



# 臺北醫學大學 公共衛生暨營養學院

傷害防治學研究所  
一〇五學年度碩博士班

## 新生手冊



# 目錄

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 壹、歷史沿革.....                          | 1 |
| 貳、師資陣容.....                          | 3 |
| 參、所發展宗旨 .....                        | 5 |
| 肆、臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班暨碩士在職專班修業規定 ..... | 7 |
| 伍、臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班修業規定 .....        | 3 |
| 陸、課程內容與架構.....                       | 5 |
| 柒、其他相關法規及表格.....                     | 6 |

## 壹、歷史沿革

鑒於事故傷害連續三十年為臺灣地區十大死因前五位，本所創所所長邱文達教授積極推動機車事故傷害防治，並於 2000 年 8 月正式創立傷害防治學研究所，招收碩士班研究生，專為培育國內傷害防治專才。國外學術表現優異學府如美國哈佛大學、約翰霍普金斯大學、加州大學洛杉磯分校、匹茲堡大學、蒙那許大學、華盛頓大學以及澳洲西澳大學等均已設立傷害防治相關研究所，而本所為亞洲第一個成立傷害防治學研究所。

目前碩士班每年招生人數為 9 名，分為傷害醫療組及傷害防治組，設立必修科目共 6 門，選修科目共 24 門，至 104 學年已招生 16 屆，2015 成立傷害防治學研究所失能暨復健在職專班，每年招生在職生 3 名，拓展慢性傷害研究領域。另外，2006 年於公共衛生研究所博士班成立傷害防治學組，招收博士班學生，2015 年獲教育部核准設立傷害防治學研究所博士班，每年招收博士生 2 名，提供碩博一貫教育體制，期能在更完善之專職機構，培育高級傷害防治專業人才，使臺灣成為國際傷害防治領域之標竿。另一方面，99 學年開始招收僑生及外籍學生，至 104 學年止，已招收僑生 1 名，外籍學生 9 名，外籍學生分別來自甘比亞、史瓦濟蘭、約旦、印尼及越南等。

師資方面，包括林茂榮教授兼所長、蔡行瀚教授、張丞圭教授、陳品玲教授、洪國盛教授、白志偉副教授、張光華副教授、張鳳航助理教授及林硯農助理教授。為因應教學課程、研究以及國際化之需要，亦聘任兼任教師 15 位，包括邱文達教授、許海龍教授、謝宗保教授、白璐副教授、王玫助理教授、林秋梅助理教授、陳琬琳助理教授、蔣明富助理教授、蔡承嘉助理教授、蔡維謀助理教授、蕭勝煌助理教授、蔡瑞森助理教授、林天仁助理教授、郭家英助理教授及饒紀倫助理教授。此外，本所為增加國際教學與研究之交流，亦聘任 10 位客座外籍教師：包含 Ronald E. LaPorte, Carl Anderson Johnson, Janice Scully Dorman, Donald Scott Burke, Paula Healani Palmer, Walter K. Patrick, Tomiko Hokama, Richard F. Southby, Colin William Binns 及 Chang-Jen Huang 等。

鑑於傷害防治潮流的多變及多樣化，高等教育的成效影響整體國家競爭力，因此更深入性及整合性的傷害防治專業知識及技術研究是必要的，因此，本所教育目標為：培養具有服務及團隊合作之精神、提升具有妥善完成傷害防治工作目標之能力、養成具有結合多重領域（如臨床醫學、公共衛生學與社會

科學)之學識涵養、並具有國際視野之傷害防治專才，幫助國家、社會、個人事故傷害防治措施之推動。

## 貳、師資陣容

### 一、專任師資

本所專任教師共 9 名，兼任教師共 15 名，行政人員 1 名。

| 職 稱  | 姓 名 | 學 歷                       | 專 長                                       |
|------|-----|---------------------------|-------------------------------------------|
| 教授   | 蔡行瀚 | 美國辛辛那提大學醫學院<br>神經生物學研究所博士 | 外傷醫學、急重症醫學、航空醫學、<br>神經生理學、分子生物學           |
| 教授   | 林茂榮 | 美國約翰霍普金斯大學<br>流行病學研究所博士   | 流行病學、復健醫學、機車事故、<br>老人跌倒、健康相關生活品質、<br>脊髓損傷 |
| 教授   | 張丞圭 | 國立陽明大學<br>生理學研究所博士        | 神經外科/動物實驗設計                               |
| 教授   | 陳品玲 | 美國明尼蘇達大學<br>流行病學博士        | 流行病學、統計方法、暴力傷害、<br>資料處理與分析                |
| 教授   | 洪國盛 | 高雄醫學大學<br>醫學研究所博士         | 神經外科、脊髓外傷、神經保護基<br>因轉殖、腦瘤致病機轉、腦瘤基因治<br>療  |
| 副教授  | 白志偉 | 英國愛丁堡龍比亞大學<br>運輸管理研究所博士   | 交通安全傷害防治、人因工程、<br>智慧型運輸系統、計量經濟            |
| 副教授  | 張光華 | 陽明大學<br>醫務管理研究所管理學碩士      | 復健醫學、老年醫學、骨質疏鬆                            |
| 助理教授 | 張鳳航 | 美國波士頓大學<br>復健科學研究所博士      | 職能治療、復健科學                                 |
| 助理教授 | 林硯農 | 臺北醫學大學<br>傷害防治學研究所碩士      | 復健醫學、神經復健、生活品質                            |

## 二、兼任師資

| 職 稱 | 姓 名  | 學 歷                            | 專 長                            |
|-----|------|--------------------------------|--------------------------------|
| 邱文達 | 名譽教授 | 災難醫學、神經外科、傷害防治、醫院管理、流行病學       | 1. 傷害防治專論<br>2. 野外醫學           |
| 許海龍 | 教授   | 土壤動力學、邊坡穩定分析                   | 社區安全環境專論                       |
| 謝宗保 | 教授   | 肝臟移植、腹部傷害                      | 傷害防治專論                         |
| 白 璐 | 副教授  | 傷害防治與安全促進、傷害監測、社區營造、生物統計與研究設計  | 1. 安全促進<br>2. 傷害防制研究實務         |
| 王 玫 | 助理教授 | 資料處理與分析、生物統計                   | 1. 資料處理與資料分析<br>2. 存活分析        |
| 林秋梅 | 助理教授 | 急診醫學                           | 1. 急重症醫學-腎臟疾病中毒<br>2. 緊急醫療照護概論 |
| 陳婉琳 | 助理教授 | 航空醫學                           | 國際傷害防治學交流專題討論-Telemedicine     |
| 蔣明富 | 助理教授 | 神經學                            | 神經疾病傷害防治專論                     |
| 蔡承嘉 | 助理教授 | 腦神經外科                          | 傷害學動物實驗設計與執行-脊髓損傷的傷害研究         |
| 蔡維謀 | 助理教授 | 急診醫學、意外傷害防治                    | 野外醫學-野外緊急醫療                    |
| 蕭勝煌 | 助理教授 | 神經生理學、神經外科及腦血管                 | 傷害學動物實驗設計與執行-腦缺血的動物傷害研究        |
| 蔡瑞森 | 助理教授 | 傷害及醫療相關法律暨醫療糾紛實務、智慧財產權之管理暨糾紛處理 | 傷害醫療與法律                        |
| 林天仁 | 助理教授 | 神經外科學、脊髓外傷                     | 傷害防制研究實務                       |
| 郭家英 | 助理教授 | 醫院管理、害防治、安全促進                  | 傷害防治研究實務                       |
| 饒紀倫 | 助理教授 | 復健醫學、疼痛醫學、醫學工程                 | 復健醫學與輔具應用                      |

## 三、行政秘書

| 職 稱  | 姓 名 | 學 歷             | 負責業務         |
|------|-----|-----------------|--------------|
| 行政秘書 | 汪世潔 | 臺北醫學大學傷害防治研究所碩士 | 學生事務、所務行政等事宜 |

## 參、所發展宗旨

本校自創校以來，以培育「兼具人文關懷、社會服務熱忱及國際觀之醫事專業人才」為教育宗旨，秉持「人文、服務、卓越、全球化、永續」之核心價值，朝向具有品質的國際一流醫學大學努力。100 學年本校中程校務發展目標定位為「以醫學教育為本、生醫臨床為用之研究型大學」，整合一校三院資源，朝向發展研究型大學為目的，訂定本校四大教育目標，分別為「人文素養與思辯能力」、「社會責任與行動能力」、「國際視野與溝通能力」及「醫學倫理與專業能力」，實踐具備符合學校教育理念之優質醫事專業人才。

本所延續校、院級發展及教育目標，培植傷害防治之專業人才，依本所發展宗旨：一、培養傷害防治研究領域之專業人才；二、推動台灣成為世界級的傷害防治領導者；三、推廣傷害防治，服務社會，擬定五大教育目標及六大核心能力，並根據核心能力進行課程設計，繪製課程地圖，作為學生選課參考依據。

