations become effective after approved by the Academic Affairs Committee and the TMU's president. The same procedure applies when revisions are made.

傷害防治學研究所博士班選課課程彙整表(Ph.D Course Table)

| 年級 Grade | 一年級 First Year | | 二年級 Second Year | |
|---|---|--|--|---|
| 學期 Semester | 上學期 Fall Semester | 下學期 Spring Semester | 上學期 Fall Semester | 下學期 Spring Semester |
| 研究所共同必修 Require Course in College of Public Health | <ul style="list-style-type: none"> • 專題討論^(英)Seminar^(E) • 應用生物統計學^(中英) Applied Biostatistics^(E) • 應用流行病學^(中英) Applied epidemiology^(E) | <ul style="list-style-type: none"> • 專題討論^(英)Seminar^(E) | <ul style="list-style-type: none"> • 專題討論^(英)Seminar^(E) • 公共衛生論文寫作特論^(英) Special Topics in Public Health Thesis Writing^(E) | <ul style="list-style-type: none"> • 專題討論^(英)Seminar^(E) |
| 必修 Require Course | <ul style="list-style-type: none"> • 高等傷害防治學與災難醫學^(英) Advanced in injury prevention & control & disaster medicine^(E) | <ul style="list-style-type: none"> • 高等傷害流行病學^(英) Advanced in injury epidemiology^(E) | | <ul style="list-style-type: none"> • 博士論文 Dissertation |
| 選修 Elective Course | <ul style="list-style-type: none"> • 傷害防治與法律特論 Special topics in injury prevention & law • 道路交通安全與傷害防治特論^(英) Special topic in road safety & injury prevention^(E) | <ul style="list-style-type: none"> • 傷害監測特論 Special topics in injury surveillance • 存活分析 Survival analysis • 健康及臨床研究測量特論^(中英輪流開課) Special topics in measurement issues in health & clinical research^(Chinese and English take turns) • 高等健康相關生活品質的測量與應用 Assessment & application of health-related quality of life • 肇事分析與傷害防治^(英) Accident analysis & injury prevention^(E) | | |

伍、碩博士班修業流程(Study Chart for Master & PhD program)

碩士班修業流程

| 作業流程 | 辦理期限 | 說明 | 相關連結/表件 |
|-------------|---|---|--|
| 學碩一貫 | 依本校規定 | 本校學士班對傷害防治有興趣之學生 | 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班預備研究生甄選規定 |
| 新生報到(校) | 依本校規定 | 請至「教務處」辦理各項報到手續 | 新生專區 |
| 新生報到(所) | 9 月 | 1. 請於入學後繳交「學生基本資料表」 2. 符合申請研究生勵學金者可申請獎勵金 | 1. 學生基本資料表 2. 臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點 |
| 選課 | 依本校規定 | 1. 請依教務處公告之「選課日程」辦理各階段選課作業 2. 修課規定請參考本所修業辦法：碩士班、博士班 | 1. 選課手冊 2. 網路選課系統 |
| 指導教授確認 | 入學後第一個學期末前(1 月) | 1. 請繳交論文研究指導確認書 2. 指導教授選擇請參考修業辦法 3. 在學期間如更換指導教授，請繳交「更換指導教授申請書」 | 1. 論文研究指導教授申請表 2. 更換指導教授申請書 |
| 論文進度報告 | 每學期一次 | 若未於 2 年內完成碩士課程，於第 3 年起每學期至少參加一次論文進度報告 | |
| 學位考試申請 | 依學校行事曆辦理 (約於 10 月或 3 月提出申請) | 1. 至研究所學位考試作業系統提出申請 2. 須經指導教授同意後申請 | 1. 傷防所畢業生論文格式 2. 研究所學位考試作業系統 |
| 學位考試 | 依公告時程辦理 | 1. 至「教務處註冊組」查詢最新公告時程 2. 口試準備工作 3. 論文初稿於一個禮拜前予各口委及指導教授 4. 辦理口委停車證申請 | 教務處註冊組 |
| 提送研究生學位考試資料 | 繳交期限： 1. 相關文件於口試完成後 3 天內繳交 2. 修改完之論文平裝本於口試完後兩週內繳交 | 1. 詳見學位考試資料審查流程 2. 請將評分表及相關文件送交所辦審查 | 學位考試相關文件： (1)學位考試(總)評分表 (2)論文平裝本 (3)考試委員審定書 (4)論文書目同意公開申請書正本 (5)保密同意書暨簽到表正本 |

| | | | |
|-------------|---|--|---------------------------------------|
| | 3. 所有文件最遲 於 1 月 31 日或 7 月 31 日前繳 交 | | |
| 論文上傳 圖書館 | | 論文內需含「考試委員審定書論文」、「書目同意公開申請書」及「保密同意書暨簽到表」 | 將學位論文上傳至「臺北醫學大電子位論文服務系統」 |
| 離所手續 | 依公告時程辦理 | 請辦妥「離所手續單」及「離校手續單」中所列各事項 | 1. 離所手續單 2. 填寫系所滿意度調查表 3. 離校程序單 |

Study Chart for Master program - Registration to Graduation

| Process | Due Date | Note | Related Form |
|---|--|---|---|
| Registration (School) | August | | Check the information from Office of Global Engagement |
| Registration (Institute) | September | Complete and return the Student Information Form | Student Information of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU |
| Course Selection | According to school calendar. | 1. According to school calendar. 2. Checking the detail on the 「Degree Requirements」 and 「List of Courses」 | Online Course Selection System |
| Select Advisor | By the end of 1st Semester | 1. Before the end of first semester, students required to identify a professor to be your thesis advisor; an application form must be filled out and approved by the Director. 2. If you need to change an advisor during the school year, please submit the " Application Form for Changing Advisor " | 1. Application form for Thesis Advisor 2. Application Form for Changing Advisor |
| Progress Report | Each semester | To participate 「Progress Report」 at least once in each semester from the third year. | |
| Apply Thesis Defense | According to school calendar. (Around Oct. or April) | 1. The 4 th semester 2. Get advisor's permission to propose your thesis defense. 3. Apply for Graduate Degree Exam Application System | 1. Thesis Structure of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU 2. Graduate Degree Exam Application System |
| Thesis Defense | According to school calendar. | 1. According to graduation timetable from Office of Academic Affairs 2. Prepared the thesis and document for presentation 3. Finish and give the thesis to committee one week before presentation. | |
| Submit thesis defense report and related | Important Date : 1. Related documents submitted to program office | 1. According to graduation timetable from Office of Academic Affairs 2. Submit thesis defense report and related documents to the program office. | (1)Grading Forms (2)Bound thesis (3)Evaluation form (4)Confidentiality agreement & sing-in Form. |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| documents | <p>within 3 days after the presentation.</p> <p>2. Bound thesis(draft) submitted to program office within 2 weeks after the presentation.</p> <p>3. Program office must submit all documents to the Registration Section by 31st January or July.</p> | | (5)Thesis publication agreement |
| Submit to library | | Upload the electronic copy of the thesis to TMU library website. | Electronic thesis Service. |
| School Graduation Procedure | By the end of Semester | Check the information form on the Graduation Form. | <p>1. Graduation form of IPC</p> <p>2. Graduation survey</p> <p>3. Graduation form of TMU</p> |

博士班修業流程

| 作業流程 | 辦理期限 | 說明 | 相關連結/表件 |
|--------------------|--------------------------------|---|---|
| 碩逕升博 | 依本校規定 (約每年 2-3 月公告) | 本校學士班對傷害防治有興趣之學生 | 臺北醫學大學傷防所碩士班研究生逕修讀博士學位作業細則 |
| 新生報到 (校) | 依本校規定 | 請至「教務處」辦理各項報到手續 | 新生專區 |
| 新生報到 (所) | 9 月 | 1. 請於入學後繳交「學生基本資料表」 2. 符合申請研究生勵學金者可申請獎勵金 | 1. 學生基本資料表 2. 臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點 |
| 選課 | 依本校規定 | 1. 請依教務處公告之「選課日程」辦理各階段選課作業 2. 修課規定請參考本所修業辦法 | 1. 選課手冊 2. 網路選課系統 3. 傷防所博士班修業規定 |
| 指導教授 確認 | 入學後第一個學期末前(1 月) | 1. 請繳交論文研究指導確認書 2. 指導教授選擇請參考修業辦法 3. 在學間如更換指導教授，請繳交「更換指導教授申請書」 | 1. 論文研究指導教授申請表 2. 更換指導教授申請書 |
| 博士資格 考 | 第二年起可提出申請 | 1. 必選修課程至少 16 學分 2. 修業第 2 年起，第 4 年結束前提出 3. 請於開學一個月內提出申請 | 1. 傷防所博士班修業規定 2. 資格考資料： (1) 已修畢必修與選修學分數 (2) 成績單 (3) 研究計畫題目及大綱 (4) 查委員名單 |
| 論文進度 報告 | 每學期一次 | 第三年起每學期至少參加一次 | |
| 博士學位 論文考試 初審 | 開學第一週 | 1. 博士班修業滿二年，第三年起始可申請學位考試初審 2. 欲申請學位考試該學期的開學第一週提出審查 | 需備齊相關資料： (1) 學位考試初審書面審查申請書 (2) 成績單 (3) 資格考試通過證明 (4) SCI、SSCI 論文之抽印本(或接受函) (5) 博士論文初稿 (6) 出席國際會議相關證明資料 |
| 學位考試 申請 | 依學校行事曆辦理 (約於 10 月或 3 月提出申請) | 1. 至研究所學位考試作業系統提出申請 2. 須經指導教授同意後申請 | 1. 傷防所畢業生論文格式 2. 研究所學位考試作業系統 |
| 學位考試 | 依公告時程辦理 | 1. 至「教務處註冊組」查詢最新公告時程 | 教務處註冊組 |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | | 2. 口試準備工作 3. 論文初稿於一個禮拜前予各口委及指導教授 4. 辦理口委停車證申請 | |
| 提送研究生學位考試資料 | 繳交期限： 1. 相關文件於口試完成後3天內繳交 2. 修改完之論文平裝本於口試完後兩週內繳交 3. 所有文件最遲於1月31日或7月31日前繳交 | 1. 詳見學位考試資料審查流程 2. 請將評分表及相關文件送交所辦審查 | 學位考試相關資料： (1)學位考試(總)評分表 (2)論文平裝本 (3)考試委員審定書 (4)論文書目同意公開申請書正本 (5)保密同意書暨簽到表正本 |
| 論文上傳圖書館 | | 論文內需含「考試委員審定書論文」、「書目同意公開申請書」及「保密同意書暨簽到表」 | 將學位論文上傳至「臺北醫學大電子位論文服務系統」 |
| 離所手續 | 依公告時程辦理 | 請辦妥「離所手續單」及「離校手續單」中所列各事項 | 1. 離所手續單 2. 填寫系所滿意度調查表 3. 離校程序單 |

Study Chart for PhD program - Registration to Graduation

| Process | Due Date | Note | Related Form |
|---|--|---|---|
| Registration (School) | August | | Check the information from Office of Global Engagement |
| Registration (Institute) | September | Complete and return the Student Information Form | Student Information of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU |
| Course Selection | According to school calendar. | 1. According to school calendar. 2. Checking the detail on the 「Degree Requirements」 and 「List of Courses」 | Online Course Selection System |
| Select Advisor | By the end of 1st Semester | 1. Before the end of first semester, students required to identify a professor to be your thesis advisor; an application form must be filled out and approved by the Director. 2. If you need to change the advisor during the school year, please submit the "Application Form for Changing Advisor" | 1. Application form for Thesis Advisor 2. Application Form for Changing Advisor |
| Qualification Examination (QE) | Apply for the QE in the beginning of the second year | 1. Taking 16 credits (excluding PhD thesis 12 credits) 2. Students can apply for the QE in the beginning of the second year, and have to pass the QE before the end of the fourth year of PhD study. 3. Students must apply for the qualifying examination within one month after the beginning of each semester. | 1. Degree Requirements 2. Related Form: (1) The Required and Elective credits. (2) Transcript (3) Proposed thesis topic and abstract (4) List of committee members |
| Progress Report | Each semester | To participate 「Progress Report」 at least once in each semester from the third year | |
| Preliminary Review of Ph.D. thesis defense | Apply in the first week of semester | 1. After finishing two academic years, students can apply for the thesis defense in the 5 th semester. 2. For students who wish to graduate in any semester of the academic year are required to apply for the preliminary review in the first week of that semester before he or | Related Forms: 1. Application Form for Preliminary Review of Doctoral Degree Examination 2. Transcript 3. Certification for Proposal Defense |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | she scheduled for the final defense. | 4. Offprints for SCI, SSCI papers (or letters of acceptance) 5. Doctoral thesis draft 6. Proof of Students Attending International Academic Conferences |
| Apply Thesis Defense | According to school calendar. (Around Oct. or April) | 1. After finishing two academic years, students can apply for the thesis defense in the 5 th semester. 2. Get advisor's permission to propose your thesis defense. 3. Apply to Graduate Degree Exam Application System | 1. Thesis Structure of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU 2. Graduate Degree Exam Application System |
| Thesis Defense | According to school calendar. | 1. According to graduation timetable from Office of Academic Affairs 2. Prepared the thesis and document for presentation 3. Finish and give the thesis to committee one week before presentation. | |
| Submit thesis defense report and related documents | Important Date : 1. Related documents submitted to program office within 3 days after the presentation. 2. Bound thesis (draft) submitted to program office within 2 weeks after the presentation. 3. Program office must submit all documents to the Registration Section by 31th January or July. | 1. According to graduation timetable from Office of Academic Affairs 2. Submit thesis defense report and related documents to program office. | Related Forms: (1)Grading Forms (2)Bound thesis (3)Evaluation form (4)Confidentiality agreement & sing-in Form. (5)Thesis publication agreement |
| Submit to library | | Upload the electronic copy of the thesis to TMU library website. | Electronic thesis Service. |
| School Graduation Procedure | By the end of Semester | Check the information from the Graduation Form. | 1. Graduation form of IPC 2. Graduation survey 3. Graduation form of TMU |

陸、其他相關法規及表格(Regulations and Forms)

● 傷害防治學研究所相關表格

Forms in Graduate Institute of Injury Prevention and Control

1. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班必選修科目表(108 學年度入學新生起適用)
List of Courses for Master Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU (Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)
2. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班必選修科目表(108 學年度入學新生起適用)
List of Courses for Ph.D Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU (Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)
3. 臺北醫學大學傷害防治學研究所新生入學資料調查表.....41
Student Information of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
4. 臺北醫學大學傷害防治學研究所指導教授申請表.....42
Application form for Thesis Advisor of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
5. 臺北醫學大學傷害防治學研究所更換指導教授申請表.....43
Application Form for Changing Advisor of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
6. 臺北醫學大學傷害防治學研究所畢業論文格式.....44
Thesis Structure of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
7. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班格考申請單.....46
Application Form for Qualify Proposal Defense (Qualify) of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
8. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班資格考審查委員名單.....47
List of committee members for PhD thesis proposal of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
9. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班資格考審查表.....48
Exam Form for PhD Thesis Proposal of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
10. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班資格考審查證明.....49
Certification for Proposal Defense of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
11. 臺北醫學大學傷害防治學研究所博士學位考試初審書面審查申請書.....51
Application Form for Preliminary Review of Doctoral Degree Examination of Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
12. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業學生離所程序表.....52
Procedures for Student Departure upon Graduation

- 本籍學生

- 一、學生補助辦法

1. 臺北醫學大學研究生獎助學金發放辦法(附件 1)
2. 臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法(附件 2)
3. 臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點(附件 3)
4. 臺北醫學大學傷害防治學研究所獎勵學生參與國際會議及交流辦法(附件 4)

- 二、學生境外研修/見實習相關辦法

1. 臺北醫學大學學生境外研修作業要點(附件 5)
2. 臺北醫學大學境外研修暨見實習獎勵辦法(附件 6)

- 三、碩逕修讀博士班

1. 臺北醫學大學學生逕修讀博士學位作業要點(附件 7)
2. 臺北醫學大學傷防所碩士班研究生逕修讀博士學位作業細則(附件 8)
 - 2.1 臺北醫學大學碩逕修讀博士學位作業流程圖
 - 2.2 學生逕修讀博士學位申請表

- 其他校部相關法規(Other school regulations)

1. 臺北醫學大學研究生指導教授資格要點(附件 9)
Taipei Medical University Guidelines for advisors' qualifications (Appendix 9)
2. 臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則(附件 10)
Taipei Medical University Implementation Guidelines of master and PhD degree examination (Appendix 10)
3. 學生休學／保留入學／退學／復學申請表(附件 11)
Change of Enrollment Status Form (Appendix 11)
4. 臺北醫學大學學生畢業離校程序表(附件 12)
Taipei Medical University Graduation Procedure Application Form(Appendix 12)

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Master Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 四年級 | | 五年級 | | 六年級 | | 七年級 | | 授課語言 | | 備註 Others |
|---|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|--------------|---|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 研究倫理 Research ethics | 必(R) | 半(H) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | V | V | 全校研究所共同畢業門檻，畢業前需修畢一次本課程 All TMU graduate students are required to complete this course (can be taken either in first or second semester) before graduation. |
| 專題討論 Seminar | 必(R) | 半(H) | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | V | V | 1. 研究所共同課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 應用生物統計學 Applied Biostatistics | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 學院研究所共同整合課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 應用流行病學 Applied epidemiology | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 學院研究所共同整合課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 公共衛生論文寫作 Scientific Writing in Public Health | 必(R) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | 1. 學院碩士班共同整合課程 3. 得認列公衛博畢業學分 開課單位：公共衛生學 |
| 傷害防治專論 Seminar in injury prevention & control | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Master Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 Grade 1 | | 二年級 Grade 2 | | 三年級 Grade 3 | | 四年級 Grade 4 | | 五年級 Grade 5 | | 六年級 Grade 6 | | 七年級 Grade 7 | | 授課語言 Language | | 備註 Others |
|--|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 災難醫學專論 Seminar in disaster medicine | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | V | 分別開設中 英文班 |
| 傷害流行病學 Injury epidemiology | 必(R) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | V | 分別開設中 英文班 |
| 碩士論文 Thesis | 必(R) | 半(H) | 6 | | | | 6 | | | | | | | | | | | V | | |
| 必修小計 Required Subtotal Credit | | | 22.0 | 9.0 | 7.0 | 1.0 | 7.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | |
| 野外醫學 Wilderness medicine | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 傷害醫療與法律 Injury medicine & law | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 急重症醫學 Emergency & critical medicine | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 道路交通與安全 Road traffic & safety | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 失能暨復健專論 Advanced topics in disability & rehabilitation | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 國際傷害與暴力防治交流專題討論 Seminar in international injury & violence prevention | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | V | 分別開設中 英文班 |

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Master Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 Grade 1 | | 二年級 Grade 2 | | 三年級 Grade 3 | | 四年級 Grade 4 | | 五年級 Grade 5 | | 六年級 Grade 6 | | 七年級 Grade 7 | | 授課語言 Language | | 備註 Others |
|---|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|------------------|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 流行病學方法論(一) Methodology in epidemiology (I) | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | V | 分別開設中 英文班 |
| 外傷學 Traumatology | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 資料處理與資料分析 Data processing & data analysis | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 健康監測系統之發展與評價 Evaluation & development of health surveillance system | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 復健醫學與輔具應用 Rehabilitation medicine & application of assistive technology | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 緊急醫療救護與實務 Emergency medical services & practice | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 神經疾病傷害防治專論 Seminar in prevention of neurological diseases | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 大腦功能與行為缺失 Brain function & behavioral deficits | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 國際健康功能與身心障礙分類系統 (ICF)之理論與應用 The theory & application of international classification of functioning disability & health(ICF) | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 臨床研究方法專論 Advanced topics in clinical research methods | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Master Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 Grade 1 | | 二年級 Grade 2 | | 三年級 Grade 3 | | 四年級 Grade 4 | | 五年級 Grade 5 | | 六年級 Grade 6 | | 七年級 Grade 7 | | 授課語言 Language | | 備註 Others |
|--|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 流行病學方法論(二) Methodology in epidemiology (II) | 選(E) | 半(H) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | V | | |
| 兒童傷害 Child injury | 選(E) | 半(H) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | V | | |
| 傷害研究方法討論 Discussion in injury research methods | 選(E) | 半(H) | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | V | | |
| 選修小計 Elective Subtotal Credit | | | 38.0 | 14.0 | 18.0 | 4.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | |

本學系畢業學分32學分，包括：(1)必修22學分（含碩士論文6學分）(2)選修10學分(得認列校內他所課程至多2學分，國際學生不受此現，但仍需經行政老師及主管同意)

Students are required to take at least a total of 32 credits, including 22 credits for required credits(including 6 credits for thesis) and 10 credits for elective credits(up to 2 credits from other departments/institutes can be recognised except for international students, but need to be approved by the administration professor and chairman.).

臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Ph.D Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 四年級 | | 五年級 | | 六年級 | | 七年級 | | 授課語言 | | 備註 Others |
|---|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|--------------|---|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 研究倫理 Research ethics | 必(R) | 半(H) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | V | V | 全校研究所共同畢業門檻，畢業前需修畢一次本課程 All TMU graduate students are required to complete this course (can be taken either in first or second semester) before graduation. |
| 專題討論 Seminar | 必(R) | 半(H) | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | V | V | 1. 研究所共同課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 應用生物統計學 Applied Biostatistics | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 學院研究所共同整合課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 應用流行病學 Applied epidemiology | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 學院研究所共同整合課程 2. 分別開設中英文班 開課單位：公共衛生學院 |
| 公共衛生論文寫作特論 Special Topics in Public Health Thesis Writing | 必(R) | 半(H) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | 1. 學院博士班共同課程 開課單位：公共衛生學院 |
| 高等傷害防治學與災難醫學 Advanced in injury prevention & control & disaster medicine | 必(R) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 分別開設中英文班 2. 隔學期則一語言開設 |
| 高等傷害流行病學 Advanced in injury epidemiology | 必(R) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | V | 分別開設中英文班 |

臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Ph.D Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

| 課程名稱 Course Title | 必/選 Required/ Elective | 學年 全/半 F/H Yr. | 學分 Credits | 一年級 Grade 1 | | 二年級 Grade 2 | | 三年級 Grade 3 | | 四年級 Grade 4 | | 五年級 Grade 5 | | 六年級 Grade 6 | | 七年級 Grade 7 | | 授課語言 Language | | 備註 Others |
|--|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 上 Fall Semester | 下 Spring Semester | 中 Chinese | 英 English | |
| 博士論文 Dissertation | 必(R) | 半(H) | 12 | | | | 12 | | | | | | | | | | | V | | |
| 必修小計 Required Subtotal Credit | | | 26.0 | 7.0 | 5.0 | 3.0 | 13.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | |
| 傷害防治與法律特論 Special topics in injury prevention & law | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 道路交通安全與傷害防治特論 Special topic in road safety & injury prevention | 選(E) | 半(H) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | V | 全英語課程 |
| 傷害監測特論 Special topics in injury surveillance | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 存活分析 Survival analysis | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 健康及臨床研究測量特論 Special topics in measurement issues in health & clinical research | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | V | 1. 分別開設中英文班2. 隔學期則一語言開設 |
| 高等健康相關生活品質的測量與應用 Assessment & application of health-related quality of life | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | V | | |
| 肇事分析與傷害防治 Accident analysis & injury prevention | 選(E) | 半(H) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | V | 全英語課程 |
| 選修小計 Elective Subtotal Credit | | | 14.0 | 4.0 | 10.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班必選修科目表（108學年度入學新生起適用）

List of Courses for Ph.D Program in Graduate Institute of Injury Prevention and Control in TMU
(Applicable to Newly-Admitted Students from 108 Academic Year)

108年05月16日教務會議通過
108.05.16 Academic Affairs Meeting adopted

本學系畢業學分36學分，包括：(1)必修26學分(含博士論文12學分) (2)選修10學分(得認列校內他所課程學分，且需經行政老師及主管同意)。

Students are required to take at least a total of 30 credits, including 20 credits for required credits, and 10 credits for elective credits(Credits from other departments/institutes are recognised, but need to be approved by the administration professor and chairman.).

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩博士班新生入學資料調查表
Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
Student information

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------|---|--|
| 一、基本資料 Basic information | | | | | | | |
| 中文姓名 Chinese Name | | 性別 Gender | <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female | | | | |
| 英文姓名 English Name | | 學號 Student ID | | | | | |
| 班別 Program | <input type="checkbox"/> 碩士班(Master) <input type="checkbox"/> 博士班(PhD) | | 組別 Group | <input type="checkbox"/> 醫療組(Medical) <input type="checkbox"/> 防治組(Prevention) | | | |
| 電話 Phone number | (H) : | 手機 Mobile | | | | | |
| | (O) : | E-mail | | | | | |
| 聯絡地址 Address | | | | | | | |
| 二、 Employment / Educational background | | | | | | | |
| 畢業學校 Previous School | | | 學系 Department | | | | |
| 工作 Employment | 服務機關 Company Name | | 職稱 Job title | | | | |
| 三、近三年來論文/著作發表情況 Journal published in recent three years | | | | | | | |
| 1. 是否有發表期刊論文? Journal published or not? | | <input type="checkbox"/> 否(N) <input type="checkbox"/> 是(Y) | | 2.論文類別 | | <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> Other | |
| 3.發表期刊及年份 Published information | 作者序 Author order | <input type="checkbox"/> 第一作者(First) <input type="checkbox"/> 其他__(other) <input type="checkbox"/> 通訊作者(Corresponding) | | | | | |
| | 篇名 Titles | | | | | | |
| | 期刊名 Journal | | | | | | |
| | 期刊國家 Country | <input type="checkbox"/> 國內(Taiwan) <input type="checkbox"/> 國外(Other)_____ | | | | | |
| | 出版年份 (Year) | | 卷/期 (Vol) | | 起訖頁 (Page) | | |
| 4.其他(Other) | | | | | | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所指導教授申請表
Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
Application form for Thesis Advisor

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| 學生姓名 Name | | | 學號 Student ID | | |
| 班別 Program | <input type="checkbox"/> 碩士班(Master) <input type="checkbox"/> 博士班(PhD) | | | 組別 Group | <input type="checkbox"/> 醫療組(Medical) <input type="checkbox"/> 防治組(Prevention) <input type="checkbox"/> 外籍生(International) |
| 指導教授 Advisor | | 職級 Job title | | 所屬單位 Units | |
| 共同指導教授 Co- Advisor | | 職級 Job title | | 所屬單位 Units | |

指導教授或共同指導教授簽名(Signatures)：

指導教授 Advisor：

(簽章)

共同指導教授 Co- Advisor：

(簽章)

學生(Student)：

選定上表中之教授為碩士論文指導教授，並已獲得教授之同意。

敬陳

行政老師 Administrative teacher：

(簽章)

所長 Director：

(簽章)

(所長簽章完後，將本申請表繳至本所行政秘書備查)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 系所承辦人 Program Secretary | |
|-----------------------------------|--|

*註：黑框部分由學生填寫完成。

臺北醫學大學傷害防治學研究所更換指導教授申請表
Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
Application Form for Changing Advisor

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 學生姓名 Name | | | 學號 Student ID | | |
| 班別 Program | <input type="checkbox"/> 碩士班(Master) <input type="checkbox"/> 博士班(PhD) | | | 組別 Group | <input type="checkbox"/> 醫療組(Medical) <input type="checkbox"/> 防治組(Prevention) <input type="checkbox"/> 外籍生(International) |
| 原指導教授 Original-Advisor | | 職級 Job title | | 所屬單位 Units | |
| 新指導教授 New- Advisor | | 職級 Job title | | 所屬單位 Units | |
| 學生(Student)_____擬申請更換指導教授，原因如下，呈請同意。 更換指導教授之理由(說明)Reason： | | | | | |
| 師長建議(Advisor suggestion)： | | | | | |
| 原指導教授 (簽章) Original-Advisor | <input type="checkbox"/> 同意(Agree) <input type="checkbox"/> 不同意(Disagree) <div style="text-align: right;">(簽章)</div> | | 新指導教授 (簽章) New Advisor | <input type="checkbox"/> 同意(Agree) <input type="checkbox"/> 不同意(Disagree) <div style="text-align: right;">(簽章)</div> | |
| 行政老師 (簽章) Administrative teacher | <input type="checkbox"/> 同意(Agree) <input type="checkbox"/> 不同意(Disagree) <div style="text-align: right;">(簽章)</div> | | 所長 (簽章) Director | <input type="checkbox"/> 同意(Agree) <input type="checkbox"/> 不同意(Disagree) <div style="text-align: right;">(簽章)</div> | |
| 系所承辦人 Program Secretary | (所長簽章完後，將本申請表繳至本所行政秘書備查) | | | | |

*註：黑框為學生填寫

Taipei Medical University College of Public Health Graduate Institute of Injury
Prevention and Control
Thesis Structure

1. 論文以中文或英文撰寫，撰寫方式採橫寫。無論本文以中文或英文撰寫，皆須附上中、英文摘要。

The thesis should be written in Chinese or English and used horizontal form. Whether the thesis was written in Chinese or English, the abstracts should include Chinese and English version.