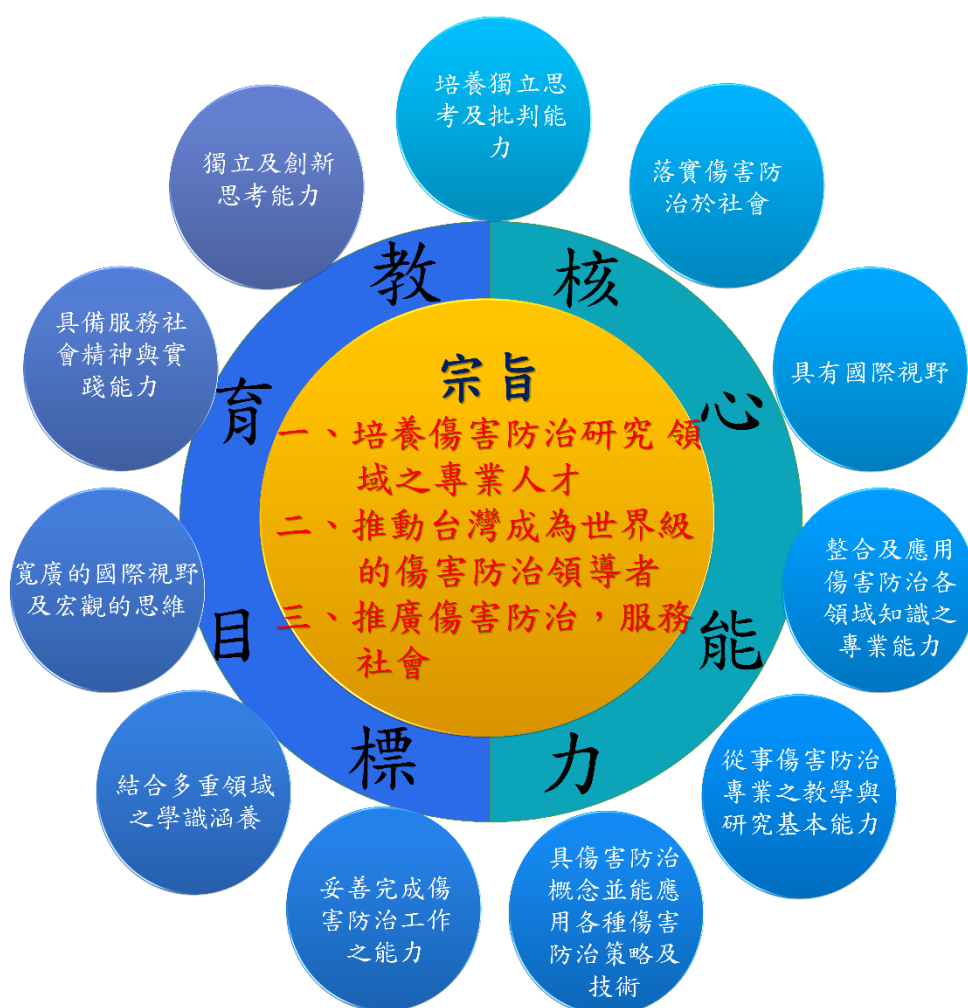


圖 1、傷害防治學研究所教育<sup>5</sup>宗旨、核心能力及教育目標圖

圖 2 傷害防治學研究所課程地圖

| 傷防所<br>教育目標   | 傷防所<br>核心能力              | 傷防所必/選修科目                                                                                     |                                                                            |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|               |                          | 一年級                                                                                           | 二年級                                                                        |
| 培養獨立思考能力      | A 培養獨立思考及批判能力            | 臨床試驗訓練〔I~VI〕<br>傷害動物實驗設計與執行〔I~VI〕                                                             | 流行病學方法論(二)〔I~III, V, VI〕                                                   |
|               |                          | 資料處理與資料分析〔I, III~VI〕                                                                          |                                                                            |
| 具備服務社會精神與實踐能力 | B 落實傷害防治於社會              | 野外醫學〔I~VI〕                                                                                    |                                                                            |
|               |                          | 社區安全特論〔II~V〕<br>道路交通安全〔II, III, IV, V〕<br>安全促進(英)〔II, III, V, VI〕<br>緊急醫療救護與實務〔II, IV, V, VI〕 |                                                                            |
| 拓展國際視野及宏觀的思維  | C 具有國際視野                 | 醫療政策與醫療外交〔I~IV〕                                                                               |                                                                            |
|               |                          | 國際傷害防治學交流專題討論(英)〔II, III, V〕                                                                  |                                                                            |
| 結合多重領域之學識涵養   | D 整合及應用傷害防治各領域知識之專業能力    | 傷害醫療與法律〔I~IV〕<br>急重症醫學〔I, III~VI〕<br>外傷學〔IV~VI〕<br>神經疾病傷害防治專論〔IV~VI〕                          | 存活分析〔I, III~V〕                                                             |
|               |                          | 健康相關生活品質的測量與應用〔I, IV, V〕                                                                      |                                                                            |
| 妥善完成傷害防治工作之能力 | E 從事傷害防治專業之教學與研究基本能力     | 應用統計(英)〔I, III~VI〕<br>專題討論(一)(英)〔I~VI〕<br>流行病學方法論(一)(英)〔I~VI〕<br>傷害流行病學(英)〔I, III, V〕         | 專題討論(二)(英)〔I~VI〕<br>傷害防制研究實務〔I, III~V〕<br>碩士論文〔I~VI〕<br>傷害研究方法討論〔I, V, VI〕 |
|               |                          | 傷害防治專論〔II, IV~VI〕<br>災難醫學專論(英)〔I~VI〕                                                          |                                                                            |
|               | F 具傷害防治概念並能應用各種傷害防治策略及技術 | 健康監測系統之發展與評價〔I~VI〕<br>肇事分析與傷害防治〔II, III, IV, V〕<br>復健醫學與輔具應用〔III~IV〕                          |                                                                            |

課程分組類別

共同科目

傷害醫療組

傷害防治組



## 肆、臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班暨碩士在職專班修業規定

95 年 08 月 23 日 所務會議新訂通過  
95 年 08 月 24 日 院務會議新訂通過  
95 年 09 月 15 日 教務會議新訂通過  
101 年 02 月 29 日 所務會議修正通過  
101 年 05 月 23 日 院務會議修正通過  
101 年 06 月 28 日 教務會議修正通過  
103 年 11 月 28 日 所務會議修正通過  
103 年 12 月 01 日 院務會議修正通過  
103 年 12 月 11 日 教務會議修正通過  
104 年 01 月 16 日 所務會議修正通過  
104 年 03 月 31 日 院務會議修正通過  
104 年 04 月 10 日 教務會議修正通過  
104 年 10 月 12 日 所務會議修正通過  
104 年 11 月 09 日 院務會議修正通過  
104 年 11 月 30 日 教務會議修正通過  
105 年 06 月 03 日 所務會議修正通過  
105 年 06 月 07 日 院務會議修正通過

### 一、修業及休學年限：

依本校學則規定辦理。

### 二、修課分組：

本所碩士班學生依其報考組別及學制，分為傷害醫療組、傷害防治組及失能暨復健在職專班。

### 三、修業學分：須修滿至少 32 學分(含碩士論文 6 學分及研究倫理 0 學分)，各組學分內容如下：

#### 1. 傷害醫療組及傷害防治組：

(1) 必修 16 學分(含碩士論文 6 學分)

(2) 選修 16 學分(限修本所課程至少 12 學分；得認列校內他所課程至多 4 學分，且需經行政老師及主管同意)。

#### 2. 失能暨復健在職專班：

(1) 必修 12 學分(含碩士論文 6 學分)

(2) 選修 20 學分(限修本所課程至少 12 學分；得認列校內他所課程至多 8 學分，且需經行政老師及主管同意)。

#### 3. 其他規定：

(1) 修習課程中須含全英語教學課程至少 4 學分。

(2) 各組學生須依照課程架構圖，修習該領域類別課程至少 4 學分。

(3) 入學前修習通過本所碩士班學分班課程，得辦理選修學分抵免，至多 10 學分。

#### 四、指導教授：

1. 研究生須依組別至少與三位專任教師面談，於一年級下學期開學前選定指導教授，並填寫申請表由所長核定。
2. 指導教授須具本所專任助理教授以上資格，但助理教授須具博士後研究年資兩年以上；共同指導教授須具助理教授以上資格，兼任教師僅能擔任共同指導教授。
3. 本所每位教師皆為本所研究生當然論文指導教授，研究生應優先選擇本所教師為指導教授，若須選擇本校他系所學位學程教師為指導教授，且以本所專任教師為共同指導教授時，須經所長及所務會議通過。
4. 研究生選定指導教授後，若彼此因理念或研究工作協調發生困難，得提出更換指導教授申請，由所長核定後組成專案小組，協助學生重新擇定指導教授，惟更換以一次為原則。
5. 本所每位專任教師每學年以指導兩位碩士班研究生為原則。
6. 本所教師若擔任外校研究生之指導教授，應知會所方。

#### 五、研究主題與學位考試：

1. 論文主題應與考進本所碩士班組別與學制以及指導教授專長有關。
2. 研究生修滿規定學分且及格者，准予參加學位考試。
3. 學位考試委員三至五人，且校外委員以三分之一為限，由系所主管依指導教授建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。
4. 考試時間須依校方規定期限內完成，否則一律延至次學期畢業。
5. 考試成績 70 分為及格，滿分為 100 分，成績以出席委員評定分數平均決定之。若有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論。不及格者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。

#### 六、權利與義務：

1. 基於空間考量，研究生專屬空間不足時，傷害防治組得優先安排。
2. 研究生辦理離校時，須清空專屬空間，並點交保管物件。
3. 為培育學生研究行政能力並參予所務，由傷害防治組學生擔任所務值日生，採輪班制。

#### 七、其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

八、本規定經所務會議、院務會議及教務會議通過後公告施行；修正時，亦同。

傷害防治學研究所碩士班及失能暨復健在職專班必選修課程表

| 年級   |                | 一年級                                                                               |                                                                                                                    | 二年級                        |                                    |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 學期   |                | 上學期                                                                               | 下學期                                                                                                                | 上學期                        | 下學期                                |
| 共同必修 |                | • 專題討論(一) <sup>(英)</sup>                                                          | • 專題討論(一) <sup>(英)</sup>                                                                                           | • 專題討論(二) <sup>(英)</sup>   | • 專題討論(二) <sup>(英)</sup><br>• 碩士論文 |
| 分組必修 | 傷害醫療組<br>傷害防治組 | • 傷害防治專論<br>• 災難醫學專論 <sup>(英)</sup>                                               | • 傷害流行病學 <sup>(英)</sup>                                                                                            |                            |                                    |
|      | 失能暨復健<br>在職專班  | • 失能暨復健專論                                                                         |                                                                                                                    |                            |                                    |
| 選修   | 共同科目           | • 應用統計學<br>• 流行病學方法論(一) <sup>(英)</sup><br>• 資料處理與資料分析                             |                                                                                                                    |                            |                                    |
|      | 傷害醫療組          | • 野外醫學<br>• 醫療外交與全球公共衛生 <sup>(英)</sup><br>• 臨床試驗訓練<br>• 傷害學動物實驗設計與執行<br>• 傷害醫療與法律 | • 外傷學<br>• 神經疾病傷害防治專論<br>• 重症醫學                                                                                    |                            |                                    |
|      | 傷害防治組          | • 社區安全環境專論<br>• 國際傷害防治學交流專題討論 <sup>(英)</sup><br>• 道路交通與安全                         | • 災害防治與生態工程<br>• 安全促進<br>• 健康相關生活品質的測量與應用<br>• 職業傷害<br>• 健康監測系統之發展與評價<br>• 肇事分析與傷害防治 <sup>(英)</sup><br>• 緊急醫療救護與實務 | • 流行病學方法論(二)<br>• 傷害防制研究實務 | 傷害研究方法討論                           |
|      | 失能暨復健<br>在職專班  |                                                                                   | • 復健研究方法論<br>• 復健醫學與輔具應用<br>• 國際健康功能與身心障礙分類系統之理論與應用                                                                |                            |                                    |

**College of Public Health and Nutrition:  
Graduate Institute of Injury Prevention and Control  
Master's courses stipulation**

Amended by the Program Council on January 16, 2015  
Amended by the College Council on March 31, 2015  
Amended by the Academic Council on April 10, 2015

**1. Period of study**

The master degree course is a two-year programme, and two-year extension is permitted. During the study period, leave of absence can be granted twice of duration up to 2 years.

**2. Credits**

I. A minimum of 32 credits is required for graduation (including the six-credit graduate thesis).

Information about credits are as follows:

- A. **Compulsory courses:** 16 credits, including seminar (4 credits), graduate thesis (6 credits) and research ethics (0 credits). Students must choose Methodology of Epidemiology (2 credits) in our department and statistics class (2 credits) from other master program.
- B. **Optional courses:** 16 credits (students are allowed to take courses from other departments that offer master degree programmes, but must prioritise the courses from own department). (Not including 4 credit courses of Chinese class)
- C. **Language Requirement:** Graduate students are required to take 4 credit courses of Chinese for one year.
- D. **Other Requirements:** Before admission, if the student has completed the courses in the master program, the credits may be transferred (10 credits maximum).

**3. Qualifications of Advising Professor**

To ensure that research can proceed smoothly and to attain research goal, the principles of choosing an advisor are as followed:

- A. Master's student must consult with at least three full-time teachers. Before the start of first-year second semester, an advising professor must be selected; an application form must be filled out and approved by the chairman.
- B. Advising professor must be from your own department and must be a full-time assistant professor or above, co-advising professors must be a qualified assistant professor or above; part-time professors can serve as the co-advisor.
- C. Master's student should make it a priority to select an advisor from his/her own department, but if students wish to select an advisor from another department or school and become a co-advisor with a full-time professor from student's own department; students must inform the chairman and a meeting will be held to discuss the matter.
- D. After students have selected their advisors, if any complications arise between the student and advisor, notification to change advisors should be proposed, an ad hoc committee will be formed to aid the student.

- E. Full-time professors can take up to two students per school year (not including students from other department or schools).
- F. Professors that hold the position of part-time at other schools or advise outside master's students, should inform and be assessed by the department.