2. 論文內容提議如下：

Thesis contents are as followed:

前文 (Preliminaries)

- 中英文題目首頁 (Chinese and English Title Page)
- 致謝 (Acknowledgements)
- 考試委員審定書 (Signature or Approval Page)
- 論文書目同意公開申請書 (The Authorized Agreement of Thesis Bibliographies)
- 保密同意書及簽到表 (Confidential Agreement and Sign-in Sheet)

正文 (Text)

- 中文摘要及關鍵字 (Chinese Abstract and Key Words)
- 英文摘要及關鍵字 (English Abstract and Key Words)
- 前言 (Introduction)
- 材料與方法 (Methods)
- 結果 (Results)
- 討論 (Discussion)
- 結論 (Conclusion)

參考資料 (Reference Materials)

- 參考文獻 (References)
- 表格 (Tables)
- 圖表 (Figures)
- 附錄 (Appendices)

(參考資料：Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication International Committee of Medical Journal Editors. Updated 2010 Apr; cited 2010 Aug 2)

3. 學術倫理-必須於論文結束後聲明無剽竊他人著作之行為。

Academic Ethics – Students must state non-plagiarism on the final page of the thesis.

4. 論文裝訂注意事項：

Book binding requirements:

- 論文紙本須裝訂成精裝本，並包含封面及側邊標題。

Thesis are required to be bounded and include title on the front cover and spine.

- 裝訂內容應包含圖書館規定之畢業論文須附相關文件：

Binding requirements should include related documents regulated by the TMU's library:

- (1) 1.考試委員審定書； 2.論文書目同意公開申請書； 3.保密同意書及簽到表(均為影本)

1.Examiner's signature or approval page 2.Authorized agreement of thesis bibliographies 3.Confidential agreement and sign-in sheet (All the documents are copied version.)

- (2) 詳細規格請參考圖書館網頁公佈之檔案。

For more regulations details please refer to the announcement page on the TMU's library website.

5. 研究生於畢業前應繳交之碩士論文紙本數量依該年學校畢業程序規定，以轉送教育部及存放學校圖書館及本所圖書館，供參考之用。

Before graduation, students must deliver numbers of bounded thesis follow the procedure from the TMU. Thesis copies should be made and submitted to the Ministry of Education, library of TMU and Institute of Injury Prevention and Control for reference.

臺北醫學大學傷害防治學研究所

資格考(博士班論文計畫)審查申請單

Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
Application Form for Qualify Proposal Defense (Qualify)

申請日期(Date)：

| | | | | | |
|--|---|------------------|--|-------------|--|
| 申請人姓名 Name | | 學號 Student ID | | 年級 Grade | |
| 研究計畫題目 Dissertation proposal topic | 中文 Chinese | | | | |
| | 英文 English | | | | |
| 檢核資料 Pre-qualification | <input type="checkbox"/> 1.已修畢必修_____學分與選修_____學分。 Completed the required_____credits and Elective_____credits. <input type="checkbox"/> 2.成績單 Transcript <input type="checkbox"/> 3.研究計畫題目及大綱 Proposed thesis topic and abstract <input type="checkbox"/> 4.審查委員名單 List of committee members | | | | |
| 申請人簽章 Applicant signature | 日期(Date)： | | | | |
| 指導教授 Advisor | 日期(Date)： | | | | |
| 共同指導教授 Co- Advisor | 日期(Date)： | | | | |
| 行政老師 Administrative teacher | <input type="checkbox"/> 資格符合(Qualified) <input type="checkbox"/> 資格不符合(Not Qualified) 日期(Date)： | | | | |
| 所長 Director | 日期(Date)： | | | | |
| 系所承辦人 Program Secretary | (所長簽章完後，將本申請表繳至本所行政秘書備查) | | | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所

資格考(博士班論文計畫)審查委員名單

Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU List of committee members for PhD thesis proposal

基本資料 Basic information

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------------|--|-----------------|--|
| 學生姓名 Student Name | | 學號 Student ID | | 指導教授 Advisor | |
| 論文計畫題目 Proposal title | | | | | |

委員名單 List of committee members

| 圈選 Selections | | 姓名 Name | 職稱 Position Title | 服務單位 Affiliation | 聯絡方式 Contact information | 備註 Remark |
|------------------|----|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 召集人 | 委員 | 校內委員 (Internal examiners) | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 校外委員 (External examiners) | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

【註】請推薦七位(含)以上委員，校外委員以三分之一為限，如推薦共同指導教授為考試委員，請寫入推薦名單，並於備註欄註明。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。

指導教授簽章 Advisor: _____ 日期: 年 月 日

所長簽章 Director: _____ 日期: 年 月 日

臺北醫學大學傷害防治學研究所
Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
資格考(博士班論文計畫)審查表
Exam Form for PhD Thesis Proposal

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 學生姓名 Student Name | | 學號 Student ID | |
| 論文計畫題目 Proposal title | 中文： | | |
| | English： | | |
| 時間 Defense Date | (YYYY/MM/DD) Time | | |
| 地點 Location | | | |
| 評語及建議 Suggestion/Comments： | | | |
| <div> 審查結果 <input type="checkbox"/> 通過(Pass) <input type="checkbox"/> 不通過 (Fail) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 審查委員 Committee examiner's singature：_____ 簽章 </div> | | | |

臺北醫學大學傷害防治學研究所

資格考(博士班論文計畫)審查證明

茲證明傷害防治學研究所博士班學生 (學號)以論文計畫題目 _____通過
博士班論文計畫審查。

審查委員： _____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

指導教授： _____ 簽章

中 華 民 國 年 月 日

Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU

Certification for Proposal Defense

It is hereby certified that the doctoral student_____ (Student ID: _____) in the Graduate Institute of Injury Prevention and Control is pass by Proposal Defense.

Title:_____.

Committee : _____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

Advisor : _____ 簽章

Date : _____

臺北醫學大學傷害防治學研究所

博士學位考試初審書面審查申請書

Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU
Application Form for Preliminary Review of Doctoral Degree Examination

申請日期(Date)：

| | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 申請人姓名 Name | | 學號 Student ID | | 年級 Grade | |
| 博士論文題目 Doctoral thesis topic | 中文 Chinese | | | | |
| | 英文 English | | | | |
| 檢核資料 Checklist | <input type="checkbox"/> 1. 學位考試初審書面審查申請書。 Application Form for Preliminary Review of Doctoral Degree Examination <input type="checkbox"/> 2. 成績單 Transcript <input type="checkbox"/> 3. 資格考試通過證明 Certification for Proposal Defense <input type="checkbox"/> 4. SCI、SSCI 論文之抽印本(或接受函) Offprints for SCI, SSCI papers (or letters of acceptance) <input type="checkbox"/> 5. 博士論文初稿 Doctoral thesis draft <input type="checkbox"/> 6. 出席國際會議相關證明資料 Proof of Students Attending International Academic Conferences <p style="text-align: right;">申請人簽章 Applicant signature_____</p> | | | | |
| 指導教授 Advisor | 簽章(Signature) 日期(Date)： | | 共同指導教授 Co- Advisor | 簽章(Signature) 日期(Date)： | |
| 審查委員 Committee | <input type="checkbox"/> 資格符合(Qualified) <input type="checkbox"/> 資格不符合(Not Qualified) 意見(Comments)： <p style="text-align: right;">簽章(Signature)： 日期(Date)：</p> | | | | |
| 所長 Director | 簽章(Signature) 日期(Date)： | | 系所承辦人 Program Secretary | (所長簽章完後，將本申請表繳至本所行政秘書備查) | |

開學第一週內提出博士論文學位考試申請初審

Apply for preliminary review of Ph.D. thesis in the first week of semester.

臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業學生離所程序表

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|----|---|---|--|--|
| 中文姓名 | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 學號 | | | 生日 | 年 | 月 | 日 | |
| 班別 | <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 在職專班 | | | | 組別 | <input type="checkbox"/> 傷害醫療組 <input type="checkbox"/> 傷害防治組 | | | | | | |
| 電話 | (H) : | | | | 手機 | | | | | | | |
| | (O) : | | | | E-mail | | | | | | | |
| 聯絡地址 | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關 | | | | | 職稱 | | | | | | | |
| <p>研究所畢業生離所前，請先至：</p> <p>一、指導教授處繳交保管指導教授之文件及儀器設備。</p> <p>二、行政秘書繳交畢業論文平裝本一本及論文電子檔案，並填寫滿意度問卷。若無法立即繳交因提出紙本說明。</p> <p>三、行政老師確認該畢業生是否有參與研討會或師生聯和學術論文發表。</p> <p>四、所長處確認蓋章。</p> | | | | | | | | | | | | |
| 單位內容 | 指導教授 | | 行政秘書 | | | 行政老師 | | 所長 | | | | |
| 畢業程序 | 保管文件繳交： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 保管儀器鑰匙繳交： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 畢業論文精裝本繳交： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 填寫論文登錄表： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 填寫畢業生滿意度問卷： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 國內外研討會 或師生聯合學 術論文發表： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 前三項已完 成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | |
| 證明內容：畢業生在本所一切手續已辦理清楚，准於至行政老師、所長辦理後續作業。 | | | | | | | | | | | | |

Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU

Procedures for Student Departure upon Graduation

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| Name | | Gender | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Student ID | |
| Telephone | | | | Cell phone | |
| E-mail | | | | | |
| Address | | | | | |
| <p>Before proceeding with the departing school process, all graduates must first:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Return any keys, documents or equipments in custody to your advisor 2. A paperback and electronic copy of thesis must be given to the administrative staff, if unable to turn in a reason must be filed 3. Administrative professor has confirmed if the graduate has or has not taken part in any seminars or linked to any published academic papers 4. Director's confirmation seal | | | | | |
| Department units | Advising Professor | Administrative staff | Administrative Professor | Director | |
| Graduate | <p>Documents : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>Key & Equipments : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>Paperback copy of thesis : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>Registration Form for Student Thesis : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>Graduate satisfaction survey : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>International/domestic seminars or published academic papers : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>Completed the previous 3 requirements : Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | |
| <p>Content of proof : When graduate students have finished the above procedures and have received approval from the administrative professor and director, they can then begin with the departing school process</p> | | | | | |

臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點

86 年 05 月 14 日行政會議訂定通過
90 年 01 月 17 日行政會議修正通過
93 年 11 月 17 日行政會議修正通過
100 年 10 月 19 日行政會議修正通過
101 年 12 月 12 日行政會議修正通過
102 年 5 月 15 日行政會議修正通過
102 年 11 月 13 日行政會議修正通過
104 年 05 月 06 日行政會議修正通過
104 年 11 月 04 日行政會議修正通過
105 年 04 月 11 日行政會議修正通過
105 年 12 月 07 日行政會議修正通過
106 年 05 月 03 日行政會議修正通過
106 年 12 月 06 日行政會議修正通過
108 年 06 月 12 日行政會議修正通過

108 年 06 月 28 日北醫校秘字第 1080002227 號令修正，全文 7 條

- 一、本校為延攬優秀大學生、碩士生進入本校攻讀碩、博士學位，培育研究人才，依據「臺北醫學大學學生就學獎補助辦法」，特訂定「臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點之經費來源，依教育部補助款及本校當學年度預算。
- 三、本要點所稱研究生獎勵學金，分為博士生入學優異獎學金、博士生全時研究生勵學金、碩士生入學優異獎學金、碩士生全時研究生勵學金及專任研究助理入學優異獎學金五類，各類別申請資格、申請流程及獎勵金額如下：

(一) 博士生入學優異獎學金：

1. 申請資格：

- (1) 考取本校博士班或博士學位學程，且同時以正取生錄取台灣大學、陽明大學、成功大學、交通大學、清華大學五所國立大學相關領域之系所博士班或博士學位學程，及國防醫學院與中央研究院、國家衛生研究院合辦之博士學位學程資格者。
- (2) 通過本校申請逕修讀博士學位之學生。
- (3) 本校「醫師科學家」之修業者；醫師科學家資格請參考「臺北醫學大學培育醫師科學家修業辦法」。

- (4) 五年內以第一作者或通訊作者(含 equal contribution) 發表 SCI、SSCI、EI 或 A&HCI 論文、以第二作者發表 Impact Factor \geq 10 之 SCI 或 SSCI 論文或其他相當於前述傑出表現者。

2. 申請流程：

符合前目申請資格之一者，限於入學第一學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向學生事務處提出申請，逾期未申請或逾期申請者視同放棄。經學生事務處審核資格後，彙整得獎名冊，於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議通過後，應於一週內進行請款作業。

3. 獎勵金額：每人每學期頒發獎學金新臺幣(下同)伍萬元，核發給博一、博二生，獎勵二學年，合計貳拾萬元。

(二) 博士生全時研究生勵學金：

1. 申請資格：博一、博二之全時研究生，全時研究生定義為投入研究的時間為週一至週五白天，及週六上午。
2. 申請流程：申請勵學金之學生限於每學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向各系所提出申請，逾期未申請或逾期申請者視同放棄。經各系所務會議審核資格後，彙整申請資料於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議通過後，應於一週內進行請款作業。
3. 獎勵金額：每人每月核發勵學金參萬元，每次獎勵一學期；但本校與中研院、國衛院(以下簡稱其他機構)合作之博士學位學程研究生，已領有其他機構之獎勵學金，而其每月金額不足參萬元者，僅就其差額範圍內予以獎勵。

(三) 碩士生入學優異獎學金：

1. 申請資格：

- (1) 本校大學畢業生考取本校碩士班或碩士學位學程，且學業成績總平均為班級畢業排名前百分之三十。
- (2) 考取本校碩士班或碩士學位學程，且同時以正取生錄取台灣大學、陽明大學、成功大學、交通大學、清華大學五所國立大學相關領域之研究所。

- (3) 考取本校管理學院及人文社會科學院碩士班或碩士學位學程，且同時以正取生錄取依最新公告 QS 或 THE 世界大學排名優於本校之學校。
- (4) 本校「學碩一貫修讀學士及碩士學位」之修業者。
- (5) 本校「醫師科學家」之修業者；醫師科學家資格請參考「臺北醫學大學培育醫師科學家修業辦法」。
- (6) 五年內以第一作者或通訊作者(含 equal contribution)發表 SCI、SSCI、EI 或 A&HCI 論文、以第二作者發表 Impact Factor ≥ 10 之 SCI 或 SSCI 論文或其他相當於前述傑出表現者。

2. 申請流程：同第一款第二目。

3. 獎勵金額：每人每學期頒發獎學金伍萬元，核發給碩一、碩二生，獎勵二學年，合計貳拾萬元。惟符合「學碩一貫修讀學士及碩士學位」之修業者，核發給碩一生，獎勵一學年，合計壹拾萬元。

(四) 碩士生全時研究生勵學金：

1. 申請資格：碩一、碩二之全時研究生，全時研究生定義為投入研究的時間為週一至週五白天，及週六上午。
2. 申請流程：同第二款第二目。
3. 獎勵金額：以當年度研究生獎勵學金總經費扣除依本要點第三點第一到三款核發後之餘額，依受獎人數進行分配。

(五) 專任研究助理入學優異獎學金：

1. 申請資格：考取本校碩、博士班或碩、博士學位學程，且為本校專任研究助理，當年度開學日前服務年資連續滿一年（含）以上者。
2. 申請流程：同第一款第二目。
3. 獎勵金額：每人每案頒發獎學金伍萬元，獎勵一次，合計伍萬元；入學後須為全時研究生始得核發；申請人同時符合本款第一款或第三款之申請資格者，應僅擇一申請。

四、本要點設研究生獎勵學金審查委員會，置委員十七至二十一人，由學務長、教務長、各學院院長、財務長為當然委員，另聘研究生代表兩名，其他委員由校長遴選教授若干名組成之，並由校長指定一名為召集人。任期二年，連選得連任。

五、審核通過得核發研究生獎勵學金者，若有下列情事，本校得撤銷其受獎資格，並要求受獎人繳回已核發之研究生獎勵學金：

(一) 轉系所或核定退學者。

(二) 觸犯校規受記過以上處分者或不符合各系所規範者。

(三) 未完成博、碩士學位修業者。

(四) 逕修讀博士學位未取得博士學位者，惟應繳回之獎勵金額為修讀博士學位期間內所領取之獎學金及勵學金。

前項第三款或第四款若有特殊原因(如：身體健康問題、家庭突遭變故等)，提出具體事證，經研究生獎勵學金審查委員會審核同意後，得不繳回已核發之研究生獎勵學金。

核定休學者，本校得停止獎勵，休學期滿復學後即予續領。

六、外國學生獎勵學金，依「臺北醫學大學碩、博班外國學生獎學金發放辦法」辦理，產業碩士專班研究生不得領取本要點之獎勵學金。

七、本要點經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法

94 年 6 月 15 日行政會議新訂通過

95 年 6 月 7 日行政會議修正通過

97 年 11 月 12 日行政會議修正通過

98 年 3 月 18 日行政會議修正通過

99 年 10 月 13 日行政會議修正通過

103 年 9 月 17 日行政會議修正通過

104 年 5 月 6 日行政會議修正通過

105 年 8 月 4 日行政會議修正通過

105 年 8 月 16 日北醫校秘字第 1050002802 號令修正，全文 10 條

第一條 本校為鼓勵學生及博士後研究員赴國外出席國際會議、促進國際文教交流，特訂定臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 符合下列條件之本校人員，得依本辦法規定申請補助：

- 一、申請者須於出席會議前申請校外單位補助（如科技部、傑出人才發展基金會或其他具審查機制單位等），並取得申請完成證明或提供獲補助之文件。
- 二、申請人為第一作者，且該論文以本校名義發表，並以首次發表於國際會議之論文為限。
- 三、該論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助（需檢附切結書）。
- 四、指導教授宜共同參與該國際會議。

第三條 本辦法所定之補助，以補助下列項目之經費為限，並以補助項目所需經費之一半為上限，且亞洲地區不超過三萬元；其他地區不超過五萬元為原則：

- 一、往返機票：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之往返經濟艙機票，按核定之定額內核實補助，由申請人自行墊購。
- 二、會議之註冊費（不包括其它雜支如論文集、會員年費、餐費等）。

三、會議期間之生活費，依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額標準核定之。

前項補助，申請人如已獲其他單位補助者，僅補助扣除其他單位補助經費之差額；申請者如未獲其他單位補助者，僅補助本校補助上限金額之八折。

第四條 依本辦法申請補助原則如下：

- 一、申請人在同一學年度，以補助一次為限。
- 二、同一會議，若申請人如均為同一指導教授，最多則以補助三人為限。
- 三、年度中若補助經費用罄，得不予補助。

第五條 本辦法所定之補助，其補助順序以口頭報告為優先；壁報論文次之。

第六條 申請人申請補助，應於該國際會議舉行日期至少四週前，備齊下列文件，送至研究發展處（以下簡稱研發處）申請，逾期概不予受理：

- 一、申請表。
- 二、論文接受函。
- 三、擬發表之論文摘要。
- 四、會議日程表。
- 五、近年最具代表性之著作抽印本（至多三篇）。
- 六、該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書。
- 七、依第二條第一款規定向校外單位申請經費補助完成證明或提供獲補助文件。

第七條 依本辦法申請補助之申請案，由研發處邀請三位審查委員審查通過後，簽報校長核定。

第八條 經奉核定補助者，申請人如有變更行程或取消行程時，應事先陳報各學院及研發處，並送原審查委員審核。

第九條 依本辦法規定受補助者，經費之核銷，應依下列規定辦

理：

一、應於返國一個月內，檢具出國報告，以電子郵件方式傳送至研發處。

二、應於返國二週內，依本校財務處規定，填寫核銷明細表，並依核定補助項目檢具所需文件，經系所主管用印後，送研發處彙整，報財務處核銷。

辦理前項核銷，機票費、註冊費及生活費，並應檢具下列單據：

一、機票費：機票票根正本或電子機票；國際線航空機票，應檢具購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根。

二、註冊費：註冊費收據正本、外幣兌換水單。

三、生活費：外幣兌換水單或臺灣銀行歷史匯率表。

第十條 本辦法經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點

92年11月20日獎學金審查小組會議新訂通過
95年3月22日研究發展會議修正通過
95年4月17日研究發展會議修正通過
102年3月13日研究發展會議修正通過
102年5月15日行政會議修正通過
103年1月15日行政會議修正通過
103年1月21日北醫校秘字第1030000207號令修正，全文6條

- 第一條 本校為提昇學術研究水準，獎勵學生學術論文發表，依據學生就學獎補助辦法，特訂定「臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 凡本校在學學生其研究成果以本校名義發表於SCI、SSCI、EI或A&HCI 期刊，且該篇論文學生為第一作者，指導教授或共同指導教授為通訊作者，始得提出申請。
- 第三條 每人申請以三篇當年發表之論文為限，且每篇以獎勵一次為限。
- 第四條 學生論文獎之獎勵金額，按照教師研究論文獎獎勵金額乘以0.5計算（每篇論文若有兩位(含)以上之第一作者，獎勵金額除以第一作者數計算（第一作者皆為北醫學生者除外））。申請者需填具申請表一份，並檢附相關論文抽印本、校正本(galley proof)或接受函向研究發展處研究推動中心提出申請，採隨到隨審制。總獎勵金額如超過該年度預算，則每件獎勵金額按比例刪減。
- 第五條 博士後研究人員比照學生給予獎勵。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

臺北醫學大學傷害防治學研究所獎勵學生參與國際會議及交流辦法

107年7月6日所務會議新訂通過

第一條 為培育學生具備宏觀國際視野並維持國際交流合作關係，獎勵傷害防治學研究所(以下簡稱本所)在學研究生出國研修、參與國際會議及發表學術期刊論文，訂定本辦法。(以下簡稱本辦法)。

第二條 符合下列條件之本所學生，得依本辦法規定申請補助：

1. 選修境外課程：至境外研修、修習學分或修習雙聯學位，可獲得學分修課證明，並可抵免其於本校修課學分者。
2. 發表論文：於具有審核機制的國際會議以口頭或海報方式發表論文。

第三條 申請相關條件：

- 一、本辦法限本國籍學生申請，國際生及僑生等特殊身分學生不得申請。
- 二、申請者須於出席會議前依序申請校外及校級單位補助（如科技部、傑出人才發展基金會、校內補助或其他具審查機制單位等），並取得申請完成證明或提供獲補助之文件。
- 三、境外研修/修習學分或雙聯學位者：
 1. 申請須以本校簽訂之姊妹校為優先，並經系所務會議同意。
 2. 選修及研修內容需與傷害防治領域相關。
- 四、出國參與國際會議並發表論文者：
 1. 學生本人須為第一作者，指導教授須為通訊作者且為本所專任教師，並以本所名義發表。
 2. 論文內容須與傷害防治領域相關。

第四條 獎勵原則如下：

1. 國際會議論文發表不含於國內召開之會議。
2. 補助順序以獎勵口頭發表為優先，壁報論文次之。
3. 學生須於在學之期間提出申請，每學年同一項目得申請一次為限，同一學位修讀期間，以最高獎勵兩次為原則。已獲得我國政府機關

或校級補助者，不得同時領取本辦法之補助。

第五條 補助金額規定如下：

- 一、境外研修/修習學分或雙聯學位者：補助金額亞洲地區不超過一萬元；其他地區不超過三萬元為原則
- 二、出國參與國際會議發表論文並合乎相關條件者，口頭報告者每次不超過五千元；海報發表者每次不超過三千元為限，補助經費視當年度經費核定。

第六條 繳交文件：

一、申請文件

1. 補助學生出國發表申請表。
2. 發表論文接受函及摘要。
3. 會議日程表。

二、回國後繳交文件

1. 心得報告
2. 註冊費/電子機票/登記證/旅行業代收轉付收據影本

第七條 上述補助金額及範圍皆須經本所務會議審查。

第八條 本要點經所務會議通過後公告施行；修正時，亦同。

臺北醫學大學學生境外研修作業要點

100年05月05日教務會議新訂通過

101年11月29日教務會議修正通過

102年04月24日教務會議修正通過

104年04月10日教務會議修正通過

105年03月17日教務會議修正通過

108年05月16日教務會議修正通過

108年07月04日北醫校教字第1080002342號令修正，全文11點

- 一、臺北醫學大學(以下簡稱本校)為處理各系所學位學程學生至境外(國外或大陸地區)大學校院短期或長期研修事宜，依大學法、大學法施行細則、大陸地區學歷採認辦法及本校學則，訂定本要點。
- 二、凡本校學生在學期間至國外或大陸地區修讀雙學位、修習學分、進行研究及實習，悉依本要點辦理，惟大陸地區有關醫療法所稱醫事人員高等學校學分不予採認，且兩岸不得涉及醫學人才培養。
- 三、院系所學位學程應就學生境外研修進行資格審查(含研修時程、科目學分等)，修讀雙學位於學生研修前一個月，修習學分、進行研究及實習則於學生研修前三個工作日，由系所學位學程檢送「學生境外研修簽報表」及相關審查文件，送教務處及相關單位備查，並登錄學籍資料。學生境外研修簽報後，如有變更或取消行程情事，亦應更新簽報內容。各系所學位學程另有規定者，從其規定。
- 四、學生境外研修至多一年(修讀雙學位者，則依本校雙聯學制實施辦法辦理)，因故延長者，應由院系所學位學程進行審查及簽報，惟不得逾修業年限。
- 五、學生境外研修期間，得由學生決定是否辦理休學；惟辦理休學者，其修習科目、學分及成績均不予採計。學生研修期間未辦理休學者，應依本校學則辦理註冊手續。
- 六、學生境外研修結束，應填具「學生境外研修科目學分認定對照表」，並檢附修習全部科目及學分成績單正本；進行研究者得僅檢附境外指導教授開具之成績證明正本，經系所學位學程進行學分認定，並送教務處登錄。修讀雙學位及實習者，各依本校雙聯學制實施辦法及學生實習辦法辦理。
- 七、學生境外研修之科目、學分及成績，均應登錄於歷年成績表，並計入畢業總平均成績計算；低於本校學分規定科目，不予認定為畢業學分，且

均以選修科目登錄。

八、學生境外研修學分計算以十八小時計一學分；實驗、見實習以三十六至五十四小時計一學分為原則。

九、在學役男應依內政部「役男出境處理辦法」辦理出境事宜。

十、其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

十一、本要點經教務會議通過，報請校長核定後公告施行，修正時，亦同。

臺北醫學大學境外研修暨見實習獎勵辦法

108 年 01 月 02 日行政會議訂定通過
108 年 01 月 25 日北醫校秘字第 1080000363 號令訂定，全文 10 條

第一條 本校為鼓勵學生至境外大專校院、機構或企業進行學習、研究或見實習等活動，以提昇本校學生國際競爭力，特訂定「臺北醫學大學境外研修或見實習獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、境外：指外國、大陸地區、香港、澳門。
- 二、境外合作學校：指與本校簽具書面合作協議之國際盟校。
- 三、境外研習活動：指本校學生至境外從事下列研修或見實習活動之一者：
 - (一) 修讀本校與境外合作學校辦理之雙聯學位學程者。
 - (二) 修讀大專校院學分，且該學分獲本校認列者。
 - (三) 參與大專校院、機構或企業之研究訓練者。
 - (四) 於境外機構或企業進行見實習者。
- 四、學海系列計畫：指符合「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」補助類型之規定者。
- 五、本辦法所稱期日，除有特別規定外，均以日曆天計算。