#### **4. Research topic and thesis oral presentation**

- A. Thesis topic should be related to the group distributed in by entrance examination and your advising professor's specialty.
- B. Master's students must first pass the credit requirements to before an oral presentation
- C. Name list of committee member should be recommended by advising professor and approved by the chairman. These external members may make up no more than one-third of the committee membership.
- D. Date of thesis defense should be set before the deadline required by the school or graduation will be delayed.
- E. 70 is the passing mark for thesis defense and full marks is 100, graded by the examiners and averaged. If half of the examiners or above give a fail mark, this course will be marked as failed. During next semester/school year, reapplication is only allowed once.
- F. Master's student that has passed thesis defense can then start to revise their thesis and then apply for their degree certification.

#### **5. Rights and Obligations**

- A. Due to shortage of space, if there are not enough seats for every master's students, full-time student have the first priority.
- B. Master's students applying to leave school must vacate to their space and return the storage cabinet key.

## 伍、臺北醫學大學傷害防治學研究所博士班修業規定

104年10月12日所務會議新訂通過

104年11月09日院務會議新訂通過

104年11月30日教務會議新訂通過

105年06月03日所務會議修正通過

105年06月07日院務會議修正通過

### 一、修業年限

依本校學則規定辦理。

### 二、修業學分

1. 博士班研究生須修滿認可之課程 30 學分（含）以上（含博士論文 12 學分及研究倫理 0 學分），始可畢業。
2. 原則上本所博士班研究生必須修習本所開設之博士班課程及研究倫理課程方可列入畢業學分計算。若因博士論文研究，須修習本校或外校博士班課程，則須行政老師及系所主管核准通過方可列入畢業學分。
3. 曾就讀本所碩士班後，直攻博士班之學生，其碩士班所修的博士班課程可抵免博士班學分，但以 6 學分為限。
4. 選修課城中須含全英語教學課程至少 6 學分，方可認列英文畢業門檻。

### 三、論文指導教授

1. 應於入學後一年內選定論文指導教授，並填寫指導教授申請表，由所長核定。
2. 指導教授資格依本校「研究生指導教授資格要點」辦理，並須符合下列條件：
  - (1) 主指導教授資格需副教授以上，且近三年內曾發表一篇 SCI 或 SSCI 之原始著作論文，且須為該文之第一作者或通訊作者。
  - (2) 近三年內曾擔任國科會、其他政府機關或私人機構委託之研究計畫之計畫主持人。
3. 該教師若有博士班七年級（含）以上之指導學生，則不得再新收學生。
4. 研究生若欲更換論文指導教授，提出申請後由所長核備，組成專案小組，協助申請人重新擇定論文指導教授。
5. 專任教師或專任研究人員於退休前三年起不得擔任主指導教授，若研究生原指導教授退休，得以兼任教師身分擔任共同指導教授。

### 四、博士資格考規定

1. 須符合修滿所上規定必選修課程至少 16 學分，於修業第二年起始可提出資格考試申請，並於修業第四年結束前通過資格考試審查。
2. 研究生經論文指導教授同意後，得提出資格考試口試申請。申請時，應檢附博士論文計畫書初稿以及相關申請文件，並將資格考試委員名單提送所長審核

備查。

3. 資格考試應以公開發表方式進行，由指導教授推薦七位(含)以上委員，其中校外委員以三分之一為限，由所長圈選組成五至七人之資格考試委員會負責口試並圈選召集人。未通過者，依口試委員之建議修改論文計畫書內容後，得於次學期進行複試。複試以一次為限，仍不通過者，應令退學。
4. 資格考試通過後，須定期參加所上舉辦之進度報告，進度報告未通過者，應隔三個月再予以追蹤。

## 五、博士班畢業相關規定

1. 博士候選人須符合下列規定，始得進行博士論文學位考試：

- (1) 至少 2 篇原始著作論文以第一作者發表於 SCI 或 SSCI 之專業期刊並且在各領域排名之前 50%；或有 1 篇該年影響力點數(Impact factor) $\geq 6$  之 SCI、SSCI 期刊的原始著作論文，且發表論文不可有共同第一作者（發表的定義為收到該期刊之接受函）。
- (2) 著作內容必須包含博士論文之部分內容且與傷害防治相關。
- (3) 發表著作須以臺北醫學大學傷害防治學研究所(Graduate Institute of Injury Prevention and Control, College of Publish Health, Taipei Medical University)之名義發表，且著作之主要研究須由本所教授指導完成。論文主要指導教授或共同指導教授須為通訊作者。
- (4) 必須參加至少一場具論文審查程序之國際研討會，若該研討會在國內舉辦，須為英文論文之口頭報告人，且該論文須滿足本條(2)、(3)項規定。

2. 博士學位論文考試初審

符合本款第一項條件後，博士候選人經論文指導教授同意後，依本校行事曆規定時間內提出博士論文學位考試申請。申請時，應檢附博士論文初稿及符合第一項條件規定之原始著作論文，本所將組成博士學位考試審查委員會進行審核，通過後始可進行博士學位考試。

3. 博士學位考試

博士學位論文考試應以公開發表方式進行，口試題目、時間、地點應於口試前一週交由本所秘書公佈之。博士學位論文考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

4. 相關規定依「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」執行。

六、本規定經系務會議及院務會議通過，提報教務會議核定後公告施行；修正時，亦同。

## 陸、課程內容與架構

本所課程分為共同、傷害醫療及傷害防治三類（圖 2），分述如下：

### 一、共同課程：

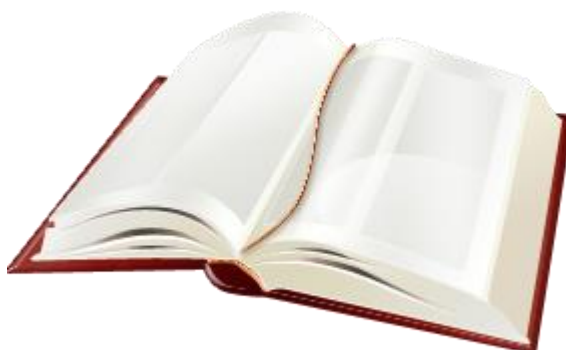
共同課程目的為培養基礎能力至深入專業領域，了解傷害防治概念，培養專業學識涵養，使學生具備能妥善完成傷害防治工作之能力，並能結合多重領域之專業。課程包含基礎、專業及綜合等相關課程，其中專題討論則使用文獻探討、案例報告及英文口頭報告，提升學生表達溝通能力。

### 二、傷害醫療課程：

以臨床醫學領域為主，結合多重傷害醫療、災難醫學及傷害流行病學等專業領域，同時並設計神經、動物及臨床試驗訓練等相關實驗課程，並進一步以醫療法律、國際醫療及醫療外交策略擴充傷害相關知識之涵養及國際視野，提升臨床應用知能。

### 三、傷害防治課程：

以公共衛生及社區傷害防治為主，結合傷害防治概論及傷害流行病學等專業領域，增加傷害防治知能，並學習安全促進、傷害防制研究實務、道路交通安全及職業傷害等，同時設計緊急醫療救護之實務課程，使具備服務社會之精神與能力，並以國際傷害防治交流專題討論擴展國際視野。





## 柒、其他相關法規及表格

### 一、學生補助辦法

1. 臺北醫學大學研究生獎助學金發放辦法(附件一)
2. 臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎補助辦法(附件二)
3. 臺北醫學大學補助學生出席國際會議辦法(附件三)
4. 臺北醫學大學學生論文獎學金實施辦法(附件四)
5. 臺北醫學大學學生境外研修作業要點(附件五)

### 二、學生常用系統

1. 「授課進度查詢」及「選課初選、志願選填、加退選」系統(附件六)
2. 研究所學位考試作業(附件七)

### 三、傷害防治學研究所相關表格

1. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班新生入學資料調查表(附件八)
2. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業論文格式(附件九)
3. 臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則(附件十)
4. 畢業論文相關表格(附件十一)
  - (1) 臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書
  - (2) 臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書
  - (3) 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表
  - (4) 臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊
5. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業學生離所程序表(附件十二)
6. 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業生資料調查表(附件十三)

## 臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點

86 年 5 月 14 日行政會議新訂通過  
90 年 1 月 17 日行政會議修正通過  
93 年 11 月 17 日行政會議修正通過  
100 年 10 月 19 日行政會議修正通過  
101 年 12 月 12 日行政會議修正通過  
102 年 5 月 15 日行政會議修正通過  
102 年 11 月 13 日行政會議修正通過  
104 年 5 月 6 日行政會議修正通過  
104 年 11 月 4 日行政會議修正通過  
105 年 4 月 11 日行政會議修正通過  
105 年 4 月 21 日北醫校秘字第 1050001350 號令修正，全文 8 條

第一條 本校為延攬優秀大學生、碩士生進入本校攻讀碩、博士學位，培育研究人才，依據「臺北醫學大學學生就學獎補助辦法」，特訂定「臺北醫學大學研究生獎勵學金實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點之經費來源，依教育部補助款及本校當學年度預算。

第三條 研究生獎勵學金分入學優異獎學金、研究生全時研究生獎勵金等兩項，每學期申請一次，其申請資格、申請流程及補助金額如下：

一、博士生入學優異獎學金：

(一)申請資格：

1. 考取本校博士班，且同時以正取生錄取與本校相關之國立大學系所(限台大、陽明、成大、交大)相關領域之系所博士班，及國防醫學院與中央研究院、國家衛生研究院合辦之博士學位學程資格者。
2. 通過本校申請逕修博士學位之研究生。
3. 本校「醫師科學家」之修業者；醫師科學家資格請參考「臺北醫學大學培育醫師科學家修業辦法」。

4. 五年內以第一作者或通訊作者(含 equal contribution) 發表 SCI、SSCI、EI 或 AHCI 論文者，或以第二作者發表 Impact Factor  $\geq 10$  之 SCI、SSCI、EI 或 AHCI 論文者，或其他相當於前述之傑出表現者。

(二)申請流程：

符合上述申請條件者應於入學第一學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向學生事務處提出申請，逾期視同放棄。經學生事務處審核資格後，彙整得獎名冊，於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議紀錄核決後，一週內進入請款流程。

- (三)獎勵金額：每人每學期頒發獎學金伍萬元，核發給博一、博二生，獎勵二學年，合計貳拾萬元。

二、博士生全時研究生獎勵金：

- (一)申請資格：博一、博二之全時研究生，全時研究生定義為投入研究的時間為週一至週五白天，及週六上午。

- (二)申請流程：申請獎勵金之學生應於每學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向各系所提出申請，逾期視同放棄。經各系所務會議審核資格後，彙整申請資料於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議紀錄核決後，一週內進入請款流程。

- (三)獎勵金額：每人每月核發獎勵金參萬元，獎勵二學年；另本校與中研院、國衛院合作之博士學位學程研究生，補足差額。

三、碩士生入學優異獎學金：

- (一)申請資格：

1. 考取本校碩士班，且為本校畢業生，學業成績總平均為班級畢業排名前百分之二十。
2. 考取本校碩士班，且同時以正取生錄取與本校相關之國立大學系所(限台大、陽明、成大)相關領域之系所。
3. 管理學院及人文社會科學院碩士生之申請資格，以錄取獲教育部頂尖大學補助學校之人文社會學相關領域系所為限。
4. 本校「學碩一貫修讀學士及碩士學位」之修業者。
5. 本校「醫師科學家」之修業者；醫師科學家資格請參考「臺北醫學大學培育醫師科學家修業辦法」。
6. 五年內以第一作者或通訊作者(含 equal contribution)發表 SCI、SSCI、EI 或 AHCI 論文者，或以第二作者發表 Impact Factor  $\geq 10$  之 SCI、SSCI、EI 或 AHCI 論文者，或其他相當於前述之傑出表現者。