第三條 本辦法依目的不同，分為以下研習類型及獎勵形式：

- 一、「學生境外研習個人型」，獎勵形式為獎學金：
以從事境外研習活動之本校學生為獎勵對象。
- 二、「學生境外研習團體型」，獎勵形式分為補助金、獎學金及計畫獎勵金：
 - (一) 補助金：以規劃、組織本校學生從事境外研習活動，並擔任計畫主持人之本校教師為獎勵對象。
 - (二) 計畫獎勵金：以獲得學海系列計畫補助之本校教師為獎勵對象。
 - (三) 獎學金：以參與本項第一目境外研習活動之本校學生為獎勵對象。

第四條 申請資格如下：

一、申請「學生境外研習個人型」及「學生境外研習團體型」獎學金之學生，應符合下列資格：

(一) 當學期已註冊者。

(二) 申請之事由、計畫、課程等未獲得我國政府提供之其他出國補助者。

(三) 實際進行境外研習活動之天數不少於十天者。

二、申請「學生境外研習團體型」補助金之教師，應符合下列資格：

(一) 本校專任教師並任計畫主持人者。

(二) 申請之事由、計畫、課程等未獲得我國政府提供之其他出國補助者。

第五條 申請方式及期程：

一、申請方式及限制：

(一) 「學生境外研習團體型」獎學金及補助金，由計畫主持人統籌申請，以計畫主持人為申請人。

(二) 「學生境外研習個人型」獎學金，由學生自行申請，以學生為申請人。

(三) 同一申請事由只限申請一種研習類型。

(四) 符合學海系列計畫申請資格者，經本校審查後將擇優薦送至教育部申請學海系列計畫。

二、申請期程：申請人應依附件一「作業時程表」所訂時程提出申請。

三、申請應檢附文件：

(一) 申請書一份（如附件二）。

(二) 計畫書一份，計畫書中需有完整規劃，範例如附件三。

(三) 歷年成績單證明一份(大學部學生需含班級排名，研究所學生成績單需含學年總成績)。

(四) 海外接待機構同意函。

第六條 審查作業：

一、獎學金審查計分表如附件四。

二、由國際事務處組成審核小組召開審查會議，依本辦法進行審核。

三、審核小組置委員十一至十五人，含主任委員一名，任期兩年，由

國際事務處研提名單，陳請校長圈選聘任之。

四、審查會議以每學期召開一次為原則，必要時得召開臨時審查會議。

第七條 獎勵發放原則與內容：

一、依本辦法規定申請獎學金者，同一申請人，同一教育階段，以獲獎二次為限。

二、申請之事由、計畫、課程等已獲得我國政府提供出國補助者，不得同時領取本辦法之獎學金或補助金。已獲得其他外部機構提供出國補助者，審核小組得決議是否發放獎學金或補助金，以及應發放之金額。

三、「學生境外研習團體型」補助金範圍上限為計畫主持人來回經濟艙機票一張及國外日支費(以不得超過十四天為原則)，並依實際支出費用核銷。

四、獎學金及補助金額度依當年度經費預算，由審核小組核定之。

五、審核通過得核發「學生境外研習團體型」獎學金及補助金者，獎學金直接發放予學生，補助金直接發放予計畫主持人。

六、申請「學生境外研習團體型」經本校薦送教育部獲得補助者，發放計畫主持人之計畫獎勵金金額為新臺幣2萬元整。

第八條 撤銷資格或繳回獎勵：

審核通過得核發獎學金、補助金或計畫獎勵金者，若有下列情事，經審核小組認定並查證屬實者，本校得撤銷其受獎勵資格，並要求受獎勵人繳回已核發之獎學金、補助金或計畫獎勵金：

一、提供虛偽、不實資料，經查證屬實者。

二、除本辦法另有規定外，申請之事由、計畫、課程等已獲得我國政府提供之其他出國獎學金或補助者。

三、未經本校同意，自行任意變更申請之事由、計畫、課程或機構者。

四、在境外之行為因違反校規受處分者。

五、其他經審核小組認定得撤銷資格或繳回獎學金、補助金或計畫獎勵金之情事者。

第九條 本辦法未盡事宜，應依本校相關規定辦理。

第十條 本辦法經行政會議通過後公告施行，修正時亦同。

臺北醫學大學學生逕修讀博士學位作業要點

**Taipei Medical University Guidelines for Direct Admission
into Doctoral Degree***

102 年 10 月 31 日北醫校教字第 1020003322 號令修正，共十二條
Amended by document No.1020003322 TMU Xiao Jiao Tze on October 31st, 2013 for 12 articles

第一條 臺北醫學大學(以下簡稱本校)為使學業成績優良，並具有研究潛力之學生得逕修讀博士學位，依大學法及學生逕修讀博士學位辦法，訂定本要點。

Article I These guidelines are enacted for student who get outstanding achievement and ability of research potential studying directly into Doctoral degree by University Act and Guidelines for Direct Admission into Doctoral Degree.

第二條 申請逕修讀博士學位學生應符合下列資格之一：
一、修讀學士學位應屆畢業生，修業期間學期(年)成績優異並具有研究潛力。
二、修讀碩士學位學生，修業期間學期(年)成績優異並具有研究潛力。前項所稱成績優異並具有研究潛力之基準，由各系所學位學程認定。

Article II Students who wish to apply for direct admission into the doctoral programs shall fulfill one of the following requirements:
A.Undergraduate students who are about to graduate and who have outstanding achievement as well as strong graduate student potential in undergraduate courses.
B.Graduate student applicants have excellent grades, and are regarded as having strong graduate student potentials.
Definition of “excellent grades” and “research potential” in the aforementioned paragraph will be determined by each degree program of department.

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

第三條 申請逕修讀博士學位學生，經原就讀或相關系所學位學程副教授以上二人推薦，並於第一學期開學前經擬就讀系所學位學程會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。每位學生僅限申請一個博士班。

Article III Students applying for direct admission into doctoral degree programs must have recommendation letters from at least two professors (or associate professors) of degree program of department in which the particular applicants are enrolled in currently or from two professors (or associate professors) in programs related to the field of study and be approved by meeting in degree program of department and president of TMU before the start of semester. Each student is allowed to apply for one PhD degree.

第四條 申請者應於擬就讀博士班之系所學位學程規定期限內及依本校行事曆(約2月起)提出申請，繳交資料應包含學生逕修讀博士學位申請表、推薦函兩封、歷年成績單(應屆畢業學士班學生應含各學期名次)及其他著作、論文或發明、各系所學位學程規定文件等。申請者之研究潛力應由推薦者在推薦函中述明。

Article IV Applicants shall apply within prescribed period of PhD degree program of department and TMU calendar around February. The submission documents shall include one application form for Direct Admission into the Doctoral Degree, two recommendation letters, one transcript of the applicant's grades each year (graduate students shall include class ranking), other writing, papers or inventions, prescribed files of degree program of department. Recommenders shall describe the strong PhD students' potential of applicants in the recommendation letter.

第五條 各系所學位學程逕修讀博士學位之名額，以該系所學位學程當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕修讀博士學位名額至多以二名為限。前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。

Article V The maximum quota of student in each degree program of department direct admission into doctoral programs is 40 percent of PhD enrollment quota of degree program of department in current academic year which is approved by Ministry of Education. However, if the approved enrollment quota is less than five, the maximum quota of student direct admission into doctoral programs is two. The preceding quota shall be included in the total amount quota of TMU which is approved by Ministry of Education in current academic year.

第 六 條 各系所學位學程每學年度招生名額依前條規定若有餘額，得視情況，於寒假中(約 1 月起)接受申請，並於第二學期開學前系所學位學程會議審查完竣後，檢送會議紀錄、申請表件等送教務處彙整，簽請校長核定後於開學兩週內補行博士班註冊，更改身分。

Article VI If there are remaining quota of students in each degree program of department direct admission into doctoral programs which is based on preceding regulation, students can apply accordingly from winter vacation (around January). After completion of review by degree program of department before the start of second semester, students shall submit meeting record, application form, etc., to office of academic affairs, then approved and signed by president of TMU, and make up PhD registration to change the identity within two weeks of the start of semester.

第 七 條 核准逕修讀博士學位學生，為本校博士班一年級錄取生。入學後修業規定悉依各系所學位學程規章辦理。核准逕修讀博士學位學生不得申請保留學籍。

Article VII A student approved for direct admission into doctoral degree is a new enrolled student of TMU PhD degree. After admission, the regulation of study shall be conducted by rules of the degree program of the department. Student approved to direct admit into doctoral degree cannot apply for reserving enrollment.

第 八 條 修讀學士學位應屆畢業生，應於核准逕修讀博士學位之學年，

取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。

Article VIII Graduating students of bachelor degree shall receive bachelor degree during the academic year of approval of direct admission into doctoral degree. Those who do not get bachelor degree will be abolished the qualification of direct admission into doctoral degree.

第九條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系所學位學程會議審查通過及校長核定後，得申請回原系所學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系所學位學程修讀碩士學位：

一、因故中止修讀博士學位。

二、未通過博士候選人資格考核。

三、未通過博士學位考試且未符合第十條規定。

前項學生經原系所學位學程或相關系所學位學程會議審查通過，並依規定修讀完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其修讀博士學位修業時間不併入修讀碩士學位最高修業年限核計。若在學期中核定轉入者，該學期以就讀碩士班計算。

Article IX Students who are granted direct admission into the doctoral program and are approved by degree program of department and president of TMU may ask to return to a department/graduate program/degree program or be transferred to another department/graduate program/degree program to pursue a Master's Degree under the following circumstances:

A.The student has ceased pursuit of PhD Degree for compelling reasons.

B.The student has failed to pass the examination of PhD candidate qualification.

C.The student has failed to pass the PhD dissertation exam and has violated Article 10 of these regulations.

The student's application for returning to a master's program or transferring to another program shall be reviewed in

relevant meetings of the department/graduate program/degree program and must be approved by the president of the college, with approval from the departments, institutes, departments and having received the president's recognition.

The said students shall be granted a Master's Degree once they complete all required courses and submit their thesis approved by the thesis committee. The period in which the said student studied for their PhD Degree is not considered as part of the permitted school year for the Master's Degree. If students get approved in middle of semester, the semester will be counted towards a master degree.

第十條 逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

Article X Doctoral students who have completed all of the required courses and passed the PhD candidate qualification evaluation, but failed the degree examination, are granted a Master's Degree as long as the students' thesis is deemed to meet the master's thesis requirements by the thesis committee.

第十一條 各系所學位學程辦理逕修讀博士學位作業規定及認定基準，經系所學位學程會議及院務會議通過，提報教務會議核定後實施。

Article XI Each degree program of department conducts operation regulations and identified benchmarks of direct admission into the doctoral program shall be approved by degree program of department meeting and college meeting, and reported and approved in the academic affairs meeting, then implemented.

第十二條 本要點經教務會議通過，報請校長核定後公告施行；修正時，亦同。

Article XII These Guidelines become effective after approval by the Academic Affairs Committee and ratification by the University President. Amendments follow the same procedure.

臺北醫學大學傷害防治學研究所逕修讀博士學位作業細則

106 年 02 月 24 日所務會議新定通過

106 年 03 月 06 日院務會議新定通過

106 年 03 月 16 日教務會議新定通過

- 第一條 傷害防治學研究所 (以下簡稱本所)為讓學業成績優良，並具有學術研究潛力之碩士班研究生，得逕修讀博士學位，依本校學生逕修讀博士學位作業要點，訂定本細則。
- 第二條 本所碩士班研究生修滿一年級必修課程，修業成績總平均達80分以上，且各科成績無不及格者；並具研究潛力者，得申請逕修博士學位。
- 第三條 申請者應於本所規定期限內及依本校行事曆(約 2 月起)提出申請，申請逕修博士學位者需檢附下列資料：
- 一、逕修博士學位申請表一份。
 - 二、碩士班歷年成績單。
 - 三、副教授以上推薦函二封。
 - 四、現階段碩士論文報告及博士論文計畫書各一份。
 - 五、期刊論文著作抽印本或影印本(無者可免交)。
- 第四條 考試方式分為書面審查(50%)及面試(50%)，所長得聘任本校專任老師擔任書面審查及面試委員，並將成績彙整後提報所務會議討論通過錄取名單。評分標準如下：
- 一、在學成績及現階段碩士論文報告百分之二十。
 - 二、博士論文計畫書百分之三十
 - 三、面試成績百分之五十。
- 第五條 本所每年逕修博士學位名額，依本校「學生逕修讀博士學位作業要點」辦理，以本所當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，但核定招生名額不足五名者，逕修讀博士學位名額至多以二名為限。
- 第六條 本所接受碩士班研究生逕修博士學位申請後，需於本校公告時限內召開資格審查會議，所長得聘任三至五人之考試委員擔任書面審查及面試委員，並公告符合面試名單進行面試；成績計算完成後，檢具系務會議紀錄、合格名冊及相關文件，陳報院長、教務長及校長核定後得准逕修讀博士學位。
- 第七條 本所核准逕修讀博士學位之研究生，為本校博士班一年級錄取生，自逕修讀博士學位起至少修業二年，自轉入博士班起所有的修業相關規定均應依照「臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班修業規定」辦理。
- 第八條 逕修讀博士學位研究生，因故終止修讀博士學位，或未通過博士學位候選人資格考核，經系務會議審查通過及校長核定後，得再回原碩士班就讀。

前項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其在博士班修業時間，不併入碩士班最高修業年限核計。

第九條 逕修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定，合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十條 其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十一條 本細則經所務會議、院務會議及教務會議通過後公告施行；修正時亦同。

臺北醫學大學學生逕修讀博士學位申請表

學生填寫欄

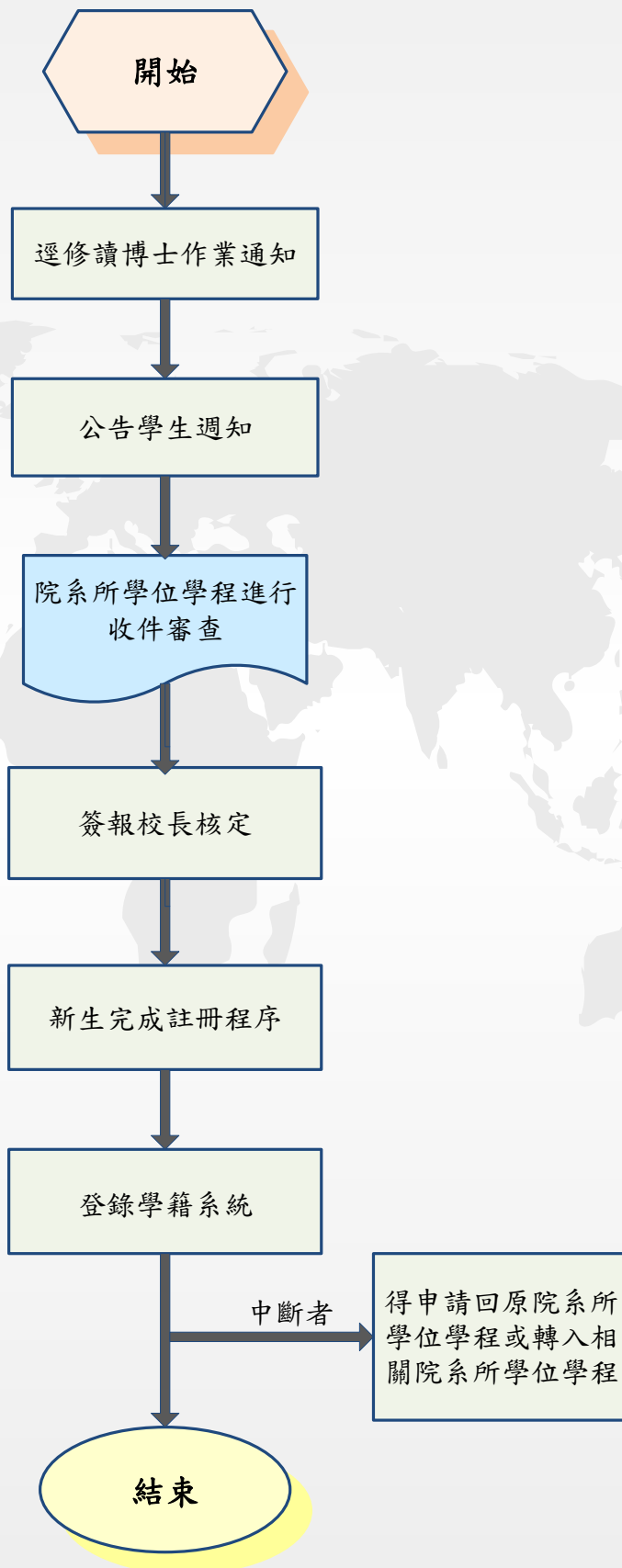
申請日期： 年 月 日

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--------------|
| 姓 名 (親 簽) | | 學 號 | |
| 系 所 學 位 學 程 | | 年 級 | |
| 擬修讀博士 學 位 系 所 學 位 學 程 | | 擬 入 學 學 期 | 學年度第 學期 |
| 聯 絡 電 話 | (H) (C) (O) | | |
| 應 備 文 件 | (請自行檢核✓，並依編號順序由上而下排列) <input type="checkbox"/> 1. 歷年成績單(應屆畢業學士班應含各學期名次) <input type="checkbox"/> 2. 著作、論文或發明 <input type="checkbox"/> 3. 本校副教授以上推薦函 2 封(應述明受推薦者之研究潛力) <input type="checkbox"/> 4. 其他 _____ (各系所學位學程另有規定應備之文件) | | |
| 指導教授 (修讀碩士學位期間) | 行政老師 | 主任 / 所長 | |
| | | | |

注意事項：

1. 填寫申請表前請務必詳閱本校「學生逕修讀博士學位作業要點」。
2. 申請逕修讀博士學位學生應符合下列資格之一：
 - (1) 修讀學士學位應屆畢業生，修業期間成績優異並具有研究潛力。
 - (2) 修讀碩士學位學生，修業期間成績優異並具有研究潛力。
 前項所稱成績優異並具有研究潛力之基準，由各系所學位學程認定。
3. 依本校行事曆規定時間提出申請；各系所學位學程另有規定者，從其規定。
4. 獲准逕修讀博士學位學生應依新生註冊程序辦理各項註冊事宜，否則視同放棄入學資格。

逕修讀博士學位流程圖



臺北醫學大學研究生指導教授資格要點

**Taipei Medical University Guidelines for advisors'
qualifications***

101 年 6 月 28 日教務會議修正通過
Amended and approved at Academic Affairs Committee Meeting on June 28th, 2012

第一條 臺北醫學大學(以下簡稱本校)為使研究生之指導教授資格有所規範，依學位授予法及本校碩士及博士學位考試實施細則，訂定本要點。

Article I These guidelines are enacted to regulate advisors' qualifications for graduate students by Degree Conferral Law and Taipei Medical University Implementation Guidelines of master and PhD degree examination.

第二條 研究生之指導教授資格：

一、碩士班：

- 1.主指導教授須具本校專任助理教授或專任助研究員以上資格。
- 2.專任教師或專任研究人員於退休前一年起不得擔任主指導教授。
- 3.共同指導教授須具助理教授或助研究員以上之資格，或獲有博士學位，在學術上著有成就經系所學位學程會議核定者。

二、博士班：

- 1.主指導教授須具本校專任助理教授或專任助研究員以上資格，但助理教授或助研究員須具博士後研究年資兩年以上。
- 2.專任教師或專任研究人員於退休前三年起不得擔任主指導教授。
- 3.共同指導教授須具助理教授或助研究員以上之資格，或獲

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

有博士學位，在學術上著有成就經系所學位學程會議核定者。

Article II Advisors' qualifications for graduate students

A. Master Degree Program

1. The major advisor's qualifications should be a higher level than full-time assistant professor or full-time assistant researcher.
2. Full-time instructors and full-time researchers are not allowed to represent major advisor one year before retirement.
3. A co-advisor's qualifications should be a higher level than the assistant professors', assistant researchers' or Ph.D. degrees' and achievement should be approved by the respective department/graduate program/degree meeting.

B. Ph.D. Degree Program

1. The major advisor's qualifications should be a higher level than the full-time assistant professors' or full-time assistant researchers', but assistant professors or assistant researchers need to have over two years of postdoctoral research.
2. Full-time instructors or full-time researchers are not allowed to represent a major advisor three years before retirement.
3. A co-advisor's qualifications should be a higher level than assistant professors' or assistant researchers' or a Ph.D. degrees' and achievement should be approved by the respective department/graduate program/degree meeting.

第三條 研究生所屬系所學位學程若與校外研究機構(關)合辦者，得依本要點第二條規定，聘任該機構(關)研究人員擔任主指導教授，但應自本校師資中擇至少一位為共同指導教授。

Article III If postgraduate degree programs cooperate with an off-campus research institution, they should obey article II to

appoint a researcher of the institution who had served as major advisor, but they need to select at least one co-advisor in TMU faculty.

第四條 凡為研究生三等親內親屬或重大利害關係人，不得擔任其主指導教授及共同指導教授；主指導教授及共同指導教授人數，碩士班二人為限，博士班三人為限。

Article IV The students' spouse or relatives within the third-degree of kinship (including relatives by blood and affinity) or significant involved parties are prohibited from acting as the graduate student's thesis advisor or co-advisor. The number of major advisors and co-advisors is two people for master degree program and three people for Ph.D. program.

第五條 主指導教授指導博士生於修業年限未能畢業，該教師或研究人員得酌減指導新入學博士生；主指導教授指導碩士生畢業後五年內論文未發表達三位，該教師或研究人員得酌減指導新入學碩士生。

Article V The major advisor who holds a PhD student from graduation in a year of study may reduce the number of newly enrolled Ph.D. students. A major advisor with up to three unpublished master's theses within five years after graduation may reduce number of new enrolled master degree students.

第六條 研究生初次申請指導教授及變更指導教授程序，依各系所學位學程規定辦理；指導教授依規定申請完成後，由系所學位學程建置於學位考試系統。

Article VI Postgraduate students should abide by the regulations of their respective department/graduate program/degree to apply for an advisor or a change of advisor. After completion of application, advisors will be signed up on the degree examination system by the respective department/graduate program/degree.

第七條 各系所學位學程得自訂高於本要點門檻之指導教授規定，並經系所學位學程會議及院務會議通過後公告施行。

Article VII Respective department/graduate program/degree should customize a stricter regulation of advisors than this guideline, and it should become effective as well as announced after approval by the respective department/graduate program/degree meeting and general assembly.

第八條 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

Article VIII Issues not stipulated in this document are to be resolved according the Regulations by the Ministry of Education and Taipei Medical University relevant regulations.

第九條 本要點經教務會議通過後公告施行；修正時，亦同。

Article IX These Procedures become effective after approval by the Academic Affairs Committee. Amendments follow the same procedure.

臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則

83年01月26日教務會議新訂通過
83年05月05日教育部台(八三)高字第023653號函同意備查
85年03月27日教務會議修正通過
86年04月15日教務會議修正通過
86年05月01日教育部台(八六)高(二)字第86044994號函同意備查
90年02月15日教務會議修正通過
90年12月12日教務會議修正通過
91年05月07日教育部台(九一)高(二)字第91062937號函同意備查
91年05月21日教務會議修正通過
91年09月12日教務會議修正通過
91年12月17日教務會議修正通過
91年12月26日教育部台(九一)高(二)字第0910198168號函同意備查
92年04月29日教育部台高(二)字第0920062341號函同意備查
96年08月28日教務會議修正通過
97年01月24日教育部台高(二)字第0970012362號函同意備查
97年12月16日教務會議修正通過
98年07月01日教育部台高(二)字第0980110002號函同意備查
100年07月07日教務會議修正通過
100年11月30日教務會議修正通過
101年06月08日教育部臺高(二)字第1010062241號函同意備查
102年06月13日教務會議修正通過
102年08月12日教育部臺高(二)字第1020102688號函同意備查
103年05月08日教務會議修正通過
103年09月05日教育部臺教高(二)字第1030117367號函同意備查
103年12月11日教務會議修正通過
104年1月20日教育部臺教高(二)字第1040003076號函同意備查
104年04月10日教務會議修正通過
104年06月11日教育部臺教高(二)字第1040071611號函同意備查
105年05月17日教務會議修正通過
105年07月01日教育部臺教高(二)字第1050088258號函同意備查
108年05月16日教務會議修正通過
108年07月04日北醫校教字第1080002342號令修正，全文15條

第一條 本校為使碩士及博士學位考試有所規範，依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則，訂定「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

- 一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。修讀碩士學位學生逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年、博士班修業滿二年，合計三年。修讀學士學位應屆畢業生逕行修讀博士學位者，博士班修業滿三年。
- 二、修畢各該系所學位學程規定之應修科目與學分、研究倫理課

程及考核規定；碩士班至少修畢二十四學分、博士班至少修畢十八學分、逕修讀博士學位者，至少修畢三十學分(含碩士班期間所修學分數)。

三、已完成論文初稿並經指導教授同意。

四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。

五、前款資格考核之科目與規定由各系所學位學程自行訂定，惟不得違反本細則之規定。

六、未能於該學期完成應修科目與學分數、研究倫理課程及考核規定者，其學位考試成績不予採計。

第三條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、依本校行事曆規定時間內提出申請，採自行辦理學位考試之系所學位學程，須於修業規定規範，另依時程辦理。

二、填妥碩士及博士學位考試申請資料，並檢附論文初稿及摘要。

三、經指導教授推薦及所屬系所學位學程主管、院長同意後，由註冊組彙整簽報校長核定。

第四條 學位考試依下列程序進行：

一、成立碩士或博士學位考試委員會。

二、辦理碩士或博士學位考試。

第五條 組織碩士或博士學位考試委員會，應依下列規定辦理：

一、碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員以三分之一為限，由各系所學位學程主管依指導教授建議名單圈選並指定一人為召集人；博士學位考試委員五至九人，其中校外委員須三分之一以上，由院長依各系所學位學程建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。

二、博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授者、副教授。

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。

4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

第 3 小目至第 4 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

三、碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。

4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

第 3 小目、第 4 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

四、指導教授及共同指導教授之外委員應過半。

五、本校兼任教師得為校外委員。

六、碩士學位考試委員由系所學位學程主管就符合資格教師人選中圈選核定；博士學位考試委員由院長就符合資格教師人選中圈選核定。並由註冊組彙整簽報後以校長名義核發聘函。

第 六 條 辦理學位考試，應符合下列規定：

一、研究生申請學位考試核准後，由系所學位學程通知檢具繕印之學位論文初稿(繳交實際需要之份數)，送請所屬單位審查，符合規定後，擇期辦理有關學位考試事宜。學位考試應於校內進行，考試方式以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試。因不可抗力因素申請於境外視訊學位考試者，需經系所學位學程會議通過、院長核定並送教務處備查後始得辦理，該系所學位學程應全程錄音及錄影存檔備查十年。

二、學位考試成績，以出席委員無記名投票之平均分數決定之；投票以一次為限，碩士學位考試有二分之一以上委員或博士學位考試有三分之一以上委員評定為不及格者，即以不及格論。

三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考

試應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席；博士班學位考試出席委員中須有校外委員三分之一以上參加，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。