(二)申請流程：符合上述申請條件者應於入學第一學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向學生事務處提出申請，逾期視同放棄。經學生事務處審核資格後，彙整得獎名冊，於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議紀錄核決後，一週內進入請款流程。

(三)獎勵金額：每人每學期頒發獎學金伍萬元，核發給碩一、碩二生，獎勵二學年，合計貳拾萬元。惟符合「學碩一貫修讀學士及碩士學位」之修業者，核發給碩一生，獎勵一學年，合計壹拾萬元。

#### 四、碩士生全時研究生獎勵金：

(一)申請資格：碩一、碩二之全時研究生，全時研究生

定義為投入研究的時間為週一至週五白天，及週六上午。

(二)申請流程：申請勵學金之學生應於每學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向各系所提出申請，逾期視同放棄。經各系所務會議審核資格後，彙整申請資料於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議紀錄核決後，一週內進入請款流程。

(三)獎勵金額：以當年度研究生獎勵學金總經費扣除本要點第三條第一、二、三款後之餘額，並依碩士班一、二年級全時研究生人數進行分配。

#### 五、本校專任研究助理入學優異獎學金：

(一)申請資格：考取本校碩、博士班，且為本校專任研究助理，當年度開學日前服務年資連續滿一年(含)以上者。

(二)申請流程：符合上述申請條件者應於入學第一學期開學後兩週內檢具申請書及相關資料向學生事務處提出申請，逾期視同放棄。經學生事務處審核資格後，彙整得獎名冊，於開學後一個月內提報研究生獎勵學金審查委員會，會議紀錄核決後，一週內進入請款流程。

(三)獎勵金額：每人每案頒發獎學金伍萬元，獎勵一次，合計伍萬元；入學後須為全時研究生始得核發；申請人符合本辦法第三條第一款或第三款之獎勵資格者，僅與前段獎勵金擇一申請。

第四條 本要點設研究生獎勵學金審查委員會，置委員十三至十七人，由學務長、教務長、各學院院長、財務長為當然委員，另聘研究生代表兩名，其他委員由校長遴選教授若干名組成之，並由校長指定一名為召集人。任期二年，連選得連

任。

第五條 申領本要點勵學金之研究生，應協助各系所之教學及研究相關工作，各系所得訂定細則規範之。

第六條 依本要點審議通過獎勵之學生，有以下情形者，則依規定辦理：

一、轉系所或核定退學者，除中止獎勵外並應全額歸還獎學金。

二、觸犯校規受記過以上處分者或不符合各系所規範者，除中止獎勵外並應全額歸還獎學金。

三、核定休學者，停止獎勵，休學期滿復學後即予續領。

四、未完成博、碩士學位修業者應全額歸還獎學金。

五、逕修博士學位者，未取得博士學位，應全額歸還博士班期間內所領取之獎學金。

前項第四款或第五款若有特殊原因(如：身體健康問題、家庭突遭變故...等)，提出具體事證者，經研究生獎勵學金審查委員會審核同意後，不須返還獎學金。

第七條 外國學生獎勵學金，依本校「外國學生獎勵學金發放辦法」辦理，產業碩士專班研究生不得領取本要點獎勵學金。

第八條 本要點經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

## 臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金發放辦法

104年10月7日行政會議新訂通過  
104年10月15日北醫校秘字第1040003616號令新訂，全文8條

- 第一條 本校為鼓勵學生積極參與國際學術交流活動，特訂定「臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金發放辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校學生經其系、所、學位學程、院及研修單位同意，至國外大學校院修讀課程、或國外醫療院所、國際組織、企業機構進行見實習者，得依本辦法規定申請獎學金。
- 第三條 本校國際學術暨交流活動獎學金，由國際事務處組成審核小組，依本辦法進行審核。
- 一、審核小組置委員十一至十五人，含主任委員一名，任期兩年，由國際事務處研提名單，陳請校長圈選聘任之。
- 二、審核小組會議每學期召開一次，進行獎學金申請案件之審核。必要時，得召開臨時會議。
- 第四條 學生經其系、所、學位學程、院及研修單位同意，至國外大學校院修讀學分、或國外醫療院所、國際組織、企業機構進行見實習並獲學分者，經其系所院推薦或同意得申請本校獎學金：
- (一) 以本校大學部及研究所之在籍學生(外國學生除外)為限。
- (二) 獲獎學金學生於短期進修期間修課所得之學分採認，依「臺北醫學大學學生境外研修作業要點」辦理。
- (三) 海外研修天數達 28 天(含)以上或實際研修或見實習天數達 20 天(含)以上者，始得申請。獎學金額度依國外大學校院/機構區分為五類，其優先順序如下：
1. 雙聯學位。
  2. 本校現有國際合作盟校，以QS排名排序前30序位。
  3. 本校現有國際合作盟校，以QS排名排序非前30序位。

4. 非本校國際合作盟校，但為QS或ARWU或THE前百大。

5.其他。

(四) 在校修讀同一學位期間以獲獎二次為原則。

(五) 已獲得我國政府機關提供出國補助之學生，不得同時領取本辦法之獎學金。已獲得其他外部獎助學金者，審核小組得另行討論是否給予本校獎學金及其金額。

(六) 排名之定義

1. 上述排名機構定義如下：

(1) QS：QS 世界大學排名；

(2) ARWU (Academic Ranking Of World Universities)：上海交通大學世界大學排名；

(3) THE (Times Higher Education)：英國泰晤士高等教育世界大學排名。

2. 上述排名認定以收件日為準。

第五條 本辦法之獎學金金額得依當年度國際事務處經費預算，由審核小組核定之。

第六條 經委員會同意核發獎學金者，若有委員會認定得取消獲獎之情事，並經查證屬實者，其獲獎資格得取消，已核發之獎學金得予以追回。

第七條 本辦法如有未盡事宜，均依相關規定辦理之。

第八條 本辦法經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

附件 審核時程表

| 活動發生起始時間 | 受理收件截止日期 | 審查月份 |
|----------|----------|------|
| 2月~7月    | 5月15日    | 6月   |
| 8月~次年1月  | 10月15日   | 11月  |



案 號：

收件日期：

## 臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金申請表

※以下欄位皆為必填

|           |                                                   |       |  |
|-----------|---------------------------------------------------|-------|--|
| 申請人姓名     |                                                   | 學院    |  |
| 身分證字號/ARC | (ARC 請填 2 英文字母+8 數字)                              | 系/所名稱 |  |
| 聯絡電話      | 住家：(    )                                         |       |  |
|           | 手機：                                               |       |  |
| 通訊住址      |                                                   |       |  |
| Email     |                                                   |       |  |
| 實習國家及機構   |                                                   |       |  |
| 實習起訖日期    | 自西元      年      月      日 至西元      年      月      日 |       |  |
| 活動目的及預期效益 |                                                   |       |  |
| 活動內容      |                                                   |       |  |

|                    |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 申請人親簽：             | 行政老師親簽：            | 系/所單位主管簽章：         | 學院院長簽章：            |
| 日期：    年    月    日 | 日期：    年    月    日 | 日期：    年    月    日 | 日期：    年    月    日 |

※ 若由秘書代為核章者，請秘書用印後一併親簽，謝謝！<sup>1</sup>

臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金申請表  
2016.03.10 修正

## 【海外研讀/實習】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修國家、洲別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 研修城市                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |
| 研修學校/機構名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (請填英文全名)                                                                                                                                                                                 | 是否有採認學分                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 否 (不符申請資格)<br><input type="checkbox"/> 是 (符合申請資格)<br><small>*請逕自教務處網站下載「臺北醫學大學學生境外研修簽報表」，擲回教務處註冊組。</small> |
| <input type="checkbox"/> 1. 雙聯學位。是否獲得校外獎助學金 <input type="checkbox"/> 是，外部獎助金來源_____ <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 2. 本校現有國際合作盟校，以QS排名排序前30序位。<br><input type="checkbox"/> 3. 本校現有國際合作盟校，以QS排名排序非前30序位。<br><input type="checkbox"/> 4. 非本校國際合作盟校，但為QS或ARWU或THE前百大。<br><input type="checkbox"/> 5. 其他。 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
| 本校課程名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____<br><small>*醫學系請勾選：</small><br><input type="checkbox"/> 醫學研究 (SCORE) <input type="checkbox"/> 國際服務學習 (SCOPE) <input type="checkbox"/> 自選臨床教學<br><input type="checkbox"/> 醫學系七年級臨床見習 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
| 開課學年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          | 開課學期                                                                                                                                                                                   | 第_____學期                                                                                                                            |
| 授課老師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          | 實際研修累計期程                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 4 週(含)以上至 8 週<br><input type="checkbox"/> 9 週(含)以上至 16 週                                                   |
| 自 100/08/01 是否為初次申請                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
| 另請檢附右列文件紙本 1 份隨同本申請表送至國際事務處申請                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 1. 歷年中文成績表(加註歷年總平均排名及歷年總成績平均分數)<br><input type="checkbox"/> 2. 語言鑑定機構出具之成績證明<br><input type="checkbox"/> 3. 對方同意函(含實際見實習暨研修週數)<br>(以上各件每份請依編號順序由上而下排列整齊，不需裝訂) |                                                                                                                                     |

※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎學金辦法及經費核銷總說明 p. 3 (並簽名)

# 臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金核銷總說明

## 1. 獎學金申請項目核銷文件表

| 申請項目                                                                                                                                                                           | 核銷檢附文件                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 海外研讀/實習                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 1. 登機證存根影本<br><input type="checkbox"/> 2. 成果報告書 <sup>*註1</sup><br><input type="checkbox"/> 3. 著作權同意書<br><input type="checkbox"/> 4. 存摺封面影本<br><input type="checkbox"/> 5. 暫收據 <sup>*註2</sup> |
| <p>1. 核銷時請備妥上列文件紙本，並依編號順序由上而下排列整齊，不需裝訂送至國際事務處。</p> <p>2. 電子檔請寄至：<a href="mailto:ies@tmu.edu.tw">ies@tmu.edu.tw</a></p> <p>3. 上述文件於返國後<u>一個月內</u>，請以<u>紙本方式</u>送至國際事務處辦理請領。</p> |                                                                                                                                                                                                                       |

## 2. 核銷備註說明表

|     |                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *註1 | ※ 成果報告書為 word 檔(至少 3 頁)，皆 12 級字體，中文為標楷體，英文為 Arial。<br>※ 成果報告書除需繳交紙本外，也請記得 <u>寄送電子檔</u> 。如未繳交電子檔，視同請領程序未完成，學校將不予發放。 |
| *註2 | ※ 暫收據:經檢視請領文件無缺漏，會再請同學簽暫收據。完成此項步驟，才視同完成整個請領流程。                                                                     |

**\*本人已詳閱臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金申請發放辦法及核銷說明，並同意遵守。**

簽名\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## 臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法

94年6月15日行政會議新訂通過

95年6月7日行政會議修正通過

97年11月12日行政會議修正通過

98年3月18日行政會議修正通過

99年10月13日行政會議修正通過

103年9月17日行政會議修正通過

103年9月23日北醫校秘字第1030002945號令修正，全文10條

104年05月06日行政會議修正通過

104年5月18日北醫校秘字第1040001590號令，全文10條

第一條 本校為鼓勵學生及博士後研究員赴國外出席國際會議、促進國際文教交流，特訂定臺北醫學大學補助學生及博士後研究員出席國際會議辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 符合下列條件之本校人員，得依本辦法規定申請補助：