四、學位考試時，必須評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。

五、學位考試成績不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

六、考試委員對碩士、博士學位論文，應就下列各主要項目評定之。

1. 研究之方法。
2. 資料之來源。
3. 文字與結構。
4. 心得、創見或發明。

博士學位論文之評定，應特別著重其心得、創見或發明。

七、學位論文以中文撰寫為原則；前經取得學位之論文，不得再行提出。

八、經教務會議認定之應用科技類或專業實務之研究所，其碩士班研究生，論文得以技術報告或專業實務報告代替，其碩士論文封面改以「技術報告」或「專業實務報告」稱之。技術報告及專業實務報告相關認定範圍、資料形式、內容項目及其他遵循事項依教育部規定辦理。

九、論文、技術報告、專業實務報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經碩士或博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

十、已於國內、境外取得學位之論文、技術報告或專業實務報告，不得重複提出。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

第七條 學位考試每學期舉行一次，其日程依本校行事曆規定，採自辦學位考試之系所學位學程，另依日程辦理。學位考試得於資格考試

同一學期內舉行，亦得因故延期；惟須在修業年限內舉行。

第 八 條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定。

第 九 條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於本校行事曆規定學期結束日之前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第 十 條 學位考試舉行後，各系所學位學程應俟研究生繳交附有考試委員審定書、論文書目公開同意申請書等之論文後，始得將該生學位考試成績送教務處登錄，惟至遲上學期應於一月卅一日前，下學期應於七月三十一日前送達。

通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、完成全文電子檔上網建檔、學位考試成績，並於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。

論文(含紙本及電子檔)之繳交期限，第一學期為二月十五日、第二學期為八月二十日，逾期未交論文但未達修業年限者，次學期仍應註冊，並應於該學期公告時程內辦妥離校手續，逾期仍未辦理者，該學位考試以不及格論。修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學。

第十一條 修讀碩士學位學生於修業期間或修讀學士學位應屆畢業生，成績優異並具有研究潛力者，於學期開始上課前經擬就讀院系所學位學程之會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。

前項研究生因故中止修讀博士學位、未通過博士候選人資格考核、未通過博士學位考試且未符合本條第 3 項規定，經修讀院系所學位學程會議審查通過及校長核定後，得申請回原院系所學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關院系所學位學程修讀碩士學位。

逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十二條 碩、博士論文、技術報告或專業實務報告應以文件、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及學校圖書館保存。

第十三條 於已授予之學位，如發現論文、技術報告或專業實務報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷學位。

同時在校內或他校具雙重學籍者(雙聯學制不在此限)，兩校論文題目及內涵應有所不同，經調查以相同論文取得學位，應予撤銷本校學位。

為研究生三親等內親屬或重大利害關係人，應自行迴避不得擔任該生之指導教授、共同指導教授或考試委員，經發現者將撤銷其資格；如已完成考試，則該次考試成績無效；如已授予學位始發現時，應予撤銷學位。

前述撤銷學位情事，應於公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十四條 其他未盡事宜，悉依教育部相關規定辦理。

第十五條 本細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則

Taipei Medical University Implementation Guidelines of master and PhD degree examination*

105 年 06 月 17 日北醫校教字第 1050002030 號令修正，全文 14 條
Amended by document No. 1050002030 TMU Xiao Jiao Wen on June 17th, 2016 for 14 articles

第一條 本校為使碩士及博士學位考試有所規範，依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則，訂定「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」(以下簡稱本細則)。

Article I These implemented guidelines are enacted to regulate master and PhD degree examination by University Act, Enforcement Rules of the University Act, Degree Conferral Law and Taipei Medical University Implementation Guidelines of master and PhD degree examination

第二條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

- 一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。修讀碩士學位學生逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年、博士班修業滿二年，合計三年。修讀學士學位應屆畢業生逕行修讀博士學位者，博士班修業滿三年。
- 二、修畢各該系所學位學程規定之應修科目與學分及研究倫理課程；碩士班至少修畢二十四學分、博士班至少修畢十八學分、逕修讀博士學位者，至少修畢三十學分(含碩士班期間所修學分數)。
- 三、已完成論文初稿。
- 四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。
- 五、前款資格考核之科目與規定由各系所學位學程自行訂定，惟不得違反本細則之規定。

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

- Article II Postgraduate students who meet the following regulations are eligible to apply master or PhD degree examination:
- A. Master students who study Ph.D. degree continuously should study one year in master degree/program and two years in doctoral degree/program. Graduating students of bachelor who study Ph.D. degree continuously should study three years in doctoral degree/program.
 - B. Students must complete required subjects, credits and research ethics courses of regulation from respective department/graduate program/degree. The minimum number of credits required for master degree/program is 24 credits. The minimum number of credits required for doctoral degree/program is 18 credits. The minimum number of credits required for doctoral degree/program continuously is 30 credits, including credits of master degree/program.
 - C. Students must complete first draft of thesis or dissertation
 - D. Postgraduate students of doctoral degree/program should pass qualification examination. If necessary, postgraduate students of master degree/program should also pass qualification examination.
 - E. Previous subjects and regulations of qualification examination should be enacted by respective department/graduate program/degree. However, these guidelines must not be violated.

- 第三條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：
- 一、依本校行事曆規定時間內提出申請。
 - 二、填妥碩士及博士學位考試申請資料，並檢附論文初稿及摘要。
 - 三、經指導教授推薦及所屬系所學位學程主管、院長同意後，由註冊組彙整簽報教務長備查。

- Article III Postgraduate students who apply for master or doctoral degree / program should obey the following regulations of conduct:
- A. Apply within the specified time of TMU calendar.

- B. Submit application form of master and doctoral degree examination, and attach first draft of thesis and abstract.
- C. After approval by recommendation of advisor, supervisor of respective department/graduate program/degree and dean of the department/graduate, application will be organized and reported by register section to be approved for investigation by dean of office of academic affairs.

第四條 學位考試依下列程序進行：

- 一、成立碩士或博士學位考試委員會。
- 二、辦理碩士或博士學位考試。

Article IV Degree examination is conducted with following procedures:

- A. Establishment of master or doctoral degree examination committee.
- B. Conduct master or doctoral degree examination

第五條 組織碩士或博士學位考試委員會，應依下列規定辦理：

- 一、碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員以三分之一為限，由各系所學位學程主管依指導教授建議名單圈選並指定一人為召集人；博士學位考試委員五至九人，其中校外委員須三分之一以上，由院長依各系所學位學程建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。
 - 二、博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：
 - 1. 曾任教授者。
 - 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
 - 3. 曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
 - 4. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - 5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- 第 3 小目至第 5 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

三、碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授、副教授者。
 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- 第 3 小目、第 4 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

四、指導教授及共同指導教授之外委員應過半。

五、本校兼任教師得為校外委員。

六、碩士學位考試委員由系所學位學程主管就符合資格教師人選中圈選核定；博士學位考試委員由院長就符合資格教師人選中圈選核定。並由註冊組彙整簽報後以校長名義核發聘函。

Article V To organize master or doctoral degree, examination committee should conduct with following regulations:

- A. The examination committee of master degree examination consists of three to five members, at least one third of members shall be from other universities. Members of the Examination Committee are recommended by the thesis advisor, and one of them must be assigned to represent the convener by supervisor of respective department/graduate program/degree. The examination committee of doctoral degree examination consists of five to nine members, at least one third of members shall be from other universities. Members of the Examination Committee are recommended by respective department/graduate program/degree, and assigned one of them must be assigned to represent the convener by dean of department/graduate. Student's thesis advisor and co-advisor are not allowed to be committee convener.
- B. Doctoral degree examination committee members should have following qualifications in addition to have specialized

research of thesis subject, creation, performance or technical reports from doctoral degree candidate.

1. Has been a professor.
2. Has been a committee member or researcher in Academia Sinica.
3. Has been an associate professor or associate researcher in Academia Sinica in any profession or specialization.
4. Has obtained doctoral degree in any profession or specialization.
5. Has achievement on rare or extraordinary subjects in any profession or specialization.

Details regarding qualifications specified in 3 and 5 shall be determined by the academic affairs meetings of respective department/graduate program/degree.

- C. Master degree examination committee member should have following qualifications in addition to having specialized research of thesis subject, creation, performance or technical reports from master degree candidate.

1. Has been a professor or associate professor.
2. Has been a committee member, researcher or associate researcher in Academia Sinica.
3. Has obtained doctoral degree in any profession or specialization.
4. Has achievement on rare or extraordinary subjects in any profession or specialization.

Details regarding qualifications specified in 3 and 4 shall be determined by the academic affairs meetings of respective department/graduate program/degree.

- D. The number of committee members aside from advisor and co-advisor should be more than half of the total number of the committee members.
- E. Faculty members can serve as off-campus committee members.

F. Members of master degree examination committee are assigned as qualified faculty candidates by supervisor of respective department/graduate program/degree. Members of doctoral degree examination committee are assigned as qualified faculty candidates by dean of department/graduate. The list is organized and reported by register section and certificates of appointment are issued in name of president.

第六條 辦理學位考試，應符合下列規定：

- 一、研究生申請學位考試核准後，由系所學位學程通知檢具繕印之學位論文初稿(繳交實際需要之份數)，送請所屬單位審查，符合規定後，擇期辦理有關學位考試事宜。考試方式，以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試。學位考試應於校內進行，考試方式以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試；因不可抗力因素申請於境外視訊學位考試者，須經系所學位學程會議通過、院長核定並送教務處備查後得以辦理，該系所學位學程應全程錄音及錄影存檔備查十年。
- 二、學位考試成績，以出席委員無記名投票之平均分數決定之；投票以一次為限，碩士學位考試有二分之一以上委員或博士學位考試有三分之一以上委員評定為不及格者，即以不及格論。
- 三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席；博士班學位考試出席委員中須有校外委員三分之一以上參加，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。
- 四、學位考試時，必須評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。

- 五、學位考試成績不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
- 六、考試委員對碩士、博士學位論文，應就下列各主要項目評定之。
1. 研究之方法。
 2. 資料之來源。
 3. 文字與結構。
 4. 心得、創見或發明。
- 博士學位論文之評定，應特別著重其心得、創見或發明。
- 七、學位論文以中文撰寫為原則；前經取得學位之論文，不得再行提出。
- 八、經教務會議認定之應用科技類研究所碩士班研究生，論文得以技術報告代替，其碩士論文封面改以「技術報告」稱之。
- 九、論文、技術報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經碩士或博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

Article VI To conduct degree examination should obey the following regulations:

A. After approval of application for degree examination, respective department/graduate program/degree will provide information regarding first draft of thesis, including original one and actual number of copies. These will be sent to relevant departments for examination. After meeting the regulations, a date will be selected to conduct relevant degree examination matters. The examination is conducted by interview. If necessary, it will be changed to a written examination or experiment examination in laboratory. Degree examination should be held in the campus and conducted by interview. If necessary, it will be changed to written examination or experiment examination in laboratory. Due to inevitable factors, those who apply overseas video degree examination should be passed by respective department/graduate program/degree meeting, approved by dean of department/graduate and submitted to office of

academic affairs and saved for reference. The department/graduate program/degree should have whole audio and video recording archived for ten years.

- B. The results of degree examination should be determined by average scores of secret ballot by present members. Each member can only vote one time. If over half of members for master degree examination or over one third of members for doctoral degree examination are assessed as failure, the student's thesis will be graded as failed.
- C. The examiners should attend the committee in person and not delegate others. Over two third of members should attend degree examination. At least three members of master degree examination committee or at least five members of doctoral degree examination committee should attend. Over one third of off-campus members should attend the degree examination of doctoral degree program. Otherwise, the examination will be canceled. Results of those who have been examined will not be accepted.
- D. The results must be assessed on degree examination. Otherwise, the student's thesis will be graded as failed.
- E. Students within the permitted length of study who fail the thesis examination may retake the examination in the next semester or next year if it is within the permitted length of study. Students who fail the second thesis examination must withdraw from the program.
- F. Examiners should assess master's thesis and doctoral dissertations on the following major items:
 - 1. Research Method
 - 2. Information Sources
 - 3. Text and Structure
 - 4. Review, invention and innovation

The evaluation of doctoral dissertations should focus on their review, innovation or invention.

G. Thesis or dissertation should be written in Chinese. Any published theses or dissertations are not allowed to apply again.

H. Thesis of postgraduate students who studying in graduate institute of Applied Science and Technology should be replaced by technical reports, and the thesis cover is changed to "technical report".

I. If copyright breaching or cheating is found to have occurred and is confirmed by the examination committee, the student's thesis will be graded as failed.

第七條 學位考試每學期舉行一次，其日程依本校行事曆規定。學位考試得於資格考試同一學期內舉行，亦得因故延期；惟須在修業年限內舉行。

Article VII Degree examination is only held once in each semester, and the date will follow the regulation of TMU calendar. Degree examination and qualification examination should be held in same semester and can be postponed for reasons as long as held within year of study.

第八條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定。

Article VIII A score of 70 is considered the passing score for degree examinations; a score of 100 is considered the perfect score. The scores are given through total average by present committee.

第九條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於本校行事曆規定學期結束日之前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

Article IX If postgraduate students who have applied degree examination cannot finish degree examination in current semester for reasons, they should apply for cancellation of degree examination before the deadline indicated in the TMU calendar. Theses belonging to those who did not apply for cancelation and held examination will be graded as failed.

第十條 學位考試舉行後，各系所學位學程應俟研究生繳交附有考試委員審定書、論文書目公開同意申請書等之論文後，始得將該生學位考試成績送教務處登錄，惟至遲上學期應於一月卅一日前，下學期應於七月三十一日前送達。

通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、完成全文電子檔上網建檔、學位考試成績，並於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。

論文(含紙本及電子檔)之繳交期限，第一學期為二月十五日、第二學期為八月二十日，逾期未交論文但未達修業年限者，次學期仍應註冊，並應於該學期公告時程內辦妥離校手續，逾期仍未辦理者，該學位考試以不及格論。修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學。

Article X After degree examination, respective department/graduate program/degree should ask student to submit thesis with examination report of committee and public consent application of bibliography, and send student's result to office of academic affairs to sign up before January 31st in first semester or July 31st in second semester.

The student who passed degree examination should submit written thesis, completion of uploading full text electronic files, and results of examination. After completion of graduation procedures, office of academic affairs will issue degree certification.

The deadline of submitting a thesis, which includes a written and electronic file is February 15th in first semester and August 20th in second semester. Those who did not submit their thesis before deadline and are still within the permitted length of study need to register in the next semester and complete the graduation procedure before the announcement timetable in current semester. If students still do not finish, the student's thesis will be graded as failed. Students who are not within the permitted length of study and did not submit a thesis should be withdrawn.

第十一條 修讀碩士學位學生於修業期間或修讀學士學位應屆畢業生，成績優異並具有研究潛力者，於學期開始上課前經擬就讀院系所學位學程之會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。

前項研究生因故中止修讀博士學位、未通過博士候選人資格考核、未通過博士學位考試且未符合本條第 3 項規定，經修讀院系所學位學程會議審查通過及校長核定後，得申請回原院系所學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關院系所學位學程修讀碩士學位。

逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

Article XI After approval by respective department/graduate program/degree and ratified by President, a master degree student or graduating student of bachelor who has excellent results and research potential should plan to study doctoral degree program continuously before the beginning of semester. Postgraduate students who stop studying doctoral degree, fail to pass qualification examination of Ph.D. candidate, fail to pass doctoral degree examination and fail to meet article III of these guidelines, should return to their original department/graduate program/degree to keep studying for a master degree or transfer to relevant a department/graduate program/degree to study for a master degree. Continuous Ph.D. students who finished years of study, passed qualification examination for Ph.D. candidates, fail to pass doctoral degree examination and recognized the dissertation which meets master degree standard by doctoral degree examination committee will granted a master's degree.

第十二條 碩、博士論文應以文件、光碟或其他方式，保存於國家圖書館。

Article XII Master's thesis and doctoral dissertation should be electronically stored in National Library by files, CD or another way.

第十三條 於已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷學位。

同時在校內或他校具雙重學籍者(雙聯學制不在此限)，兩校論文題目及內涵應有所不同，經調查以相同論文取得學位，應予撤銷本校學位。

為研究生三親等內親屬或重大利害關係人，應自行迴避不得擔任該生之指導教授、共同指導教授或考試委員，經發現者將撤銷其資格；如已完成考試，則該次考試成績無效；如已授予學位始發現時，應予撤銷學位。

前述撤銷學位情事，應於公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

Article XIII Degrees that are already certified are to be revoked if their corresponding documents, such as thesis, writing, presentation or reports are later found to have breached a copyright or to contain cheating.

Students with double student status in TMU or other universities at the same time, except for double major, should have theses containing different content. TMU degree should be withdrawn if an investigation concludes that the same thesis was awarded two separate degrees.

The students' spouse or relatives within the third-degree of kinship (including relatives by blood and affinity) and significant involved parties are prohibited from acting as the graduate student's thesis advisor, co-advisor or thesis examination committee member. Students will be revoked qualification if found. If examination has been completed, the results will be considered invalid. The degree should be revoked if degree had already been certificated.

Degree revocation should result in announced cancellation of issued degree certificate and notification to the student to

return the certificate for revocation and cancellation. All relevant universities and institutions should be informed.

第十四條 本細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

Article XIV These Procedures become effective after approval by the Academic Affairs Committee and record in Ministry of Education.

臺北醫學大學學生休學 / 保留入學 / 退學 / 復學申請表

附件11
Appendix 11

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|-----------|--|--|----|
| 姓 名 (親 簽) | | 學 號 | | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| 系所學位學程 | | 身 份 別 (可複選，通報用) | | <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 產碩專班學生 <input type="checkbox"/> 養成公費生 | | |
| 年 級 | | | | | | |
| 聯 絡 電 話 | | 證 明 書 郵 寄 地 址 | | 一律以本校學籍登錄為郵寄地址，若須更新，請填寫基本資料異動表辦理。 | | |
| 聯 絡 人 | | 關 係 | | 聯 絡 電 話 | | |
| 申 請 類 別 | | <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 保留入學(限新生入學前辦理) | | <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 復學 | | |
| 起 迄 學 年 | | 自 學年度第 學期起 至 學年度第 學期止，共 學期 | | 自 學年度第 學期起 提前復學，原因 _____ | | |
| 休 學 退 學 保留入學 申請原因 | | 重病住院一個月以上，短期內無法恢復，持有區域以上醫院住院證明。 | | | | |
| | | 人力不可抗拒之災變所引發重大事故，持有鄉鎮區公所證明。 | | | | |
| | | 低收入戶，持有鄉鎮區公所證明(非清寒證明)。 | | | | |
| | | 僑生及外籍生因故不能按時報到入學。 | | | | |
| | | 懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒，持有媽媽手冊、戶籍謄本或出生證明。 | | | | |
| | | 服役(含替代役)入伍，持有召集令或入伍證明。 | | | | |
| | | 志趣不合或重考。 | | | | |
| | | 轉學至他校就讀。 | | | | |
| | 其他：_____ (因疾病者，請檢附區域以上醫院開立之診斷證明；非疾病因素者，酌請檢附相關證明) | | | | | |
| | 休學兩年期滿，因重病或特殊事故無法及時復學，依學則第 42 條擬再延長休學 1 / 2 學年。 | | | | | |
| 家 長 同 意 欄 (大 學 部 適 用) | | (請家長務必親簽或蓋章) | | | | |
| 切 結 聲 明 (學 生 證 遺 失) | | 本人保證學生證遺失所言屬實，若有不實而有危害情事發生，願負一切法律責任，並清楚遺失之數位學生證已屬無效。 立書人簽名或蓋章：_____ | | | | |
| 休 學 紀 錄 (註 冊 組 填 寫) | | <input type="checkbox"/> 未曾休學 <input type="checkbox"/> 曾休學(_____ 學期， _____ 學期) 不計入休學年限者 _____ 學期) | | | | |
| 指導教授 (研究生適用) | 行政老師 | 主任/所長 | 圖書館 | 軍訓室 (男生適用) | 生活輔導組 | |
| 復學及保留入學免簽 | 休學及退學產碩學生另附 企業同意書 | | 復學及保留入學免簽 | 備身分證影本乙份 | 本學期辦理就學貸款 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 本學期辦理學雜費減免 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 減免金額 \$ _____ 復學免簽 | |
| 國際學生組 (僑生、外國學生、陸生適用) | 註冊組 | 課務組 | 副教務長 | 教務長 | 副校長 | 校長 |
| | 復學為 年級上 / 下 | | | | | |
| | 退學繳還學生證 特殊身份通報 | 協助復學選課 | | | | |

注意事項：

- 依本校「學則」第四十二條，學生於行事曆規定期末考前得申請休學，逾期恕不受理；依本校「學生休學及新生保留入學資格申請規定」符合保留入學資格者，得於行事曆規定註冊日前辦理。
- 當學期申請減免而於教育部核定前休退學(未達學期 2/3)，將註銷學雜費減免，並應補繳減免學雜費之差額；當學期註冊繳費後，未達三分之二申請休退學，檢附學生本人存摺影本。
- 休學、保留入學及退學均核發該申請類別之證明書乙份，惟修業未達一學期以上者不予核發修業證明書。
- 學士班復學必修科目由課務組配班，惟復學後之休學總學期數為單數者應以紙本選課。
- 休學者仍具學籍，可選擇參加學生團體保險，請洽衛保組並完成繳費(因病休學者，建議至衛保組網頁查詢保障內容、規定及費用等，酌情參加)。
- 退學需持學生證至註冊組辦理註銷若有遺失仍應依規定申請掛失，未辦妥遺失手續前被冒用，由持卡人自行負責。

CS-01-C-20150917

Change of Enrollment Status Form

Date: Year 20__ / Month __ / Day __

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| Name (Last, First, Middle) <small>Handwritten only</small> | | TMU ID# | | Gender | | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Degree and program | | Applying as | | <input type="checkbox"/> International Student <input type="checkbox"/> Overseas Chinese Student <input type="checkbox"/> Mainland China Student | | |
| Academic level | | | | | | |
| Phone (Home) (Cell) (Other) | | Mailing address | | | | |
| Contact person | | Relationship | | Phone # | | |
| Change requested | | <input type="checkbox"/> Leave of absence <input type="checkbox"/> Enrolment deferral (applying before registration) Starting from Fall/Spring 201__ to Fall/Spring 201__, for a total of _____ semester(s) | | <input type="checkbox"/> Withdrawal from TMU <input type="checkbox"/> Returning to TMU <input type="checkbox"/> Early return to TMU Reason: _____ Starting from Fall/Spring 201__ | | |
| Reason for change (please select any that apply) | Serious illness with hospitalization for more than one month (proof of hospitalization required) | | | | | |
| | Due to natural disaster, political strife, and other unforeseeable events (official proof required) | | | | | |
| | Low-income household (official proof required) | | | | | |
| | Overseas Chinese or international student unable to report on time for other reason | | | | | |
| | Pregnancy, childbirth or nursing a child under 3 years old (proof required) | | | | | |
| | Military service (proof required) | | | | | |
| | Applying to another school | | | | | |
| | Transfer to other school | | | | | |
| | Other: _____ (Medical document or relevant proof needed) | | | | | |
| Left school for two years and request one-semester extension according to TMU relegations | | | | | | |
| Parent agreement (undergraduate students only) | | (Signature of parent) | | | | |
| Declaration of lost student card | | I, _____ (signature), declare that I have lost my TMU student card. I understand that making a false declaration is a criminal offence and the lost card is suspended. | | | | |
| Leave of absence record (For Registration Office use only) | | <input type="checkbox"/> Never <input type="checkbox"/> Leave of absence for a total of _____ semester(s) excluding exception periods | | | | |
| Advisor (graduate student only) | Administrative advisor | Director of program/department | Library | Military Education Office (Male student only) | Student Support Center | |
| (Skip if applying for enrollment deferral or return to school) | | | (Skip if applying for enrollment deferral or return to school) | Submit one ID photo | Apply for student loans this semester? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Apply for tuition waive this semester Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Amount TWD: _____ (Skip if applying for enrollment deferral or return to school) | |
| International Student Section (International students only) | Registration Office | Curriculum Section | Associate Dean, Office of Academic Affairs | Dean, Office of Academic Affairs | TMU Vice President | TMU President |
| | TMU card needs to be returned if leaving/withdrawing from school | Assist returning student with course selection | | | | |

- Note: 1. According to TMU rules and regulations, deferrals and leaves of absence must be applied for before the final examination deadline; applications for enrollment deferral have to be submitted before the registration date.
2. Students who apply for a deferral/leave of absence/drop out must have studied for one semester or more to be issued proof of enrollment.

臺北醫學大學學生畢業離校程序表

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|
| 學 生 姓 名 | | 學 號 | |
| 系 所 學 位 學 程 | | E - m a i l | |
| 聯 絡 電 話 | | 畢 業 後 通 訊 地 址 | (郵遞區號) □□□ |
| 委 託 代 領 | 本人因故不克親自辦理離校程序， 特委託 _____ 關係： _____ 身分證字號： _____ 電話： _____ 領取學位證書，若有遺失或損毀，本人願負全責。 委託人親簽： _____ 【受委託人應攜帶本人及委託人身分證明文件】 | | |
| 指導教授 (研究生適用) | 行政老師 (研究生適用) | 生涯發展與就業輔導組 | 圖書館 |
| | | 填寫畢業問卷 | 研究生須上傳論文電子檔與繳交親簽授權書乙份 |
| 保管組 | 出納組 | 國際學生組 (僑生、陸生與外國學生適用) | 註冊組 |
| | | | 研究生請於辦理離校程序前兩天，先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與平裝論文繳至註冊組 |

注意事項：

- 離校程序完成後，應至教務處註冊組憑學生證(驗後歸還)領取學位證書；學生證遺失者，請攜帶其他有照證件辦理離校，以茲證明。
- 研究生辦理離校程序前兩天，請確認：
 - (1)已將論文電子檔上傳至本校圖書館「電子學位論文服務系統」(<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>)與繳交親簽授權書乙份。
 - (2)請先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與平裝論文乙本繳至註冊組。
- 办理流程：
 - (1)研究所：指導教授→行政老師→生涯發展與就業輔導組→圖書館→保管組→出納組→國際學生組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組
 - (2)大學部：生涯發展與就業輔導組→圖書館→保管組→出納組→國際學生組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組

Taipei Medical University Graduation Procedure Application Form

Filled out by the Student

Date of Application: (yyyy) (mm) (dd)

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Name (Print Name) | | Student ID | |
| Department | | E-mail | |
| Phone | | Address | (zip code) □□□ |
| Authorization | <p>Due to unforeseen circumstances, I am unable to personally participate in the graduation procedures, and hereby authorize : (Contact Phone: _____ ID number: _____) to receive the diploma on my behalf.</p> <p style="text-align: right;">Applicant's signature: _____</p> <p>[The agent shall bring his/her own identification documents and those of the applicant when applying.]</p> | | |
| Advisor (Graduate Students Only) | Instructor (Graduate Students Only) | Career Planning and Placement section | Library |
| | | Fill in the graduation questionnaire | Graduate students must upload their thesis files and hand in authorized agreement |
| Property Management Section | Cashier Section | International Student Section (Except for local students) | Registration Section |
| | | | Graduate students please confirm with the department office that- documents of passing degree examination and softcover theses have handed in to Registration Section two days ago. |

Notice :

1. Go to the Registration Section to collect your diploma, student ID card needed for verification. If student card lost, please take other valid certificate to complete procedure graduation.
2. Graduate Students please confirm the following things two days ago before the Graduation Procedure:
 - (1) Upload the theses file to TMU's Library" Electronic Theses & Dissertation Service" and hand in original authorized agreement signed by students.
 - (2) Please confirm with the department office that documents of passing degree examination and softcover theses have handed in to Registration Section.
3. Graduation Procedure
 - (1) Graduate Student: Advisor → Instructor → Career Planning and Placement section → Library → Property Management Section → Cashier Section → International Student Section → Registration Section
 - (2) Undergraduate: Career Planning and Placement section → Property Management Section → Library → Cashier Section → International Student Section → Registration Section

* The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

CS-31-E-20190524