一、出席國際會議，並發表論文，並符合下列要件：

（一）博士後研究人員、博士、碩士生，須依科技部標準於會議前，向科技部申請補助經費，並取得證明文件。

（二）大學部學生，須依傑出人才發展基金會申請標準於會議前，向該基金會申請補助經費，並取得證明文件。

二、申請人為第一作者，且該論文以本校名義發表，並以首次發表於國際會議之論文為限。

三、該論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助（需檢附切結書）。

四、指導教授宜共同參與該國際會議。

第三條 本辦法所定之補助，以補助下列項目之經費為限，並以補助項目所需經費之一半為上限，且亞洲地區不超過三萬元；其他地區不超過五萬元為原則：

一、往返機票：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之往返經濟艙機票，按核定之定額內核實補助，由申請人自行墊購。

二、會議之註冊費（不包括其它雜支如論文集、會員年費、餐費等）。

三、會議期間之生活費，依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額標準核定之。

前項補助，申請人如已獲其他單位補助者，僅補助扣除其他單位補助經費之差額；申請者如未獲其他單位補助者，僅補助本校補助上限金額之八折。

第四條 依本辦法申請補助原則如下：

- 一、申請人在同一學年度，以補助一次為限。
- 二、同一會議，最多補助三人；其中申請人如均為同一指導教授，最多則以補助二人為限。
- 三、年度中若補助經費用罄，得不予補助。

第五條 本辦法所定之補助，其補助順序以口頭報告為優先；壁報論文次之。

第六條 申請人申請補助，應於該國際會議舉行日期至少四週前，備齊下列文件，送至研究發展處(以下簡稱研發處)申請，逾期概不予受理：

- 一、申請表。
- 二、論文接受函。
- 三、擬發表之論文摘要。
- 四、會議日程表。
- 五、近年最具代表性之著作抽印本（至多三篇）。
- 六、該發表論文之其他合著者未以同一論文向本校或其他單位申請補助之切結書。
- 七、依第二條第一款規定向科技部或所稱之基金會申請經費補助之證明文件。

第七條 依本辦法申請補助之申請案，由研發處邀請三位審查委員審查通過後，簽報校長核定。

第八條 經奉核定補助者，申請人如有變更行程或取消行程時，應事先陳報各學院及研發處，並送原審查委員審核。

第九條 依本辦法規定受補助者，經費之核銷，應依下列規定辦理：

- 一、應於返國一個月內，檢具出國報告，以電子郵件方式傳送至研發處。
- 二、應於返國二週內，依本校會計室規定，填寫核銷明細表，並依核定補助項目檢具所需文件，經系所主管用印後，送研發處彙整，報會計室核銷。

辦理前項核銷，機票費、註冊費及生活費，並應檢具下列單據：

- 一、機票費：機票票根正本或電子機票；國際線航空機票，應檢具購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根。
- 二、註冊費：註冊費收據正本、外幣兌換水單。
- 三、生活費：外幣兌換水單或臺灣銀行歷史匯率表。

第十條 本辦法經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。

## 臺北醫學大學補助『學生』出席國際會議申請表

## Taipei Medical University 『Student』

## Grants for Attending International Conferences Application Form

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 申請人姓名<br>Applicant                                                                                                               | 中文 Chinese Name :                                                                                                                                                                                                              |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 英文 English Name :                                                                                                                                                                                                              |                             |                               |
| 院別/系所/年級<br>College/Department/Year                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
| 學號<br>Student ID                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                | 聯絡方式<br>Contact Information | (O):                          |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                             | (H):                          |
| 身份證字號<br>National ID or ARC number                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                             | Mobile:                       |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                             | E-mail:                       |
| 會議時間<br>Conference Date                                                                                                          | 自                                                                                                                                                                                                                              | 年(西元)<br>From               | 月 日 至 年(西元) 月 日<br>/ / to / / |
| 會議地點<br>(國、州、城市)<br>Conference Location<br>(country, state, city)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
| 會議名稱<br>Conference Name                                                                                                          | 中文 Chinese :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 英文 English :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
| 會議主辦單位名稱<br>Organizing Group                                                                                                     | 中文 Chinese :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 英文 English :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
| 擬發表論文題目<br>Thesis Title                                                                                                          | 中文 Chinese :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 英文 English :                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |
| 本篇論文主要指導及共同指導教授 (Thesis advisor) :                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
| 論文所屬領域 (Field of research) :                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
| 大會排定論文發表方式 (Type of presentation) : <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Other |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                               |
| 有無獲得其他單位補助<br>Are you receiving similar grants from other departments for the same event?                                        | <input type="checkbox"/> 有 (YES), 單位 (Unit) : _____<br><input type="checkbox"/> 有, 但尚未得知補助結果 (YES, Under review)<br><input type="checkbox"/> 無 (NO)                                                                            |                             |                               |
| 申請其他單位補助<br>(需檢附證明)<br>Grants received from other departments                                                                    | <input type="checkbox"/> 科技部 (Ministry of Science and Technology) (以「機關承辦人確認完成通知」為憑)<br><input type="checkbox"/> 傑出人才發展基金會 (Foundation for the Advancement of Outstanding Scholarship)<br><input type="checkbox"/> 其他 (Others) |                             |                               |
| 申請補助項目<br>Reimbursement Items                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 機票費 (Airfare) : 新台幣 (NT\$) _____ 元                                                                                                                                                                    |                             |                               |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 日支費 (Daily allowance) : 依標準 (US\$) _____ 美元<br>標準參照: 中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表                                                                                                                       |                             |                               |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 註冊費 (Registration fee) _____<br>(請填寫金額及幣值 / Amount and currency)                                                                                                                                      |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 所需總額 (Total in NT\$) : 約新台幣 (NT\$) _____ 元                                                                                                                                                                                     |                             |                               |
|                                                                                                                                  | 依相關辦法規定申請補助金額: 約新台幣 _____ 元 (由承辦人填寫)<br>Total amount of reimbursement allowed: _____ NT\$                                                                                                                                      |                             |                               |

**臺北醫學大學補助『學生』出席國際會議申請表**  
**Taipei Medical University 『Student』**  
**Grants for Attending International Conferences Application Form**

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 另請檢附右列文件各 <b>三份</b><br>隨同本申請表於開會至少<br><b>四週前</b> 送至研究發展處研<br>推中心申請                                                                                               | 1. 論文被接受之證明文件影本<br>2. 擬發表之論文摘要及論文全文影本（論文以在國內完成而尚未發表者為限）<br>3. 近年最具代表性之著作抽印本或影印本（至多三篇）<br>4. 國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料<br>5. 向其他單位申請經費補助之證明文件<br>6. 在學證明（請影印學生證正反面後至註冊組加蓋證明章）<br><b>（以上各件每份請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Please provide <b>three copies</b><br>of each of these documents<br><b>four weeks before</b> the<br>conference begins to the<br><i>Research Promotion Center</i> | 1. Copy of acceptance document for presentation or poster<br>2. Paper abstracts and copy of the research or poster (restricted to unpublished work completed domestically)<br>3. List of published papers (maximum 3 papers)<br>4. International conference schedule and other supporting documents<br>5. Proof of grants received from other departments<br>6. Proof of enrollment (Copy of student ID front and back sides that is stamped by Registration Office)<br><b>Please prepare the documents in the above order with proper labels</b> |

茲證明本申請案論文之共同作者同意本人於會中發表，每一論文以補助一人為限。

**Co-authors of the paper agree that the applicant will present the paper at the International Conference, and the reimbursement will be granted to one person only for each paper.**

|                    |  |                              |     |
|--------------------|--|------------------------------|-----|
| 申請人：<br>Applicant  |  | 日期(西元)：<br>Date (yyyy/mm/dd) | / / |
| 指導教授：<br>Advisor   |  | 日期(西元)：<br>Date (yyyy/mm/dd) | / / |
| 單位主管：<br>Unit Head |  | 日期(西元)：<br>Date (yyyy/mm/dd) | / / |
| 收件日期：              |  |                              |     |

**請將本申請表(word file)寄給研究推動中心承辦人留存 ([jayyang@tmu.edu.tw](mailto:jayyang@tmu.edu.tw))**  
**Please send this application form (word file) to the Research Promotion Center**

## 臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點

92年11月20日獎學金審查小組會議新訂通過  
95年3月22日研究發展會議修正通過  
95年4月17日研究發展會議修正通過  
102年3月13日研究發展會議修正通過  
102年5月15日行政會議修正通過  
103年1月15日行政會議修正通過  
103年1月21日北醫校秘字第1030000207號令修正，全文6條

- 第一條 本校為提昇學術研究水準，獎勵學生學術論文發表，依據學生就學獎補助辦法，特訂定「臺北醫學大學學生論文獎學金實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 凡本校在學學生其研究成果以本校名義發表於SCI、SSCI、EI或A&HCI 期刊，且該篇論文學生為第一作者，指導教授或共同指導教授為通訊作者，始得提出申請。
- 第三條 每人申請以三篇當年發表之論文為限，且每篇以獎勵一次為限。
- 第四條 學生論文獎之獎勵金額，按照教師研究論文獎獎勵金額乘以0.5計算（每篇論文若有兩位(含)以上之第一作者，獎勵金額除以第一作者數計算（第一作者皆為北醫學生者除外））。申請者需填具申請表一份，並檢附相關論文抽印本、校正本(galley proof)或接受函向研究發展處研究推動中心提出申請，採隨到隨審制。總獎勵金額如超過該年度預算，則每件獎勵金額按比例刪減。
- 第五條 博士後研究人員比照學生給予獎勵。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後公告施行；修正時亦同。



## 臺北醫學大學學生境外研修作業要點

100年05月05日教務會議新訂通過

101年11月29日教務會議修正通過

102年04月24日教務會議修正通過

104年04月10日教務會議修正通過

104年05月07日北醫校教字第1040001468號令訂定，全文12條

105年03月17日教務會議修正通過

105年04月08日北醫校教字第1050001169號令修正，全文12條

- 第一條 臺北醫學大學(以下簡稱本校)為處理各系所學位學程學生至境外(國外或大陸地區)大學校院短期或長期研修事宜，依大學法、大學法施行細則、大陸地區學歷採認辦法及本校學則，訂定本要點。
- 第二條 凡本校學生在學期間至國外或大陸地區修讀雙學位、修習學分、進行研究及實習，悉依本要點辦理，惟大陸地區有關醫療法所稱醫事人員高等學校學分不予採認，且兩岸不得涉及醫學人才培養。
- 第三條 院系所學位學程應就學生境外研修進行資格審查(含研修時程、科目學分等)，並於學生研修前一個月，填妥本校「學生境外研修簽報表」(檢附學生名冊及相關審查紀錄)，送教務處及相關單位備查，並登錄於個人學籍資料。學生境外研修簽報後，如有變更或取消行程情事，亦應更新簽報內容。
- 第四條 研究生境外進行研究，應檢附境外指導教授或研修單位同意函，並經院系所學位學程審查通過，送教務處及相關單位備查，各系所學位學程另有規定者，從其規定。
- 第五條 學生境外研修至多一年(修讀雙學位者，則依本校雙聯學制實施辦法辦理)，因故延長者，應由院系所學位學程進行審查及簽報，惟不得逾修業年限。
- 第六條 學生境外研修期間，得由學生決定是否辦理休學；惟辦理休學者，其修習科目、學分及成績均不予採計。學生研修期間未辦理休學者，應依本校學則辦理註冊手續。
- 第七條 學生境外研修結束，應填具「學生境外研修科目學分認定對照表」(修讀雙學位及實習者，各依本校雙聯學制實施辦法及學生實習辦法辦理)，並檢附修習全部科目及學分成績單正本(進行研究者得僅檢附境外指導教授開具之成績證明正本)，經系所學位學程進行學分認定，並送教務處登錄。
- 第八條 學生境外研修之科目、學分及成績，均應登錄於歷年成績表，並計

入畢業總平均成績計算；低於本校學分規定科目，不予認定為畢業學分，且均以選修科目登錄。

第 九 條 學生境外研修學分計算以十八小時計一學分；實驗、見實習以三十六至五十四小時計一學分為原則。

第 十 條 在學役男應依內政部「役男出境處理辦法」辦理出境事宜。

第十一條 其他未盡事宜，悉依教育部與本校相關規定辦理。

第十二條 本要點經教務會議通過後公告施行，修正時，亦同。

# 「授課進度查詢」及「選課初選、志願選填、加退選」系統 操作說明

## 步驟一



## 步驟二



## 步驟三



# 「研究所學位考試作業」系統操作說明 (網址：http://entero5.tmu.edu.tw/master\_degree/default.aspx)

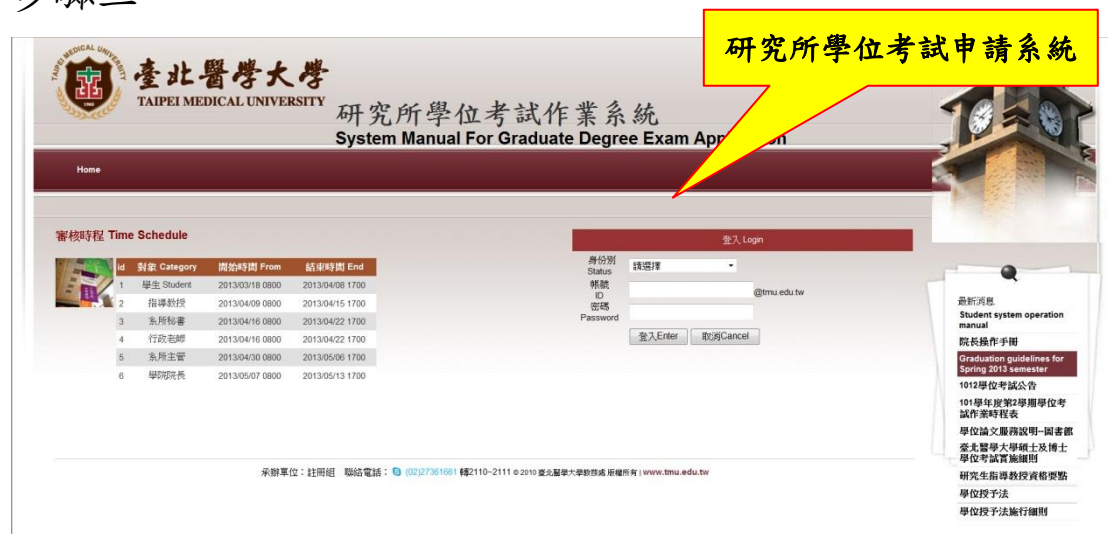
## 步驟一



## 步驟二



## 步驟三



**臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班新生入學資料調查表**  
**Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU**  
**Student information**

|                                               |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>一、基本資料 Basic information</b>               |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
| 中文姓名<br>Chinese name                          |                         | 性別<br>Gender                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 男 Male<br><input type="checkbox"/> 女 Female | 組別<br>Group      | <input type="checkbox"/> 醫療組(Medical)<br><input type="checkbox"/> 防治組(Prevention)         |  |  |
| 英文姓名<br>English Name                          |                         |                                                                                                                             |                                                                      | 學號<br>Student ID |                                                                                           |  |  |
| 電話<br>Phone number                            | (H) :                   |                                                                                                                             |                                                                      | 手機<br>Mobile     |                                                                                           |  |  |
|                                               | (O) :                   |                                                                                                                             |                                                                      | E-mail           |                                                                                           |  |  |
| 聯絡地址<br>Address                               |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
| <b>二、 Employment / Educational background</b> |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
| 畢業學校<br>Previous School                       |                         |                                                                                                                             |                                                                      | 學系<br>Department |                                                                                           |  |  |
| 工作<br>Employment                              | 服務機關<br>Company Name    |                                                                                                                             |                                                                      | 職稱<br>Job title  |                                                                                           |  |  |
| <b>三、近三年來論文/著作發表情況 Journal published</b>      |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
| 1. 是否有發表期刊論文?<br>Journal published or not?    |                         | <input type="checkbox"/> 否(N)<br><input type="checkbox"/> 是(Y)                                                              |                                                                      | 2.論文類別           | <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> Other |  |  |
| 3.發表期刊及年份<br>Paper information                | 作者序<br>Author order     | <input type="checkbox"/> 第一作者 (First) <input type="checkbox"/> 通訊作者 (Corresponding) <input type="checkbox"/> 其他____ (other) |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
|                                               | 篇名<br>Titles            |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
|                                               | 期刊名<br>Journal          |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
|                                               | 期刊國家<br>Journal Country | <input type="checkbox"/> 國內 (Taiwan) <input type="checkbox"/> 國外____ (Other)                                                |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |
|                                               | 出版年份<br>(Year)          |                                                                                                                             | 卷/期<br>(Vol)                                                         |                  | 起訖頁<br>(Page)                                                                             |  |  |
| 4.其他(Other)                                   |                         |                                                                                                                             |                                                                      |                  |                                                                                           |  |  |

臺北醫學大學公共衛生暨營養學院傷害防治學研究所碩士班  
畢業生論文格式

101.02.29 所務會議修正通過

Taipei Medical University College of Public Health and Nutrition Graduate  
Institute of Injury Prevention and Control  
Thesis Structure

1. 論文以中文或英文撰寫，撰寫方式採橫寫。無論本文以中文或英文撰寫，皆須附上中、英文摘要。

The thesis should be written in Chinese or English and used horizontal form. Whether the thesis was written in Chinese or English, the abstracts should include Chinese and English version.

2. 論文內容提議如下：

Thesis contents are as followed:

**前文 (Preliminaries)**

- 中英文題目首頁 (Chinese and English Title Page)
- 考試委員審定書 (Signature or Approval Page)
- 論文書目同意公開申請書(The Authorized Agreement of Thesis Bibliographies)
- 保密同意書及簽到表(Confidential Agreement and Sign-in Sheet)

**正文 (Text)**

- 中文摘要及關鍵字 (Chinese Abstract and Key Words)
- 英文摘要及關鍵字 (English Abstract and Key Words)
- 前言 (Introduction)
- 材料與方法 (Methods)
- 結果 (Results)
- 討論 (Discussion)
- 結論 (Conclusion)

**參考資料 (Reference Materials)**

- 參考文獻 (References)
- 表格 (Tables)
- 圖表 (Figures)
- 致謝 (Acknowledgements)

- 附錄 (Appendices)

(參考資料：Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication International Committee of Medical Journal Editors. Updated 2010 Apr; cited 2010 Aug 2)

3. 學術倫理-必須於論文結束後聲明無剽竊他人著作之行為。

Academic Ethics – Students must state non-plagiarism on the final page of the thesis.

4. 論文裝訂注意事項：

Book binding requirements:

- 論文紙本須裝訂成精裝本，並包含封面及側邊標題。

Thesis are required to be bounded and include title on the front cover and spine.

- 裝訂內容應包含圖書館規定之畢業論文須附相關文件：

Binding requirements should include related documents regulated by the TMU's library:

(1) 1.考試委員審定書； 2.論文書目同意公開申請書； 3.保密同意書及簽到表(均為影本)

1.Examiner's signature or approval page 2.Authorized agreement of thesis bibliographies 3.Confidential agreement and sign-in sheet (All the documents are copied version.)

(2) 詳細規格請參考圖書館網頁公佈之檔案。

For more regulations details please refer to the announcement page on the TMU's library website.

5. 研究生於畢業前應繳交之碩士論文紙本數量依該年學校畢業程序規定，以轉送教育部及存放學校圖書館及本所圖書館，供參考之用。

Before graduation, students must deliver numbers of bounded thesis follow the procedure from the TMU. Thesis copies should be made and submitted to the Ministry of Education, library of TMU and Institute of Injury Prevention and Control for reference.

## 臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則

83年01月26日教務會議新訂通過  
83年05月05日教育部台(八三)高字第023653號函同意備查  
85年03月27日教務會議修正通過  
86年04月15日教務會議修正通過  
86年05月01日教育部台(八六)高(二)字第86044994號函同意備查  
90年02月15日教務會議修正通過  
90年12月12日教務會議修正通過  
91年05月07日教育部台(九一)高(二)字第91062937號函同意備查  
91年05月21日教務會議修正通過  
91年09月12日教務會議修正通過  
91年12月17日教務會議修正通過  
91年12月26日教育部台(九一)高(二)字第0910198168號函同意備查  
92年04月29日教育部台高(二)字第0920062341號函同意備查  
96年08月28日教務會議修正通過  
97年01月24日教育部台高(二)字第0970012362號函同意備查  
97年12月16日教務會議修正通過  
98年07月01日教育部台高(二)字第0980110002號函同意備查  
100年07月07日教務會議修正通過  
100年11月30日教務會議修正通過  
101年06月08日教育部臺高(二)字第1010062241號函同意備查  
102年06月13日教務會議修正通過  
102年08月12日教育部臺高(二)字第1020102688號函同意備查  
103年05月08日教務會議修正通過  
103年09月05日教育部臺教高(二)字第1030117367號函同意備查  
104年04月10日教務會議修正通過  
104年06月11日教育部臺教高(二)字第1040071611號函同意備查  
105年05月17日教務會議修正通過  
105年06月17日北醫校教字第1050002030號令修正，全文14條  
105年07月01日教育部臺教高(二)字第1050088258號函同意備查

第一條 本校為使碩士及博士學位考試有所規範，依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則，訂定「臺北醫學大學碩士及博士學位考試實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

- 一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。修讀碩士學位學生逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年、博士班修業滿二年，合計三年。修讀學士學位應屆畢業生逕行修讀博士學位者，博士班修業滿三年。
- 二、修畢各該系所學位學程規定之應修科目與學分及研究倫理課程；碩士班至少修畢二十四學分、博士班至少修畢十八學分、逕修讀博士學位者，至少修畢三十學分(含碩士班期間所修學分數)。



三、已完成論文初稿。

四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。

五、前款資格考核之科目與規定由各系所學位學程自行訂定，惟不得違反本細則之規定。

第 三 條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、依本校行事曆規定時間內提出申請。

二、填妥碩士及博士學位考試申請資料，並檢附論文初稿及摘要。

三、經指導教授推薦及所屬系所學位學程主管、院長同意後，由註冊組彙整簽報教務長備查。

第 四 條 學位考試依下列程序進行：

一、成立碩士或博士學位考試委員會。

二、辦理碩士或博士學位考試。

第 五 條 組織碩士或博士學位考試委員會，應依下列規定辦理：

一、碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員以三分之一為限，由各系所學位學程主管依指導教授建議名單圈選並指定一人為召集人；博士學位考試委員五至九人，其中校外委員須三分之一以上，由院長依各系所學位學程建議名單圈選並指定一人為召集人。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。

二、博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授者。

2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

3. 曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。

4. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

第 3 小目至第 5 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

三、碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、

展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授、副教授者。
  2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
  3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- 第 3 小目、第 4 小目之提聘資格認定標準，由各系所學位學程會議訂定之。

四、指導教授及共同指導教授之外委員應過半。

五、本校兼任教師得為校外委員。

六、碩士學位考試委員由系所學位學程主管就符合資格教師人選中圈選核定；博士學位考試委員由院長就符合資格教師人選中圈選核定。並由註冊組彙整簽報後以校長名義核發聘函。

第 六 條 辦理學位考試，應符合下列規定：

- 一、研究生申請學位考試核准後，由系所學位學程通知檢具繕印之學位論文初稿(繳交實際需要之份數)，送請所屬單位審查，符合規定後，擇期辦理有關學位考試事宜。考試方式，以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試。學位考試應於校內進行，考試方式以面試行之，必要時得舉行筆試或在實驗室舉行實驗考試。因不可抗力因素申請於境外視訊學位考試者，需經系所學位學程會議通過、院長核定並送教務處備查後始得辦理，該系所學位學程應全程錄音及錄影存檔備查十年。
- 二、學位考試成績，以出席委員無記名投票之平均分數決定之；投票以一次為限，碩士學位考試有二分之一以上委員或博士學位考試有三分之一以上委員評定為不及格者，即以不及格論。
- 三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席；博士班學位考試出席委員中須有校外委員三分之一以

上參加，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。

四、學位考試時，必須評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。

五、學位考試成績不及格，其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

六、考試委員對碩士、博士學位論文，應就下列各主要項目評定之。

1. 研究之方法。

2. 資料之來源。

3. 文字與結構。

4. 心得、創見或發明。

博士學位論文之評定，應特別著重其心得、創見或發明。

七、學位論文以中文撰寫為原則；前經取得學位之論文，不得再行提出。

八、經教務會議認定之應用科技類研究所碩士班研究生，論文得以技術報告代替，其碩士論文封面改以「技術報告」稱之。

九、論文、技術報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經碩士或博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第七條 學位考試每學期舉行一次，其日程依本校行事曆規定。學位考試得於資格考試同一學期內舉行，亦得因故延期；惟須在修業年限內舉行。

第八條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定。

第九條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於本校行事曆規定學期結束日之前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十條 學位考試舉行後，各系所學位學程應俟研究生繳交附有考試委員審定書、論文書目公開同意申請書等之論文後，始得將該生學位考試成績送教務處登錄，惟至遲上學期應於一月卅一日前，下學期應於七月三十一日前送達。

通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、完成全文電子檔上網建檔、學位考試成績，並於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。

論文(含紙本及電子檔)之繳交期限，第一學期為二月十五日、第二學期為八月二十日，逾期未交論文但未達修業年限者，次學期仍應註冊，並應於該學期公告時程內辦妥離校手續，逾期仍未辦理者，該學位考試以不及格論。修業年限屆滿仍未依規定繳交論文者，應予退學。

第十一條 修讀碩士學位學生於修業期間或修讀學士學位應屆畢業生，成績優異並具有研究潛力者，於學期開始上課前經擬就讀院系所學位學程之會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。

前項研究生因故中止修讀博士學位、未通過博士候選人資格考核、未通過博士學位考試且未符合本條第 3 項規定，經修讀院系所學位學程會議審查通過及校長核定後，得申請回原院系所學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關院系所學位學程修讀碩士學位。

逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十二條 碩、博士論文應以文件、光碟或其他方式，保存於國家圖書館。

第十三條 於已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲、偽造及代寫等舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷學位。

同時在校內或他校具雙重學籍者(雙聯學制不在此限)，兩校論文題目及內涵應有所不同，經調查以相同論文取得學位，應予撤銷本校學位。

為研究生三親等內親屬或重大利害關係人，應自行迴避不得擔任該生之指導教授、共同指導教授或考試委員，經發現者將撤銷其資格；如已完成考試，則該次考試成績無效；如已授予學位始發現時，應予撤銷學位。

前述撤銷學位情事，應於公告註銷其已發之學位證書後，通知當

事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十四條 本細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查。

# 臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書

(本文件影本與論文一併裝訂)

論文題目(中文)

(英文)

本論文係  
學大學  
學學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

君(學號  
學院  
學系／研究所完成之碩士／博士

論文考試委員：

召集人簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

指導教授簽名

(姓名職稱，服務單位)

中華民國      年      月      日

# Taipei Medical University

## Graduate Thesis Certification

(A completed copy of this form must be bound in submitted thesis)

\_\_\_\_\_ (Title)

This thesis is the master's degree thesis/doctoral dissertation of \_\_\_\_\_  
(Name) in the Department of \_\_\_\_\_ at Taipei Medical University. This work has been  
judged satisfactory by the committee members after the degree candidate passed an oral examination.

Committee:

|                             |                |      |
|-----------------------------|----------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Thesis Advisor | Date |
|-----------------------------|----------------|------|

|                             |                  |      |
|-----------------------------|------------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Committee Member | Date |
|-----------------------------|------------------|------|

|                             |                  |      |
|-----------------------------|------------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Committee Member | Date |
|-----------------------------|------------------|------|

|                             |                  |      |
|-----------------------------|------------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Committee Member | Date |
|-----------------------------|------------------|------|

|                             |                  |      |
|-----------------------------|------------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Committee Member | Date |
|-----------------------------|------------------|------|

|                             |                  |      |
|-----------------------------|------------------|------|
| (Name) (Institution, Title) | Committee Member | Date |
|-----------------------------|------------------|------|

# 臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書

(本文件影本與論文一併裝訂)

|                                                                  |                                                                                                                                     |        |                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 申請人姓名                                                            |                                                                                                                                     | 畢業年月   | 民國      年      月 |
| 學號                                                               |                                                                                                                                     | 系所名稱   |                  |
| 學位                                                               | <input type="checkbox"/> 碩士班<br><input type="checkbox"/> 博士班                                                                        |        |                  |
| 論文題目                                                             |                                                                                                                                     |        |                  |
| 同意項目                                                             |                                                                                                                                     |        |                  |
| <input type="checkbox"/> 立即公開                                    | ※若選擇立即公開，相關研究成果即將喪失申請專利權利                                                                                                           |        |                  |
| <input type="checkbox"/> 延後公開<br>含紙本論文及電子論文書目資料(包含書目、目次、摘要、引用文獻) | 延後公開原因：                                                                                                                             |        |                  |
|                                                                  | 公開日期：<br>中華民國      年      月      日起(年限最長為5年)                                                                                        |        |                  |
|                                                                  | 備註 1：紙本論文(平裝本)連同本申請書正本提送各系所學位學程辦公室彙整後，統一轉教務處處理；另提供紙本論文予圖書館(精裝本)及系所(平裝本)，各保管單位應盡保密責任。<br>備註 2：電子論文全文延後公開，請於系統提交論文時務必於系統上勾選延後公開及設定時間。 |        |                  |
| 申請人簽名：                                                           | 研究所章戳：                                                                                                                              | 圖書館章戳： |                  |
| 指導教授簽名：                                                          |                                                                                                                                     |        |                  |
| 研究所所長簽名：                                                         |                                                                                                                                     |        |                  |

申請日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## Graduate Student Thesis Publication Agreement

(This document is required to bind in the thesis)

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Applicant                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Graduation Date | (YYYY/MM)                    |
| Student ID number                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Department      |                              |
| Degree                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Master's<br><input type="checkbox"/> Ph.D.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                              |
| Thesis Title                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |
| <b>Options for publishing</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Immediate publishing</b>                                                                                                               | Note: This will limit the right to apply for patent(s) for the thesis finding(s).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                              |
| <input type="checkbox"/> <b>Postpone publishing</b><br>Include paper copy form and electronic of thesis material ( i.e. title, contents, abstract, and references) | The reasons to postpone publishing:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                              |
|                                                                                                                                                                    | Postpone the publication of thesis until (maximum 5 years):<br><br>(YYYY/MM/DD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |
|                                                                                                                                                                    | Note 1: Submit this form with soft bound thesis to department office, department office then will transfer to Office of Academic Affairs. <b>Please provide one additional soft bound thesis to department office, and one hard bound thesis to TMU library.</b><br>Note 2: Applicant who applies postpone publishing for electronic version, please must also apply in online system.<br><a href="http://cetd.tmu.edu.tw/main/index">http://cetd.tmu.edu.tw/main/index</a> |                 |                              |
| <b>Applicant:</b><br><br>(signature)                                                                                                                               | <b>Stamp of department:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | <b>Stamp of TMU library:</b> |
| <b>Thesis advisor:</b><br><br>(signature)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |
| <b>Director/Chair:</b><br><br>(signature)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                              |

Date of application : \_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

# 臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表

(本文件影本與論文一併裝訂)

## 學位考試基本資料：

|      |               |     |  |
|------|---------------|-----|--|
| 論文題目 | (中文)          |     |  |
|      | (英文)          |     |  |
| 指導教授 |               | 職 稱 |  |
| 學生姓名 |               | 系 所 |  |
|      |               | 學 號 |  |
| 考試時間 | 年 月 日上／下午 時 分 |     |  |
| 考試地點 |               |     |  |

本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益，**僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密**，不得自行利用或以任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

## 考試委員簽署：

| 姓名 | 服務單位 | 職稱 | 簽名 |
|----|------|----|----|
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |
|    |      |    |    |

列席人員簽署：

| 姓名 | 所屬單位 | 學號<br>(教師請寫職稱) | 簽名 |
|----|------|----------------|----|
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |
|    |      |                |    |



# Graduate Thesis Defense Confidentiality Agreement

(A completed copy of this form must be bound in submitted thesis)

## Thesis Defense Information

|                |                   |              |  |
|----------------|-------------------|--------------|--|
| Thesis Title   |                   |              |  |
| Thesis Advisor |                   | Job Title    |  |
| Student Name   |                   | Department   |  |
|                |                   | Student ID # |  |
| Defense Date   | (YYYY/MM/DD) Time |              |  |
| Location       |                   |              |  |

**This thesis is presumed to contain proprietary and/or confidential information that shall not be disclosed in any form until this thesis is published or patented.**

The confidential information shall be used by the Committee Member/Attendee only for the purpose of examining the thesis as part of the requirements of the Graduate Program in which the student named above is enrolled.

## Thesis Committee

| Name | Organization/Department | Job Title | Signature |
|------|-------------------------|-----------|-----------|
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |
|      |                         |           |           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Attendees**

| Name | Organization/Department | Job Title /<br>Student ID | Signature |
|------|-------------------------|---------------------------|-----------|
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |
|      |                         |                           |           |

# 臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

系所學位學程承辦人填寫欄  
月 日

製表日期： 年

| 單位名稱                         |            |            |            |            | 學 期                                  | 學年度 學期 |                 |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------|--------|-----------------|
| 序<br>號                       | 委 員<br>姓 名 | 學 生<br>姓 名 | 實 領<br>金 額 | 委 員<br>簽 章 | 戶 籍 住 址<br>(區、里、鄰請務必填寫)              | 身分證字號  | 代付人<br>(校內教職員工) |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
|                              |            |            |            |            | 縣(市) 市區鄉鎮<br>村里 鄰 路(街)<br>段 巷 弄 號 樓之 |        |                 |
| 共計新台幣 萬 仟 佰 元整(金額請大寫，如：貳仟元整) |            |            |            |            |                                      |        |                 |
| 承辦人                          |            |            |            |            | 主任／所長                                |        |                 |
|                              |            |            |            |            |                                      |        |                 |

注意事項：本表請併同「會 2」單送出。

# 學位論文服務說明-圖書館

1. 請提交口試完修正定稿的電子論文版本至「臺北醫學大學電子學位論文服務系統」- <http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>。

Please upload your final electronic thesis to the “Electronic Theses & Dissertations Service” system.

2. 此電子論文之內容與授權需與紙本論文完全相符，請仔細查對論文內容及轉檔後有無錯誤情形發生。

The content and authorized agreement of electronic thesis should be the same as the print version.

3. 電子論文上傳之後，圖書館將於三個工作天內完成審查。

The library will verify your thesis in 3 working days after the thesis had been uploaded.

紙本及電子論文審核項目：

Items have to be verified:

- (1) 封面之後必須有《考試委員審定書》、《論文書目同意公開申請書》、《保密同意書及簽到表》三份文件。

“Graduate Thesis Certification”, “Graduate Student Thesis Publication Agreement” and “Graduate Thesis Defense Confidentiality Agreement” must be included in the thesis.

- (2) 書目資料如論文名稱、出版年等無誤。

The bibliographic data of the thesis, such as title, publication year must be correct.

- (3) 論文PDF檔必須設定保全。

The PDF file of the thesis must have security setting.

4. 經審查後若發現建檔有誤，將以email通知。為了避免影響辦理離校手續時程，請儘速修正錯誤。  
Please revise your file rapidly when you receive the error notice via email.

5. 如前述所敘之步驟進行修正，審查無誤後，系統將自動寄發審查通過通知單暨授權書，不需要裝訂於論文當中。

You will receive a notice and authorized agreement after your file is corrected. This agreement is not necessary to be bound in your thesis.

6. 請自行列印授權書，簽署授權書之後連同一本精裝本論文，至圖書館2樓櫃檯辦理離校手續。

Please print and sign the authorized agreement, and submit it with one copy of your hardcover thesis to the library information desk. Then, you finish the procedure of graduating from TMU.

詳情請見「臺北醫學大學電子學位論文服務系統」- <http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>，或洽圖書館學位論文服務負責人李秀珍小姐(E-mail: [hsiuje@tmu.edu.tw](mailto:hsiuje@tmu.edu.tw); Tel:(02)27361661 ext.2513)

For more information, please refer to <http://cetd.tmu.edu.tw/main/index> or contact Miss Lee. (E-mail: [hsiuje@tmu.edu.tw](mailto:hsiuje@tmu.edu.tw); Tel:(02)27361661 ext.2513)

## 臺北醫學大學學生畢業離校程序表

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

|                       |                                                                         |     |                                |               |                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| 學 生 姓 名               |                                                                         |     | 學 號                            |               |                                                               |
| 系 所<br>學 位 學 程        |                                                                         |     | E m a i l                      |               |                                                               |
| 聯 絡 電 話               | (H)<br>(C)<br>(O)                                                       |     | 畢 業 後<br>通 訊 地 址               | (郵遞區號)<br>□□□ |                                                               |
| 聯 絡 人                 |                                                                         | 關 係 |                                | 聯 絡 電 話       |                                                               |
| 委 託 代 領               | 本人因故不克親自辦理離校程序，<br>特委託_____關係：_____身分證字號：_____<br>領取學位證書<br>委託人親簽：_____ |     |                                |               |                                                               |
| 【受委託人應攜帶本人及委託人身分證明文件】 |                                                                         |     |                                |               |                                                               |
| 指 導 教 授<br>(研究生適用)    | 行 政 老 師<br>(研究生適用)                                                      |     | 生 涯 發 展 與 就 業 輔 導 組            |               | 保 管 組                                                         |
|                       |                                                                         |     |                                |               |                                                               |
|                       |                                                                         |     | 填 寫 畢 業 問 卷<br>開 啟 校 友 服 務 系 統 |               |                                                               |
| 生 活 輔 導 組<br>(僑生適用)   | 圖 書 館                                                                   |     | 外 國 學 生 事 務 組<br>(外國學生適用)      |               | 註 冊 組                                                         |
|                       |                                                                         |     |                                |               |                                                               |
|                       | 研 究 生 須 繳 精 裝 論 文 乙 本                                                   |     |                                |               | 於 公 告 繳 交 論 文 期 限<br>前 辦 理 離 校 之 研 究 生<br>， 請 繳 交 平 裝 論 文 乙 本 |

注意事項：

- 離校程序完成後，應至教務處註冊組憑學生證(驗後歸還)領取學位證書；**學生證遺失者，請攜帶其他有照證件辦理離校，以茲證明。**
- 研究生辦理離校程序前，應先上傳論文至本校圖書館「電子學位論文服務系統」  
<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>。



# Taipei Medical University Procedures for Student Departure Upon Graduation

To be completed by the student                      Application Date: Day \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Name of student                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Student ID No.                                                                    |  | Sex                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Male<br><input type="checkbox"/> Female |
| Department                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Year of study                                                                     |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Telephone                                                                             | (H)<br>(C)<br>(O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Email                                                                             |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Post-graduation mailing address                                                       | (Postal code)<br>□□□                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Contact person                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Relationship                                                                      |  | Telephone                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Authorization to obtain diploma on student's behalf                                   | <p>Due to unforeseen circumstances I am unable to personally participate in the departure procedures, and hereby authorize : _____ Relationship: _____ ID card number: _____</p> <p>to receive the diploma on my behalf</p> <p style="text-align: right;">To be signed personally by the applicant: _____</p> <p><b>[The agent shall bring his or her own identification documents and those of the applicant when applying]</b></p> |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Faculty advisor<br>(Applicable to graduate students)                                  | Administrative teacher<br>(Applicable to graduate students)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Career Planning and Placement Section                                             |  | Property Management Section                                                                                                                                                                   |                                                                  |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Complete graduation questionnaire<br>To activate the Alumni Service System online |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| Library                                                                               | International Student Section<br>(Applicable to foreign students)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Life Guidance Section<br>(Applicable to overseas Chinese)                         |  | Registrar Section                                                                                                                                                                             |                                                                  |
| a graduate student shall submit a hardbound copy of his or her thesis or dissertation |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |  | Prior to the announced deadline for the submission of thesis or dissertation,<br>A graduate student applying for departure shall submit a softbound copy of his or her thesis or dissertation |                                                                  |

Notes:

1. Students who have lost their student ID cards shall apply for departure with other appropriate identification document for verification purposes.
2. Prior to carrying out university departure procedures, the graduate student must first upload an electronic copy of his or her thesis or dissertation to the university's "Electronic Theses and Dissertations Service" at the website <http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>.
3. Upon completion of university departure procedures, the student shall obtain his or her diploma at the Registrar Section of the Office of Academic Affairs by presenting a student ID card (to be returned upon verification).

# 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業學生離所程序表

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                     |    |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 中文姓名                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女                                                                                                                                                            | 學號     |                                                                                     | 生日 | 年    月    日                                                      |
| 組別                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 傷害醫療組 <input type="checkbox"/> 傷害防治組                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                     |    |                                                                  |
| 電話                                                                                                                                                                           | (H)：                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                  | 手機     |                                                                                     |    |                                                                  |
|                                                                                                                                                                              | (O)：                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                  | E-mail |                                                                                     |    |                                                                  |
| 聯絡地址                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                     |    |                                                                  |
| 服務機關                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                  | 職稱     |                                                                                     |    |                                                                  |
| <p>研究所畢業生離所前，請先至：</p> <p>一、 指導教授處繳交保管指導教授之文件及儀器設備。</p> <p>二、 行政秘書繳交畢業論文平裝本一本及論文電子檔案，並填寫滿意度問卷。若無法立即繳交因提出紙本說明。</p> <p>三、 行政老師確認該畢業生是否有參與研討會或師生聯和學術論文發表。</p> <p>四、 所長處確認蓋章。</p> |                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                     |    |                                                                  |
| 單位內容                                                                                                                                                                         | 指導教授                                                                                                                                   |    | 行政秘書                                                                                                                                                                                                             |        | 行政老師                                                                                |    | 所長                                                               |
| 畢業程序                                                                                                                                                                         | 保管文件繳交：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>保管儀器鑰匙繳交：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |    | 畢業論文精裝本繳交：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>論文電子檔繳交：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/><br>填寫畢業生滿意度問卷：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |        | 國內外研討會<br>或師生聯合學<br>術論文發表：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |    | 前三項已完成：<br>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 證明內容：畢業生在本所一切手續已辦理清楚，准於至行政老師、所長辦理後續作業。                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                     |    |                                                                  |

# Graduate Institute of Injury Prevention and Control, TMU

## Procedures for Student Departure Upon Graduation

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | Gender                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F                                                                                                                      | Student ID                                                                                                                                          |  |
| Telephone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            | Cell phone                                                                                                                                          |  |
| E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |  |
| Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |  |
| <p>Before proceeding with the departing school process, all graduates must first:</p> <p>五、      Return any keys, documents or equipments in custody to your advisor</p> <p>六、      A paperback and electronic copy of thesis must be given to the administrative staff, if unable to turn in a reason must be filed</p> <p>七、      Administrative professor has confirmed if graduate has or has not taken part in any seminars or linked to any published academic papers</p> <p>八、      Superintendant's confirmation seal</p> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |  |
| Department units                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Advising Professor                                                                                                                                                                                                | Administrative staff                                                                                                                                                                                                                  | Administrative Professor                                                                                                                                                   | Superintendant                                                                                                                                      |  |
| Graduate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Documents :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p>Key &amp; Equipments :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>Paperback copy of thesis :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p>Electronic copy of thesis :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>International/domestic seminars or published academic papers :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> | <p>Completed the previous 3 requirements :<br/>Y <input type="checkbox"/>   N <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(sign)</p> |  |
| <p>Content of proof : When graduate students have finished the above procedures and have received approval from the administrative professor and superintendant, can then begin with the departing school process</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |  |

## 臺北醫學大學傷害防治學研究所碩士班畢業生資料調查表

|               |                                                               |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 一、基本資料        |                                                               |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
| 中文姓名          |                                                               | 性別                                                              | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女                                        | 畢業追蹤    |    | <input type="checkbox"/> 畢業一年                                                             |  |  |  |
| 組別            | <input type="checkbox"/> 傷害醫療組 <input type="checkbox"/> 傷害防治組 |                                                                 |                                                                                              |         |    | <input type="checkbox"/> 畢業二年                                                             |  |  |  |
| 電話            | (H) :                                                         |                                                                 |                                                                                              | 手機      |    |                                                                                           |  |  |  |
|               | (O) :                                                         |                                                                 |                                                                                              | E-mail  |    |                                                                                           |  |  |  |
| 聯絡地址          |                                                               |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
| 二、工作/升學狀況     |                                                               |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
| 工<br>作        | 服務機關                                                          |                                                                 |                                                                                              |         | 職稱 |                                                                                           |  |  |  |
|               | 公司地址                                                          |                                                                 |                                                                                              |         | 屬性 |                                                                                           |  |  |  |
| 升<br>學        | 就讀學校                                                          |                                                                 |                                                                                              |         | 系所 |                                                                                           |  |  |  |
|               | 學校地址                                                          |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
| 三、近三年來論文發表情況  |                                                               |                                                                 |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
| 1. 是否有發表碩士論文? |                                                               | <input type="checkbox"/> 否 (跳第四題)<br><input type="checkbox"/> 是 |                                                                                              | 2. 論文類別 |    | <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> Other |  |  |  |
| 3. 發表期刊及年份    |                                                               | 作者序                                                             | <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 <input type="checkbox"/> 其他_____ |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 篇名                                                              |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 期刊名                                                             |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 期刊國家                                                            | <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外_____                                 |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 出版年份                                                            |                                                                                              | 卷/期     |    | 起訖頁                                                                                       |  |  |  |
| 4. 是否有發表其他論文  |                                                               | <input type="checkbox"/> 否 (結束)<br><input type="checkbox"/> 是   |                                                                                              | 5. 論文類別 |    | <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> Other |  |  |  |
| 6. 發表期刊及年份    |                                                               | 作者序                                                             | <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 <input type="checkbox"/> 其他_____ |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 篇名                                                              |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 期刊名                                                             |                                                                                              |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 期刊國家                                                            | <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外_____                                 |         |    |                                                                                           |  |  |  |
|               |                                                               | 出版年份                                                            |                                                                                              | 卷/期     |    | 起訖頁                                                                                       |  |  |  |